

Dr. Molnár Bernadett

Feladó: Miklós Mártonffy [martonffy.miklos@gmail.com]

Küldve: 2010. augusztus 3. 8:00

Címzett: Dr. Molnár Bernadett

Tárgy: Re: szerződés

Mellékletek: szakértői szerződés Mártonffy 2010.08.03.doc

Tisztelt Dr. Molnár Bernadett aljegyző asszony!

Tisztelettel küldöm az átnézett és az ajánlatnak megfelelően módosított szerződést Önnek. Köszönöm szíves türelmét.

Budapest, 2010. augusztus 3.

Tisztelettel:

Mártonffy Miklós
építész

Megbízási szerződés

amely egyrészről **Budaörs Város Önkormányzat** (székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., számlaszáma: OTP Bank 11742173-15390053, adószám: 15390053-2-13, önálló aláírási joggal képviseli: **Wittinghoff Tamás polgármester**) mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről a **Marius Kft.**, (székhelye: 7624 Pécs, Szent István tér 1., számlaszáma: OTP 11710002-20115704, cégjegyzék.: 02-09-060236, adószáma: 10495768-2-02, önálló aláírási joggal képviseli: Mártonffy Miklós ügyvezető igazgató) mint **Megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között a mai napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett jött létre:

Preambulum

Jelen szerződés deklarálja az önkormányzat és a tulajdonosok szándékait, miszerint a településrendezési szakértő bevonásával az érintett lakosság elképzeléseit is figyelembe vevő, általuk is elfogadható szabályozási terv módosítás készüljön. Budaörs Város Önkormányzata által megbízott szakértő a Lakosság képviselőténak munkáját hivatott segíteni a tervezés és az egyeztetések során, a módosított szabályozási terv jóváhagyásáig. Mivel a szerződés megrendelője Budaörs Város Önkormányzata, a szakértői munka koordinálását és a pénzügyi kifizetéseket önkormányzat végzi.

1. Megbízó, az Óvárosért Egyesület (továbbiakban: Lakosság képviselő) indítványozására elfogadott 280/2010 (VII. 15.) ÖKT sz. határozata alapján megbízza **Megbízottat** Budaörs, Belváros Észak (Szabadság út – Nefelejcs utca – Kossuth Lajos utca – Kisfaludy utca által határolt terület) szabályozási tervének módosításához szükséges, alább részletezett szakértői feladatok ellátásával.

2. Szerződő Felek a szerződést határozott időre, Budaörs Belváros Észak Szabályozási Terv módosításának Budaörs Város Önkormányzati Testülete által való jóváhagyásáig kötik. Ennek bekövetkezte előtt kizárólag **Megbízó** és a Lakosság képviselőténak közös döntését követően szüntethető meg.

3. Megbízott az 1. pontban vállalt szakértői tevékenység elvégzésével megbízza a Megbízottat azzal, hogy a megbízást személy szerint Mártonffy Miklós köteles teljesíteni. **Megbízott** feladatát az alábbi részmunkák teljesítésével végzi, melyért az alábbi részletezett megbízási díj illeti meg.

3.1. Előzetes felkészülés:

Az előzetes felkészülés tartalmazza az előzmények, helyszín, beleértve az írásban már benyújtott lakossági, igények, szándékok megismerését, ill. az e témában eddig készült dokumentáció megismerését.

A területtel kapcsolatos önkormányzati szándékokról **Megbízó** írásban ad tájékoztatást.

A Szakértő feladatai konkrétan tehát a következők:

- a Lakosság képviselőtével való egyeztetés, és a helyszín bejárása,

- szabályozási terv módosítása kapcsán keletkezett iratanyagok áttekintése
- Legfeljebb 2 alkalommal lakossági fogadóóra. Ennek feltételeit és költségeit a Megbízónak kell biztosítania, ide értve a helyiség biztosítását, lakosok értesítésének költségeit. A Megbízó ennek időpontjáról legalább 5 nappal korábban köteles a Megbízót értesíteni.
- Az önkormányzati szándékok és a szakmai álláspontok megismerése, amelyet a Megbízó írásban ad át a Megbízottnak.

A 3.1. pontban részletezett munka szerződésszerű teljesítése esetén **Megbízottat 216.000.-Ft + Áfa azaz Kétszáztizenhatezer forint + Áfa megbízási díj** illeti meg.

