ÖNK/52/2016-603

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt **Budaörs Város Önkormányzat polgármesterének nevében a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat alapján: képviseli Lőrincz Mihály Műszaki Ügyosztályvezető**, mint megrendelő (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13) a továbbiakban: a **Megrendelő**, másrészt a **Best-Vill. 2000 Villanyszerelési Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (cím: adószám: számlavezető bank: , számlaszám: cégjegyzék száma: képviseli: ügyvezető), mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

1. **A szerződés tárgya:**
Budaörs, Városháza épületének feldíszítése, a díszek üzemeltetése, bontása illetve 3 db karácsonyfa beszerzése, felállítása és a díszeinek üzemeltetése, bontása.

I. Karácsonyi díszvilágítási feladat: (polgármesteri hivatal épülete)

Épületen elhelyezendő:

Jégcsap dekoráció

„Hópehely" motívum

Szerződés időtartama alatt a szükséges (felmerülő) hibaelhárítások elvégzése.

II. Fenyőfa díszkivilágítása

1./ Templom téren 1 db 10-12 m-es fenyőfa kivilágítása

Szerződés időtartama alatt a szükséges (felmerülő) hibaelhárítások elvégzése.

2./ Önkormányzat épülete előtt 1 db 10-12 m-es fenyőfa kivilágítása

Szerződés időtartama alatt a szükséges (felmerülő) hibaelhárítások elvégzése.

3./ Önkormányzat épületében földszinten 1 db 4,5-5,0 m-es fenyőfa kivilágítása

Szerződés időtartama alatt a szükséges (felmerülő) hibaelhárítások elvégzése.

2. **Ütemezés**

2.1 Ha a szerződés tárgyát képező kivitelezés megvalósítása során bármikor e szerződés követelményeinek teljesítése szempontjából Megrendelő számára nem tűnik megfelelőnek Vállalkozó tényleges előrehaladása, akkor a Megrendelő írásban értesítheti Vállalkozót e szerződéstől való várható, vagy tényleges eltérésről és ésszerű — de legalább 15 napos — határidő kitűzésével felszólíthatja a szerződésszerű állapot helyreállítására.

2.2 Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követően köteles megfelelő lépéseket tenni a szerződés tárgyát képező kivitelezés előrehaladásának javítására.

3. **Vállalkozó díj és főbb összetevői:**

3.1. Megrendelő **Budaörs, Városháza épületének feldíszítésére, a díszek üzemeltetésére, bontására illetve 3 db karácsonyfa beszerzésére, felállítására és a díszeinek üzemeltetésére, bontására 1.860.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázhatvanezer forint + a teljesítéskor hatályos ÁFA** vállalkozási díjat köteles Vállalkozó számára megfizetni.

3.2 A szerződés teljes körű teljesítésének időtartama alatt Vállalkozó nem jogosult a nyertes ajánlat egységárai alapulvételével meghatározott vállalkozói díjnak az árszint változása szerinti kiigazítására.

3.3 A vállalkozói díj a szerződésben előírt kötelezettségek teljes körű teljesítésére vonatkozik, az alábbi kikötéseket is magába foglalva:

- felvonulási költségek;
- a kivitelezéshez szükséges építési energia költségei;
- a díszek üzembe helyezése előtti javítás költségei;
- jótállási, szavatossági kötelezettségek költségei;
- a kivitelezéshez szükséges, a Megrendelő által nem biztosított – hatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások költségei,
- a kivitelezés befejezését követően a munkaterület helyreállításának költségeit (takarítás, tereprendezés, stb.)
- minden egyéb, a kivitelezéshez kapcsolódó költség járulékos és egyéb költség.

4. **Vállalkozási határidő**

Díszek felszerelésének határideje: 2016. november 21. - 2016. november 26.

Díszek bontásának határideje: 2017. január 13.

5. **Fizetési feltételek, pénzügyi ütemezés**

5.1 Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozás megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet, a Budaörsi Önkormányzat 2016. éves költségvetésében biztosított.

5.2 Megrendelő a vállalkozói díjat a jelen szerződésben meghatározott pénzügyi ütemezés szerint Vállalkozó **banknál** vezetett, számlaszámú számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki, Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott módon kiállított számlája kézhezvételt követő **30 naptári napon belül.**

5.3 Pénzügyi ütemezés:

1.) 3 db fenyőfára és a Városháza épületére díszvilágítás felszerelése:

Számlaértéke: **50%**

Részszámla

930.000,- Ft, azaz kilencszázharmincezer forint + a teljesítéskor hatályos ÁFA

Teljesítési határidő: **2016. november 21. - 2016. november 26. szombat 24.00 h** (felszerelésnél előteljesítés lehetséges)

1.a) Díszvilágítás bontása:

Számlaértéke: **50%**

Végszámla

930.000,- Ft, azaz kilencszázharmincezer forint + a teljesítéskor hatályos ÁFA

Teljesítési határidő: **2017. január 13. péntek 24.00 h.**

6. Megrendelő kötelezettségei

6.1 A kivitelezéssel kapcsolatos kérdéseket jegyzőkönyvben kell dokumentálni.

6.2 Megrendelő Vállalkozónak előre egyeztetett időpontban átadja Megrendelő tulajdonában lévő díszeket. Vállalkozó a bontást követően leltár szerint átadja Megrendelő részére a díszeket, melyeket Megrendelő által meghatározott raktárban elhelyez.

