# Elektronikus Adó Ügyintézési- és Számlaegyenleg Lekérdezés

Rövid leírás a program funkcióiról és a szükséges adatokról

**Kezdő oldalon megjelenő szöveg**




**Bejelentkezés nélkül elérhető funkciók**

**Adózási naptár**

Az eseményekről e-mail értesítést kérhet az ügyfél bejelentkezés után

**Pótlékszámítás**

Mindenkinek egyforma, elrejthető menüpont.

**Elektronikus űrlapok**

Az itt megjelenített nyomtatványok a rendszertől függetlenek, azaz kitöltésük és beküldésük nem kötött regisztrációhoz, bejelentkezéshez!

**Beszedési számlaszámok**

Igény esetén elrejthető menüpont.

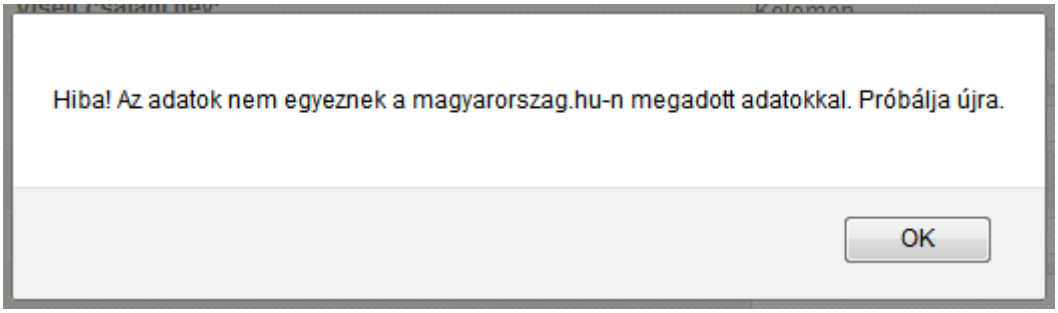
**Bejelentkezés**

A bejelentkezés gomb átirányít a magyarorszag.hu oldalra, ahol be kell jelentkezni az ügyfélkapun.




Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít az E-adó rendszerbe, ahol első bejelentkezéskor el kell végezni a viszontazonosítást (név, születési hely és idő, anyja neve megadása).

Amennyiben a megadott adatok nem egyeznek meg az ügyfélkapu regisztrációkor megadott adatokkal, úgy a rendszer figyelmeztető ablakot ad vissza:



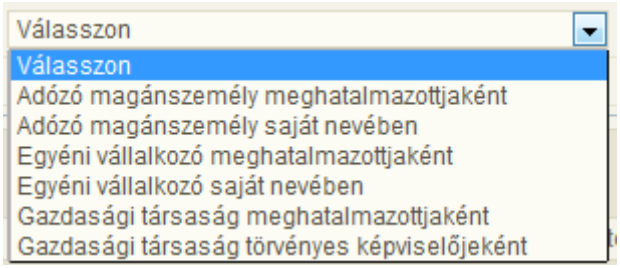

Sikeres viszont azonosítás után az **[Elérhető szolgáltatások]** menüpont alatt (bal oldalon) érhető el az **[Elektronikus számlaegyenleg]**, ahol a **[Meghatalmazások]** oldalon elkészíthetőek a program használatához szükséges meghatalmazás/bejelentkezés nyomtatványok. Új meghatalmazás/bejelentkezés rögzítésekor a meghatalmazás típusának kiválasztását lenyíló ablak segíti.

Bejelentkezés után lehetőség van az adózó adatainak, bevallásainak és számlaegyenlegeinek megjelenítésére, érvényes meghatalmazás birtokában. Ennek hiányában meghatalmazás benyújtására.




**[Meghatalmazások]**

Új meghatalmazás készítésekor ki kell választani annak típusát:




A meghatalmazás típusától függően a rendszer különböző mezők kitöltését kéri. Az adatok megadását követően azok a Mentés -re kattintva menthetőek el. Ekkor a meghatalmazás megjelenik a **[Meghatalmazások]** táblázatában, státusza még üres. A táblázat utolsó oszlopában a **[Véglegesítés/Generálás]**-ra kattintva véglegesíthető a meghatalmazás. Ezután az adatok már nem módosíthatóak, és a rögzített adatok alapján a rendszer elkészíti a meghatalmazás nyomtatványt.

A meghatalmazás típusokhoz beállítható, hogy elektronikusan beküldhetőek-e, vagy aláírva személyesen vagy postai úton kell eljuttatni az adóirodának.

Amennyiben a meghatalmazás elektronikus úton eljuttatható a hivatalhoz (jellemzően adózó magánszemély vagy egyéni vállalkozó saját nevében készíti a meghatalmazást), úgy a következő események történnek a véglegesítés után:

- A meghatalmazás státusza **[Feldolgozás alatt]**-ra vált
- E-mail értesítést kap az ügyfél, hogy a meghatalmazása továbbításra került az adóirodának
- E-mail értesítést kap a hivatal, hogy új meghatalmazás érkezett a rendszeren keresztül

Amennyiben a meghatalmazást személyesen, vagy postai úton kell eljuttatni az adóirodának, úgy a következő események történnek a véglegesítés után:

- A meghatalmazás státusza **[Postai beérkezésre vár]**-ra vált
- E-mail értesítést kap az ügyfél, hogy a meghatalmazását ki kell nyomtatnia, és aláírva postán, vagy személyesen el kell juttatnia a hivatalba. Az e-mailhez a generált meghatalmazás pdf fájlt is csatoljuk.

Amikor egy meghatalmazás beérkezik a hivatalba, akkor az adóiroda kijelölt ügyintézője biztosítja, hogy a meghatalmazó adatai meghatalmazott számára láthatók legyenek a rendszerben. Ennek átfutási ideje 24 óra. Ekkor a meghatalmazás státusza **[érvényes]-**re vált.

Amikor egy meghatalmazás státusza **[Érvényes]-**re vált, akkor automatikusan értesítést küld a program a meghatalmazottnak, hogy elérhetőek az adatok a rendszerben.

A meghatalmazásokat mind az ügyintéző, mind az ügyfél vissza tudja vonni a kiválasztott meghatalmazás részleteinél található **[Visszavonás]** funkció segítségével. Ekkor a meghatalmazás státusza **[Érvénytelen]**-re vált át, és az **[Adózó adatai]**, a **[Bevallások]** és a **[Számlaegyenlegek]** oldalakon a lenyíló listában már nem választható ki az adott adózó.

Amikor az ügyfél bejelentkezik a rendszerbe az ügyfélkapun keresztül, akkor automatikusan hozzárendeli a program a korábbiakban az ügyintéző által rögzített meghatalmazást.

**[Adózó adatai]**, **[Bevallások]** és **[Számlaegyenlegek]**

Ezeken az oldalakon az adózó adatai kerülnek megjelenítésre. Több meghatalmazás esetén az adózó egy lenyíló listából választható ki az adatok megtekintéséhez. Kiválasztható továbbá a feldolgozás éve is.