3.2. Konzultáció a Szabályozási Terv jóváhagyásáig

- a)- Kapcsolattartás a Lakosság képviselőjével
- b)- Kapcsolattartás a Főépítési Irodával
- c)- Kapcsolattartás a Szabályozási Tervet készítő Tervezővel
- d)- A Szabályozási Terv részeinek és egészének szükség szerinti véleményezése, egyeztetésekre való felkészülés
- e)- Részvétel a lakossági fórumon, fórumokon
- f) - Emlékeztetők készítése, a szerződéssel kapcsolatos adminisztráció

Megbízott a 3.2. pontban végzett azon feladatára fordított időről, melyekről nem készül jegyzőkönyv, vagy emlékeztető kimutatást köteles készíteni, s azt a **Megbízónak** átadni.

A 3.2. pontban részletezett munka szerződésszerű teljesítése esetén **Megbízottat** a ráfordított idő alapján 4500.- Ft + Áfa azaz Négyezer-ötszáz forint + Áfa óradíj illeti meg, azzal, hogy a Megbízott a 3.1. és a 3.2. pontban rögzített ügyek ellátásáért mindösszesen legfeljebb 600.000.- forint megbízási díjra jogosult.

4. A teljesítés helye: Megbízó székhelye azonban az esetekben, ahol az ügy ellátásához a feltételeket a Megbízó itt biztosítja, egyéb esetekben az, ahol azt értelemszerűen teljesíteni kell vagy lehet (pl. lakossági fórum, egyéb egyeztetések) **Megbízott** az elkészült dokumentumok közvetlen átadásával, vagy megküldésükkel, illetve a szerződés szerinti, előre egyeztetett helyszíneken, az eljárásban való részvétellel teljesít. A teljesítés a részvétellel igazolt. Azon egyeztetések esetén, ahol a Megbízó nem képviselteti magát, a részvételt legalább 3 lakossági képviselőnek kell aláírásával igazolni.

5. Megbízó a 3.1. pontra vonatkozó kimutatás átvételétől számított 15 napon belül adja ki a teljesítés igazolását, vagy hibás teljesítés, kifogás esetén 8 napon belül felszólítja **Megbízottat** a hiány pótlására, vagy hiba kijavítására. **Megbízott** a hibát, hiányt a 15 napon belül javítani, pótolni köteles. A 3.1. szerinti teljesítésigazolás kiadása a 3.2. teljesítésével esedékessé válik. Az írásban készített vélemény tekintetében az átvételtől számított 8 napon belül köteles megvizsgálni a teljesítést, amennyiben ezen idő alatt nem nyilatkozik, azt hibátlan teljesítésnek kell tekinteni.

A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó késedelembe esik, ha alaptalanul kifogásolja a Megbízott teljesítését.

Megbízó a Megbízott 3.2. a) és d), illetve amennyiben a Budaörsi Önkormányzat PH képviselője nem vesz részt benne a 3.2. c) pont szerinti feladatának teljesítését **Megbízott** a

Lakosság képviselőjének legalább 3 egyetértő aláírásával ellátott időráfordítás kimutatása, vagy és egyéb esetben, saját emlékeztetője/jegyzőkönyve alapján igazolja.

A 3.2. teljesítését ahol PH képviselője készít emlékeztetőt/jegyzőkönyvet annak alapján, ahol értelemszerűen nem vesz részt, ott a Lakosságot képviselő személy aláírásával ellátott, a Megbízott által készített időráfordítás kimutatás alapján kell igazolni

Megbízott a teljesítési igazolások kézhezvételét követően, munkarészenként jogosult, 30 napos esedékességgel, számlát benyújtani. **Megbízó** köteles az így benyújtott számlát esedékességkor megfizetni. A számla kifizetését akadályozó kifogás esetén, **Megbízott** a számla átvételét követő 8 napon belül tehet észrevételt. **Megbízó** a megbízási díjat átutalással teljesíti **Megbízott** fejrészben megjelölt bankszámlaszámára.

Megbízó részéről teljesítés igazolására **Csik Edina főépítész** jogosult. A teljesítésigazolás késedelmes kiállítása vagy alaptalan kifogás esetén a **Megbízó** késedelmi kamatot köteles a megbízottnak fizetni.