7. Vállalkozó kötelezettségei

7.1 Vállalkozó a díszeket előzetesen átvizsgálja és szükség szerinti javításokat elvégezi. Vállalkozó köteles betartani és betartatni az érvényben lévő munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ebből eredő minden kárért teljes felelősséggel tartozik. Az alkalmazott kivitelezési módszereket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék más építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

7.2 Vállalkozó mentesíti Megrendelőt bármely, a szerződéssel összefüggésben harmadik fél részéről felmerülő igény, kár, költség, vagy peres eljárás alól. Ha ilyen előfordulna, az a Vállalkozó erkölcsi és anyagi felelőssége.

7.3 Vállalkozó köteles Megrendelő képviselője számára a munkák ellenőrzését, gyártás alatt az anyagok, termékek és berendezések ellenőrzését folyamatosan lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni. Az ilyen felülvizsgálat, vagy vizsgálat nem mentesíti Vállalkozót semmilyen szerződés szerinti kötelezettsége alól.

7.4 Vállalkozó köteles egyeztetni Megrendelő képviselőjével minden ellenőrzés és vizsgálat időpontját és helyét, valamint továbbítani a vizsgálat eredményeit.

7.5 A munkahely előírt elkerítéséről, a munkavédelemről, az óvórendszabályok, tűzvédelmi és egészségügyi rendszabályok megtartásáról Vállalkozó gondoskodik.

8. Felek együttműködése

8.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása érdekében legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt helyszíni kapcsolattartói útján együttműködnek:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Gulyásné Molnár Beáta
varosepites@budaors.hu,
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Telefon, fax: 06/23/447-880, 06/23/447/891

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:

Név:

Cím:
Telefon:
Fax:

9. Teljesítés, műszaki átadás-átvétel

9.1 A felvonulási területeken, beleértve a Munkaterületet is - keletkezett rongálásokból eredő hibák kijavítása, és az eredeti állapot helyreállítása Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni. A kivitelezésnél érintett Önkormányzati közterületi zöldfelületet helyre kell állítani. A sérült és/vagy megsemmisült Önkormányzati közterületi gyepfelületek újragyepesítése szükséges.

9.2 Megrendelő a szerződés szerinti befejezési határidő lejárta előtti teljesítést elfogadja.

9.3 Teljesítésigazolásra Budaörsi Polgármesteri Hivatalának Műszaki Ügyosztály vezetője jogosult. A számlához mellékelni kell a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolást.

10. Minőségi követelmények

10.1. Vállalkozó a kivitelezési munkákat a vonatkozó Magyar Szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi.

10.2. Vállalkozó köteles a szerződés tárgyában megnevezett munkát a szabványok szerinti I. osztályú minőségben kivitelezni. Amennyiben a tényleges kivitelezés ettől eltér, de a minőség még biztosítja a rendeltetésszerű használatot, úgy a kifogásolt munkarész alacsonyabb áron kerül elszámolásra.

10.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt az alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és intézkedéseivel általában a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

11. Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha az ütemezés szerinti bármely határidőt és a véghatáridőt nem tartja be, hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságok, vagy a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával jön létre. A szerződő felek közös megegyezéssel a szerződést, írásban aláírásra jogosult képviselőjük útján módosíthatják. Amennyiben a későbbiekben jogvita merül fel a szerződéssel kapcsolatban, annak megszüntetését a szerződő felek elsősorban egyeztetés útján kísérlik meg rendezni.

12.2 Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek alávetik magukat a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

12.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződéskötés időpontjában hatályos, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

12.4. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Jelen vállalkozási szerződés kizárólag az ajánlati felhívással, és a nyertes árajánlattal együtt érvényes!

kelt, Budaörs, 2016. 09. 22.

Megrendelő részéről:

Budaörs Város Önkormányzata
Képv: Lőrincz Mihály
műszaki ügyosztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

2016. kelt. 23.

kelt, 2016. 09. 28.

Vállalkozó részéről:

Best-Vill. 2000 Kft.
Képv.: Galló István
ügyvezető

BEST-VILL. 2000
Villanyszerelési, Gyógyászati
és Szolgáltató Kft.
1222 Budapest, Fonó u. 2-6.
www.bestvill.hu
bestvill@bestvill.hu
Telefon: +36 (20) 922-8042
Fax: +36 (1) 228-1575
3.