ÖNK SZ 2016-350

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről **Budaörs Város Önkormányzata**
Címe: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester nevében Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. (VI.03.) szabályzata alapján: Domahidi Emma Városépítési Irodavezető
Adószám: 15730105-2-13
Bankszámla száma: 11784009-15390053
mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről: **ARKkitehti Építész Mérnökiroda Kft**
Székhely: 1173 Budapest, Fodormenta u. 21.
Cégjegyzékszám: 01-09-983234
Adószám:23896145-2-42
Számlavezető bank:K&H Bank Nyrt
Bankszámlaszám: 10402283-50526553-49571001
Képviseli: Sipos Gergely
mint **Megbízott** (továbbiakban **Megbízott**)

között (továbbiakban **Szerződő Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Megbízó, Budaörs, Herman Ottó Általános Iskola Sportudvar futópálya burkolat felújítása kivitelezésre irányuló munka tárgyában közbeszerzés lebonyolítását kezdeményezte.
Megbízó, **Budaörs, Herman Ottó Általános Iskola Sportudvar futópálya burkolat felújítása tárgyú munka lebonyolító-, műszaki ellenőri feladatainak ellátása"** tárgyban, ajánlatkérést bonyolított le. Ezen szerződés a 2016. május 5. napján kelt árajánlatkérés eredményeként jött létre, **Vállalkozó** a 2016. május 12. napján kelt ajánlatával (a továbbiakban: nyertes ajánlat) elnyerte az árajánlatkérésben meghatározott munka teljesítésének jogát az alábbiak szerint

1. A megbízás tárgya

1.1. Budaörs Herman Ottó Általános Iskola Sportudvar futópálya burkolat felújítása kivitelezési munkával összefüggésben **lebonyolító-, műszaki ellenőri** feladat ellátása, a Kert-Szín-Vonal Kft terve, a megbízási szerződés alapján. **Megbízott** a megbízást elfogadja és vállalja annak teljesítését.

1.2. **Megbízott** a szerződés alapján ellátott tevékenysége során minden harmadik féllel szemben, képviseli **Megbízót**, nevében gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint, jognyilatkozat tételére **Megbízott** nem jogosult.

1.3. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi szakképesítéssel és érvényes engedéllyel, helyszíni vizsgálattal és az Előzményekben hivatkozott beszerzési eljárásban nyertes ajánlata alapján a szerződés eredményesen teljesíthető.

1.4. **Megbízott** a kivitelezési munka lebonyolító-, műszaki ellenőri feladatait **Megbízó** által átadott közbeszerzési dokumentumok és a kivitelezői vállalkozási szerződésben foglaltakra tekintettel végzi.

2. Teljesítési határidő

2.1. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** a jelen szerződés tárgya alapjául szolgáló kivitelezési munkát a szerződéskötést követően azonnal, és a kivitelezői szerződés szerinti átadás-átvételi határidőkkel (kivitelezési határidő) kívánja megvalósíttatni, erre tekintettel **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a munkát a jelen szerződés megkötésének napján megkezdi és jelen szerződés alapján a kivitelezési határidőkre figyelemmel folyamatosan köteles teljesíteni.

2.3. A Megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a Herman Ottó Általános Iskola Sportudvar futópálya burkolat felújítása tárgyú munka lezárásával, és az egy éves utófelülvizsgálat befejezésével szűnik meg. A szerződés **Megbízott** részéről az egy éves utófelülvizsgálaton megállapított hibák kijavíttatásával minősül teljesítettnek.

3. A Megbízott feladatai és kötelezettségei

A jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési munka megvalósítása érdekében **Megbízott** feladata a hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti műszaki ellenőri tevékenység és beruházás lebonyolítás, különösen az alábbiak:

