PH SZ 2016-8

Vállalkozási szerződés

amely egyrészről **Budaörs Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószáma: 15390053-2-13, bankszámla száma: 11742173-157730105, képviseli: dr. Bocsi István nevében a 8/2013 számú Gazdasági Szabályzat alapján Nagy Sándor, Intézményüzemeltetési osztályvezető) mint **Megrendelő** (továbbiakban Megrendelő),

másrészről **David JM. Rent Kft** (székhely: 2040 Budaörs, Hegyalja u. 1299/4. bankszámla száma:10702332-65862481-51100005, adószám:22861695, cégjegyzék szám: 13-09-140837 képviseli:Dávidné Jónás Mónika) mint **Vállalkozó** (továbbiakban Vállalkozó) között (továbbiakban Szerződő Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1.) Vállalkozás helye és tárgya:

A Budaörsi Polgármesteri Hivatal Városháza (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) a mellékelt, szerződés részét képező, 2016.02.02-án kiadott árajánlat bekérőben **megjelölt Városháza 77 db Alumínium kifele nyíló , 21 db Alumínium nyíló-bukó és 73 db műanyag nyíló –bukó ablak félévenkénti karbantartási, átvizsgálási, szükség szerinti passzítási / beállítási munkáira, amely tartalmazza a munkáknál felhasznált rezsianyagok díját is (csavar ,olaj, kilincs).**
Nem tartalmazza a nagyobb anyagszükségleteket (komplett zárak, komplett ollós távtartók, elektromos nyitók, zárszerkezetek, pántok)

2.) Műszaki tartalom:

A mellékelt, a szerződés részét képező, 2016 február 02-án kiadott árajánlatkérőben meghatározott munkára a **Vállalkozó** által adott 2016. február 05-i árajánlata szerinti műszaki tartalom, melyet Szerződő felek aláírásra jogosult képviselőjük útján, írásban módosíthatnak.

Vállalkozó kijelenti,

- A helyszín ismeretében tette a 3.) pontban meghatározott árajánlatot és a 6.) pontban meg-meghatározott teljesítési időtartamot
- Rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez valamennyi szakképesítéssel, megfelelő minősítéssel és teljes tapasztalattal, valamint érvényes engedélyekkel, felszereléssel, szervezettel, szakemberekkel, pénzeszközökkel.
- Megkapott minden szükséges információt és figyelembe vett minden körülményt, ami a vállalkozói díjat befolyásolhatja

3.) Vállalkozói díj:

3.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót az 1. és 2. sz. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért az alábbi összegű vállalkozói díj illeti meg:
Vállalkozói díj: **350 000,- Ft + ÁFA/ fél év**
azaz Háromszázötvenezer forint + ÁFA /fél év

3.2 A vállalkozói díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítés érdekében elvégzett munkára és eszközre, anyagra, kapcsolódó melléktevékenységre, továbbá különösen a szállításra, tárolásra,beépítésre, biztosításokra, felvonulásra, átadás-átvételre, meglévő épület-szerkezetek és berendezések állagvédelemére, takarításra, hulladékkezelésre stb. fordított valamennyi költséget és munkadíjat.
A kivitelezéshez közvetlenül szükséges elektromos áramot és vizet, helyszínen **Megrendelő** térítésmentesen biztosítja **Vállalkozó** részére.

4.) Elszámolás módja, fizetési ütemezés:

4.1 Vállalkozó a szerződés szerint elkészült munkát a **Megrendelő** felé készre jelenti, mely alapján **Megrendelő** kiírja az átadás-átvételi eljárás időpontját.
4.2 Az átadás-átvételi eljárás során **Megrendelő**, **Vállalkozó** az elkészült munkát megtekintik, és a tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzítik. Az esetleges hibák, hiányosságok kijavítására, pótlására póthatáridőt tűznek ki. A pótlások és hibajavítások maradéktalan kijavítása után az átadás-átvételi eljárás lezárását szintén jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
4.3 Számlabenyújtás feltétele: **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás. **Megrendelő** a teljesítésigazolást a szerződésben foglalt munkák elvégzése után, az átadás-átvételi eljárás hiba és hiánymentes lezárását követően adja ki.
4.4 Teljesítésigazolásra az Intézményüzemeltetési osztályvezető jogosult.
4.5 Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díjat a teljesítésigazolással felszerelt számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó bank számlájára.
4.6 Fizetési ütemezés: Vállalkozó egy számla benyújtására jogosult (1. pontban meghatározott munkák befejezését követően). Vállalkozó a számlát a sikeres műszaki átadás-átvétel hiba és hiánymentes lezárását követően kiállított teljesítésigazolás alapján állíthatja ki.

