ÖNK SZ 2017-80

Megbízási keretszerződés

Amely létrejött egyrészt **Budaörs Város Önkormányzata**, mint megbízó (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, képviseli a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: Zolnai Márton út-és mélyépítési osztályvezető), mint megbízó (továbbiakban: a Megbízó), másrészről a **FOUR-MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2162 Őrbottyán, Mester u. 5., cégszám: 13-09-107022, adószám: 13676520-2-13, számlavezető bank: Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet, bankszámlaszám: 66000035-11060950, képviseli: Kaincz József ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban Megbízott), továbbiakban együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

1) Megbízás tárgya

Megbízó megbízása alapján Megbízott vállalja az alábbi feladatot:

Budaörs Város út-járda, és forgalomtechnikai karbantartási munkák 2017. évre vonatkozó műszaki szakértői feladatainak ellátása

Megbízó a műszaki szakértői feladatainak elvégzésére 1.500.000,- Ft + a teljesítéskor hatályos ÁFA azaz egymillió-ötszázezer forint + a teljesítéskor hatályos ÁFA keretösszeget biztosít.

Megbízott Megbízó előzetes értesítése alapján látja el a műszaki szakértői feladatokat. Megbízott feladatának szerződésszerű teljesítése esetén, Megbízó teljesítésigazolása alapján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletként csatolt árajánlatban részletezett díjszámítás szerint a karbantartási munkák nettó kivitelezési költségének 2,0 %+ÁFA megbízási díj illeti meg.

2) Megbízás határideje

2017. december 31.

Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult: Zolnai Márton út-és mélyépítési osztályvezető

3) Fizetési mód:

A jogszerűen benyújtott számla ellenértékének a számla kézhezvételét követő 30 napon belüli átutalásával. A számlán kérjük feltüntetni Budaörs Város Önkormányzatának adószámát is, mely szám a 15730105-2-13. Megbízott legkésőbb a határidő lejártakor jogosult számlabenyújtásra. Megbízott köteles a számlához mellékelni a megbízási díj alapját képező karbantartási kiviteli költségek számláinak másolati példányát.

4) Műszaki szakértő feladatai:

a) A munkaterület átadáson való részvétel.
b) Kivitelezési és karbantartási feladatok végzése során koordináló szerep betöltése.
c) Szemrevételezi az eltakarásra kerülő munkarészek megfelelőségét
d) Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarási engedélyét a Megbízó tájékoztatása mellett megadja.
e) Szükség szerinti döntés - a Megbízó előzetes egyetértésével – a szükséges karbantartási módosítások elrendeléséről.
f) Felülvizsgálja a vállalkozó által alkalmazni kívánt technológiai megoldásokat.
g) A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák felülvizsgálata, javaslattétel a Megbízó felé azok elfogadására.

h) Ellenőrzi a karbantartásokról készült felméréseket, azokat Megbízó felé elfogadásra javasolja.
i) Ellenőrzi a munkálatok megfelelő előrehaladását.
j) Ellenőrzi az építési és felmérési napló megfelelő vezetését.
k) Megbízó írásos vagy szóbeli kérésére helyszíni szemlét tart, azon részt vesz, és szakmai segítséget nyújt.
l) Kivitelezési megrendelésben rögzített részteljesítések mennyiségi és minőségi ellenőrzésének elvégzése, javaslattétel a Megbízó felé azok elfogadására.
m) Jogosult az építési valamint a felmérési naplóba feladataival összefüggésben bejegyzést, utasítást tenni.
n) Együttműködés munkavégzés során a megvalósításában közreműködő társvállalkozókkal.
o) Közreműködik a jogi és peres ügyek vitelében (szaktanácsadás, értelmezés, vitatott szavatossági ügyek rendezésében közreműködés), lakossági panaszok és károk rendezésében.
p) A műszaki átadás-átvétel lebonyolítása.
q) A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
r) Javaslattétel a Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.
s) A felmerülő többletköltségekről és azok indokairól, illetve elmaradásuk következményeiről Megbízót tájékoztatja.
t) A kiviteli és karbantartási munka elősegítése szükség szerint műszaki vázlatrajzot készít, melyet jóváhagyásra Megbízónak benyújt.
u) Jóváhagyott műszaki vázlatrajzok alapján felügyeli a karbantartási és kiviteli munkálatok megfelelő szakmai színvonalú megvalósítását és előrehaladását.
v) Javaslatot tehet új, költséghatékony technológiák bevezetésére, alkalmazására
w) Véleményezi a Megbízó által átadott karbantartási technológiai megoldások szakszerűségét, költséghatékonyságát.
x) Javaslatot tesz a karbantartási, kivitelezési munkálatok során keletkező anyagok esetleges újrafelhasználására.

Jelen szerződés kizárólag az ajánlati felhívással (1. sz. melléklet), és a nyertes árajánlattal (2. sz. melléklet) együtt érvényes!

Budaörs, 2017. 03. 01.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján:

FOUR-MAX
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 2162 Őrbottyán, Mester u. 5.
Telephely: 2162 Őrbottyán, Mester u 7.
Adószám: 13676520-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-107022
Bankszámlaszám: 69000035-11060950

Budaörs Város Önkormányzata
Zolnai Márton
út-és mélyépítési osztályvezető
Megbízó

FOUR-MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Kaincz József
ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző: 2017.03.01.

Pénzügyi Iroda