1. Megbízó képviselete harmadik személlyel szemben az építési munkaterület lehatárolásában, biztosításában és átadásában a kivitelező részére.
2. Részvétel a beruházások, felújítási munkálatok előkészítő tárgyalásain, gondoskodik a kivitelezés megkezdéséhez szükséges feltételek meghatározásáról, döntések előkészítéséről, egyeztetések megszervezéséről
3. Részvétel a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési/beszerzési eljárásban
4. A kivitelezési tervdokumentációk felülvizsgálata, észrevételezés, a dokumentációkhoz tartozó árazott és árazatlan tervezői költségvetési kiírások kontrollja, költségbecslések vizsgálata
5. A tervezői költségbecslésben feltüntetett mennyiségek ellenőrzése, a tételek teljes körűségének vizsgálata, a tervező által becsült árak ellenőrzése még a tervezői teljesítés igazolás kiállítása előtt, de legkésőbb a kivitelezés versenyeztetésének megkezdését megelőzően. Erre a feladatra vonatkozóan a felkérést követő egy héten belüli teljesítést kérünk.
6. Szükséges engedélyek meglétének ellenőrzése.
7. Az építtető nevében gondoskodik az építőipari kivitelezési tevékenység tervezett megkezdésére irányuló bejelentési kötelezettség teljesítéséről, továbbá az építési munkaterületen a jogszabályokban meghatározott tartalmú tábla elhelyezésére vonatkozó kivitelezői kötelezettség teljesítéséről
8. Szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása
9. Közreműködés a Vállalkozó kiválasztására irányuló beszerzési eljárásban
10. A közbeszerzési/beszerzési, illetve versenyeztetési eljárás során, az első ajánlati szakaszban beérkezett árazott költségvetések számszaki ellenőrzése, az ajánlati árak realitásának ellenőrzése. Erre vonatkozóan 3 munkanap áll rendelkezésére, mely meghosszabbítható a tárgyalási időponttal. A tervezethez képest kiugróan alacsony illetve magas árakra vonatkozóan köteles a tárgyalás során kérdéseket feltenni, az indokolás elfogadásával kapcsolatos állásfoglalását kifejteni. Ellenőrzési és véleményezési feladatát a végső ajánlatok tekintetében is, elvégzi, mely véleménye a kiküldött bírálati anyag részét képezi. Erre a feladatra 3 nap áll rendelkezésére.
11. Organizációs tervek, kivitelezési ütemtervek felülvizsgálata, észrevételezése, az ütemtervtől való eltérés nyomon követése, lemaradás esetén a Megbízó haladéktalan tájékoztatása
12. Vonatkozó engedélyek, előírások betartatása
13. Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
14. Tervezői művezetések ellenőrzése
15. Építési napló vezetésének ellenőrzése, ellenjegyzése és a szükséges bejegyzések elkészítése

16. Hetenkénti kooperáció tartása, írásos emlékeztető készítése, aktuális pénzügyi kimutatások készítése
17. Beruházásonként legalább 8 naponkénti, illetve szükség szerint naponkénti rendszerességű helyszíni műszaki ellenőrzés
18. Eltakarás előtti vizsgálatok elvégzése, döntés az eltakarási engedélyről
19. Javaslattétel minőségellenőrzési mérésekre, részvétel az ellenőrző méréseken, a mérési eredmények dokumentálásának biztosítása.
20. A kivitelezési hibák és hiányosságok megállapítása, intézkedés a kijavításra, a javítások dokumentálása, az eltakart szerkezetek feltárása során észlelt állapotok rögzítése (fotó, film, feljegyzés), mely szükség esetén bizonyítékul szolgálhat a kivitelezővel történő későbbi elszámolások kapcsán, intézkedés a hibák kijavítására
21. Kivitelezők által nyújtott bankgarancia ellenőrzése
22. A műszaki szükségességből felmerülő kiegészítő építési beruházások műszaki felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadásra.
23. Technológiai megoldások felülvizsgálata, mérések ellenőrzése, véleményezése, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására.
24. Minőségbiztosítási tervek felülvizsgálata, végrehajtás ellenőrzése
25. Több fővállalkozó esetén a kivitelezésben részvevők tevékenységének koordinálása
26. Szabálytalan munkavégzés megállapítása, intézkedés a szabálytalanság megszüntetésére
27. Megbízó rendszeres tájékoztatása
28. Elkészült munkák mennyiségi, minőségi ellenőrzése, a teljesítések minősítése
29. A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolás meglétének ellenőrzése
30. Kivitelezői teljesítésigazolások, számlák számszaki és műszaki felülvizsgálata, javaslattétel
31. Szakértői közreműködés a beruházással összefüggő jogi ügyek vitelében
32. Gondoskodik a kivitelezés ideje alatt, esetlegesen felmerülő árviták rendezése érdekében szükséges szakmai állásfoglalás biztosításáról.
33. Részvétel a lakossági bejelentések, panaszok, kárigények kivizsgálásában, javaslattétel annak rendezésére, megbízó utasítása alapján a panasz, kárigény rendezése
34. A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, részvétel a műszaki átadás-átvétel teljes folyamatában, a birtokbaadási eljárásban, javaslattétel az átvételről
35. A kivitelezésnek megfelelő megvalósulási terv, átadási dokumentáció elkészíttetése, az átadási dokumentáció(k) és mellékletei(k) (kezelési és karbantartási utasítások, garanciára vonatkozó okmányok, műbizonylatok, gépkönyvek, mérési, vizsgálati jegyzőkönyvek stb.) ellenőrzése és Megbízó részére eljárás lezáráshoz iratjegyzékkel történő átadása.
36. Szakhatósági, közműszolgáltatói ellenőrzések megszervezése
37. Szükséges nyilatkozatok beszerzése
38. Hiba- és hiányjegyzékek összeállítása, pótlás ellenőrzése
39. Részvétel az üzempróbákon, próbaüzemeken
40. Elkészítteti a kivitelezési munkákkal összefüggésben tételesen a tárgyi eszköz aktiválásához szükséges tételes beépítésre kerülő tárgyak listáját összegszerűen kimutatva és az átadási dokumentációban **Megbízó** részére átadja, továbbá elkészítteti a beruházások aktiválásához szükséges változás bejelentő lapokat is, melyeknek az ingatlan vagyonkataszterhez szükséges adatlapjait kitöltve **Megbízó** részére átadja.
41. Részvétel az egyéves utó-felülvizsgálati eljárásban, eljárás megszervezése, az utófelülvizsgálattal összefüggésben hibajavíttatás, az vonatkozó átadási dokumentáció elkészíttetése, ellenőrzése és **Megbízó** részére iratjegyzékkel eljárást követő 20 napon belül történő átadása.
42. Garanciális javítások ellenőrzése
43. A szerződés teljesítésével kapcsolatos peres ügyekben, Megbízó igény szerinti szakmai képviselete, írásban és szóban, személyes részvétel útján.