6. Megbízott feladatát a Preambulumban megfogalmazottaknak megfelelően köteles ellátni, figyelemmel arra a speciális helyzetre, hogy az önkormányzat a lakossági érdekek szakszerű megfogalmazása, érdekérvényesítésük segítése céljából biztosít szakértőt a lakosoknak. **Megbízó** jogosult a Megbízott feladatainak koordinálására észrevételeket tenni, a **Megbízott** munkáját ellenőrizni, az egyeztetéseken részt venni, és arra további szakértőt, ill. a Hivatal szakirodáinak munkatársait meghívni. **Megbízó Megbízott** kérésére az egyeztetéseken részt vesz, és további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglal.

7. Megbízó adatszolgáltatási és intézkedési kötelezettsége:

Megbízó a megbízási szerződés aláírását követő 8 napon belül köteles a tervi előzmények, a készülő Szabályozási Terv, és az addig eltelt időszakban keletkezett lakossági egyeztetéssel kapcsolatos iratanyagot, valamint az önkormányzati szándékok és szakmai álláspont írásbeli ismertetését és minden a munkára befolyással bíró háttérinformációt megismertetni, **Megbízott** részére átadni. Ezen kívül **Megbízó** térítésmentesen biztosít a Lakossági egyeztetések lebonyolítására alkalmas, a lakosság igénye szerinti méretű, technikai felszereltségű helyiséget, a megfelelő időpontban és a szükséges időtartamban.

8. Megbízó és Megbízott tudomásul veszi, hogy bármelyik fél konzultációt, egyeztetést a tervezett időpont előtt legkésőbb 72 órával kérhet, a megbeszélésre szánt anyag megküldésével. **Megbízott** a munka menetéről, a konzultációkról a főépítész egyeztetéseken és az emlékeztetők útján tájékoztatni köteles **Megbízót**.

Megbízott a konzultációs alkalmakról a konzultációs fél által ellenjegyzett vagy e-mailen visszaigazolt, a konzultáció időtartamát is rögzítő emlékeztetőt készít, melyet **Megbízónak** a konzultációt követő 15 napon belül köteles megküldeni.

Megbízó az általa készített emlékeztetőket/jegyzőkönyveket 15 napon belül köteles megküldeni a Lakosság képviselőinek és **Megbízottnak**.

Megbízó a Lakosság képviselőivel való egyeztetések és más esetekben sem adhat meg olyan határidőt, amelyet a másik fél vagy a lakosok döntően munkaszüneti napon teljesíthetnének.

9. Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg közli a pénzügyi forrást, bankszámlaszámot, a pénzügyi bonyolításhoz szükséges egyéb adatokat. Ha a **Megbízotti** tevékenységhez a jelen szerződés megkötésekor nem ismert adatszolgáltatás, vagy közbenső intézkedés válik szükségessé, ezek teljesítéséről **Megbízó** és/vagy a Lakosság képviselte lehetősége szerint intézkedik.

10. E szerződés felbontása vagy a **Megbízó** érdekkörében felmerülő okból történő megszüntetése esetén a **Megbízó** az elvégzett munkával arányos teljesítésigazolással megtéríti a **Megbízottnak** az elvégzett munka díját a készültkéi fok alapján.

11. **Megbízott** jogosult díj és határidő tekintetében a szerződés módosítására, ha **Megbízó** a feladatot utólag módosítja, vagy késedelmesen közöl adatokat, illetve késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét, illetve a munka megkezdése után olyan rendelet (előírás, szabvány, szabályzat, stb.) lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített munkát, vagy egy részét át kell dolgozni.

12. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen okirat aláírásával egyidejűleg a Megbízó Megbízólevél vagy más alkalmas okirat formájában igazolást ad a Megbízottnak arra, hogy ezen szerződés teljesítése kapcsán, annak teljesítése érdekében jogosult a lakosok, szervek stb. előtt eljárni ennek elmaradása esetén ezen jogosultságát a Megbízott ezen szerződés bemutatásával jogosult harmadik személy előtt igazolni.

13. A szerződésben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó fejezetei az irányadóak.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírásra jogosult képviselők útján írták alá.

Budaörs,

Budapest,

Budaörs Város Önkormányzat

Képv.: Wittinghoff Tamás

Polgármester

Megbízó

Marius Kft.

Képv.: Mártonffy Miklós

ügyvezető igazgató

Megbízott