5.) Jótállás, javítási kötelezettség, kötelező alkalmasság:

Vállalkozó a jelen szerződésében vállalt munka szerződésszerű, hibátlan teljesítéséért 1 éves jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja a sikeres átadás-átvétel utolsó napja.
Az átadás-átvételi eljárás során megállapított hiányosságokat, hibákat **Vállalkozó** az eljárás sikeres lezárásáig, legfeljebb 5 napon belül köteles kijavítani. Hibás teljesítés esetén **Megrendelő** az ellenszolgáltatás **Vállalkozó** egyeztetett arányos részét visszatarthatja, jogosult a hiba kijavítására póthatáridőt kitűzni vagy a visszatartott összegből a hibákat kijavíttathatja.
Megrendelő által 1 éven belül bejelentett egyéb jótállási igényeket **Vállalkozó** a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja, és azokról nyilatkozik, és a műszakilag indokolt legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül kijavítja.
Hibás teljesítés esetén **Megrendelő** az ellenszolgáltatás **Vállalkozóval** egyeztetett arányos részét visszatarthatja, jogosult a hiba kijavítására póthatáridőt kitűzni vagy a visszatartott összegből a hibákat kijavíttathatja.

6.) Határidők:

Munkák megkezdésének időpontja: **2016.március.01.**
Befejezési határidő: **2017. február 28.**
A Vállalkozó a Megrendelő kérése és időpont egyeztetése alapján félévente köteles az teljes átvizsgálást elvégezni a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban.
Vállalkozó a hiba bejelentést követő 24 órán belül megjelenik és elkezdi a hiba kijavítást.

9.) Szerződő felek kapcsolattartói:

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása érdekében legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt helyszíni képviselőik útján együttműködnek:

9.1 **Vállalkozó** kapcsolattartója:
Neve: Dávid Tamás (tel.:
Címe: 2040 Budaörs, Hegyalja u. 1299/4.

9.2. **Megrendelő** kapcsolattartója:
Neve: Nagy Sándor Intézményüzemeltetési osztályvezető (
Kiss Zoltán
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

9.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munka helyszínén építési naplót kötelesek tartani, és azt naprakész állapotban, folyamatosan vezetni. **Megrendelő** képviselőjének az építési naplóba korlátlan betekintési és bejegyzési joga van.
Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Nagy Sándor Intézményüzemeltetési osztályvezető (tel.:
E-mail.
Név: Kiss Zoltán (tel.:
hu

Vállalkozó részéről:
Név: Dávid Tamás (tel.:
E-mail:

10.) Késedelmes teljesítés:

Vállalkozó a hibájából eredő késedelmes teljesítés esetén 5.000 Ft/nap kötbért köteles fizetni **Megrendelőnek**, melyet **Megrendelő** jogosult a végszámlába beszámítani.

11.) Minőség

Vállalkozó a kivitelezési munkákat a vonatkozó, Magyarország területén érvényes szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi és I. osztály minőségű munkára vállalkozik.
Vállalkozó az elvégzett munka minőségét tanúsítani köteles.
Amennyiben mégsem így jár el, akkor a vitatott anyag- és díjtétel legfeljebb 50 %-ára tarthat csak igényt

Vállalkozó a beépített anyagok, szerelvények, szerkezetek, stb. minőségét a hatályos jogszabályok és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.
Vállalkozó köteles a beépített anyagok gyártóműi és hazai honosítási (ÉMI, KERMI, MEEI,

MABISZ, stb.) műbizonylatait, szabványossági nyilatkozatait a Megrendelőnek átadni. Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át a Megrendelő

12.) Munkavédelem:

Vállalkozó köteles betartani és betartatni az érvényben lévő munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az előírások be nem tartásából eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

14.) Munkavállalók:

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során kizárólag érvényes szerződéssel rendelkező, szabályosan foglalkoztatott munkavállalókkal dolgoztat, ezen kötelezettségének megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

15.) Egyéb:

Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
A jelen szerződés kizárólag az ajánlatkéréssel és a nyertes ajánlattal együtt érvényes.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Árajánlat bekérés
2. sz. melléklet: a Vállalkozó 2016. február 05-i árajánlata (. : 350 000,-Ft + ÁFA)

Budaörs, 2016. 03. 02.

2016. 03. 05.

Budaörs Polgármesteri Hivatal

képv.: Nagy Sándor
Intézményüzemeltetési osztályvezető
Megrendelő

David JM Rent Kft

képv.: Dávidné Jónás Mónika
ügyvezető
Vállalkozó

DAVID JM RENT Kft.
2040 Budaörs
Hegyalja utca 1299/4.
Adószám: 22961635-2-13
Cg.: 13-09-140837
Szlsz.: 10702332-65862481-51100905

Pénzügyi ellenjegyző **Megrendelő** részéről:
2016. 03. 02.

David JM Rent Kft 2040 Budaörs Hegyalja utca 1299/4. dimrent@gmail.com

Ajánlat

Név: Budaörs Város Önkormányzat
Cím:2040 Budaörs Szabadság u 134.

Munka leírása:

Önkormányzat nyílászáróinak fél éves karbantartása (karbantartás magába foglalja a nyílászárók szerkezeti működésének biztosítását,beállítását,felmerülő hibák 24 órán belüli feltérképezését, ajánlat utáni javítást,alkatrészbeszerzéssel)	db
Kifelé nyíló ablak	77
Nyíló,bukó ablak	21
Műanyag,nyíló bukó ablak	73
Elektromos	20

Nettó vállalási ár:
350 000.
Áfa: 27 %

Bruttó vállalási ár:
444 500.

Dátum:2016.02.05.

.....

Dávid Tamás megb.(Dávidné Jónás Monika ügyv.)