4. A Megbízó feladatai

4.1. Minden olyan, rendelkezésre álló információt átad **Megbízottnak**, amely **Megbízott** munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért **Megbízottat** felelősség nem terheli.

4.2. A **Megbízott** tevékenységéhez szükséges **Megbízói** állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 15 nap alatt adja meg. Amennyiben **Megbízott** - az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ezt soron kívül adja meg.

4.3. Az állásfoglalás, vagy döntés késedelméből származó következmények **Megbízottat** nem terhelik. Ha **Megbízó** határidőre álláspontját nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelent be, akkor **Megbízott** önállóan jogosult dönteni. A döntéséről **Megbízót** azonnal értesíteni tartozik. **Megbízott** önállóan olyan döntést nem hozhat, mely jelen megbízási keretszerződés, illetve az ellenőrzött vállalkozási szerződés módosulását vonná maga után.

4.4. Részt vesz az átadás-átvételi eljáráson, és ott az átvételt illetően írásban nyilatkozik.

4.5. Jótállási és szavatossági ügyekben a hibák észlelését követően azonnal megadja jótállási igényét **Megbízottnak**, annak érdekében, hogy **Megbízott** időben, jogérvényesen intézkedhessen.

5. Pénzügyi rendelkezések

5.1. **Megbízott** a vállalkozóktól hozzá beérkező számlákat a kézhezvételüktől számított 5 napon belül, ellenőrzés után (kollaudálva) megküldi **Megbízó** részére.

5.2. Költség elszámolások, kalkulációk felülvizsgálata, vállalkozókkal véglegesíttetése.

5.3. A **Megbízott** által elismert vállalkozói számlák kifizetéséről **Megbízó** gondoskodik, figyelembe véve a vállalkozási szerződésekben a felek által elfogadott fizetési feltételeket.

5.4. Az esetleges késedelmes kifizetésekből származó bárminemű kamatkövetelés **Megbízót** terheli, amennyiben a késedelem nem **Megbízott** mulasztásának tudható be.

5.5. **Megbízó** a felújítási munkák fedezete feletti kizárólagos rendelkezési jogot fenntartja magának.

6. Kapcsolattartók

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása érdekében legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt helyszíni kapcsolattartójuk útján együttműködnek:

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név:
Cím:
Telefon: 06-23/447-968
fax: 06-23/447-891
e-mail: varosepites@budaors.hu

Megbízott részéről kapcsolattartó:

Név:
Cím:
Tele
e-ma

7. **A megbízás díja**

7.1. **Megbízott a szerződés megkötésének alapjául szolgáló kivitelezési építési beruházással összefüggésben a 3. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért**

7.2. **690.000,-Ft + Áfa, azaz hatszázkilencvenezer forint +Áfa** megbízási díj illeti meg, **amelynek kiegyenlítése az alábbiak szerint történik azzal, hogy Szerződő Felek rögzítik, hogy az engedményezést jelen jogügylettel összefüggésben kizárják.**

Megbízott a kivitelező pénzügyi ütemezéséhez igazodóan nyújthat be számlát az alábbiak szerint:

7.3. **Rész-számla:**

benyújtás feltétele: a kivitelezői teljesítésigazolás kiadása

összege: a megbízási díj 90%-a+ÁFA 621.000,-Ft+ÁFA

7.4. **Végszámla:**

benyújtás feltétele: a kivitelezés sikeres átadás-átvételét követő egyéves utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatok, **Megbízó** által leigazolt sikeres elvégzése.

összege: megbízási díj 10%-a+ÁFA 69.000,-Ft+ÁFA

7.5. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy **Megbízott** az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, **Megbízó** teljesítésigazolása alapján kiállított számlájának **Megbízó** részére történő benyújtásával érvényesíti a jelen szerződés alapján bármely jogcímen járó összeggel kapcsolatos igényét.

7.6. A megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség **Megbízottat** terheli, azzal, hogy a megbízási díj nem tartalmazza az esetlegesen felmerülő engedélyezési illetékeket és hirdetési költségeket, a szakértői, terveztetési, szakhatósági és használatbavételi díjakat.

7.7. **Megbízó** a megbízási díjat a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint 30 napos átutalással fizeti meg **Megbízottak** fejlécben rögzített bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk. 6:155§ szerint kerül meghatározásra.

8 Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Az 1. sz. pont szerinti szolgáltatás nyújtását **Megbízottak** kötbérfizetési kötelezettség vállalásával biztosítja, az alábbiak szerint:

8.2. Kötbérfizetési és kártérítési kötelezettség terheli **Megbízottak**at, ha neki felróható okból

a) késedelmesen teljesít,

b) meghiúsulásért (ideértve azon eseteket, ha **Megbízottak** felróható magatartása miatt **Megbízó** a szerződéstől jogszerűen eláll, vagy **Megbízottak** a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja).

8.3. A kötbér **Megbízó**nak akkor is jár, ha kára nem merült fel. **Megbízó** érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

8.4. A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

8.5. **Megbízott** a késedelmes teljesítés esetén a teljesítésre póthatáridőt köteles vállalni.

8.6. **Megbízó** jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

a) **Megbízott Megbízó** megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy

b) a vállalt póthatáridő eredménytelenül telik el, vagy

c) **Megbízó** részéről nem elfogadható a vállalt póthatáridő, **Megbízó** érdekmúlás bizonyítása nélkül elállhat a szerződéstől, kötbért és kártérítést követelhet. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.

8.7. A kötbér alapja és mértéke:

a) Késedelem esetén a késedelembe esés napjától, a késedelmi kötbér mértéke 50.000 Ft/nap, melyet a **Megbízó** jogosult az esedékes számlából levonni azzal, hogy minden megkezdett nap teljes napnak számít.

b) Meghiúsulás esetén a nettó ajánlati ár 20%-a,

8.8. A kötbér esedékessé válik:

a) Késedelem esetén: a késedelmes teljesítés elfogadásakor, illetve, ha a póthatáridő lejár.

b) Meghiúsulás esetén: amikor a szerződés megszűnik, vagy **Megbízó** a meghiúsulásról tudomást szerez.

8.9. Ha a szerződésben írt teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy **Megbízott** a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt **Megbízó**nak már nem áll érdekében, **Megbízó** a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igény követelése mellett.

8.10. A szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

9. Egyéb megállapodások

9.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás módosítását kizárólag abban az esetben tekintik joghatályosnak, ha arra írásban, Szerződő Felek aláírásra jogosult képviselői útján került sor.

9.2. Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges jogvitákat megkísérlik egyeztetéssel rendezni. Arra az esetre, ha az egyeztetés eredményre nem vezet, az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés létrejöttének napján hatályos Ptk.-ban foglaltak az irányadók.

9.4. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

A jelen szerződés az alábbi mellékleteivel együtt érvényes:
1. sz. melléklet - Ajánlattételi felhívás , 2. sz. melléklet - nyertes ajánlat,

Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. (VI.03.) szabályzata alapján:

Budaörs, 2016. 06. 07.

.....	.....
Budaörs Város Önkormányzat	**ARKkitehti Kft**
Képv.: Domahidi Emma	**Képv.: Sipos Gergely**
Városépítési Irodavezető	**ügyvezető**
Megbízó	**Megbízott**

ARKKITEHTI ÉPÍTÉSZ és MÉRNÖKIRODA Kft. 1223 Budapesti, Fodormenta utca 21 Cégjegyzékszám: 01-09-983234 Adószám: 23896145-2-42

Megbízó részéről pénzügyi ellenjegyző: .....

2016 JÚN 03.