

Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének

11/2012. számú utasítása

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésének h) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Infotv. 26. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében – összhangban az Infotv. 28-31. §-ában, valamint 72. § (1) bekezdésének b) pontjában, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 8. § (16) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel – az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjével kapcsolatosan.

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya a Hivatal által kezelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére terjed ki, ide nem értve a közhitelű nyilvántartásokból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatást.

2. A Szabályzat alkalmazásában *közérdekű adat* fogalma alatt közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot egyaránt érteni kell, az alábbiak szerint:

a) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztése

1. Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt (a továbbiakban: *igénylés*) bárki illetékmentesen előterjeszthet.

2. Igénylés magyar nyelven – ha az igénylő a magyar nyelvet nem beszéli, anyanyelvén vagy az általa ismert más nyelven – terjeszthető elő

a) írásban

aa) postai úton Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjéhez (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) címezve;

ab) faxon a (23) 447-816 számra megküldve;

ac) elektronikus úton, a jegyzo@budaors.hu elektronikus levélcímre történő megküldéssel;

b) szóban a Hivatal bármely szervezeti egységénél, hivatali munkaidőben.

3. Az írásban előterjesztett igénylést elsősorban az e célra rendszeresített, a Szabályzat 1. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell előterjeszteni, azonban a kérelem nem utasítható el annak okán, hogy azt nem az igénybejelentő lapon terjesztették elő. Az igénybejelentő lap a Hivatal bármely szervezeti egységénél hozzáférhető, illetve az önkormányzat hivatalos honlapjáról (www.budaors.hu) letölthető.

A szóban előterjesztett igénylést – amennyiben az a III. 7. pontban foglaltak szerint azonnal szóban nem teljesíthető – a Hivatal szervezeti egysége írásba foglalja és azt a Jegyzőnek továbbítja.

4. Az igénylésben az igénylőnek meg kell jelölnie

a) lehetőség szerint egyértelműen és konkrétan a megismerni kívánt közérdekű adatot (a továbbiakban: *igényelt adat*);

b) az igényelt adat megismerésének technikai eszközét és módját.

III. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének általános szabályai

1. Az igénylés teljesítéséről a Hivatal igényelt adatot kezelő, a Jegyző által az igénybejelentés tartalma alapján kijelölt szervezeti egységének (a továbbiakban: *kijelölt szervezeti egység*) vezetője gondoskodik.

2. Amennyiben az igénylő az igénylésben az igényelt adatot pontatlanul jelölte meg, vagy személyazonosító adatait az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben nem adta meg, a kijelölt szervezeti egység vezetője azt pontosítás céljából az igénylőnek visszajuttatja, amennyiben lehetséges, számára az igényelt adatok pontosítása céljából segítséget nyújt.

3. Amennyiben az igénylés olyan igényelt adatra irányul, mely már külön törvény és a vonatkozó szabályzat szerint közzétételre került, a kijelölt szervezeti egység vezetője az igénylőt e ténnyel, valamint az adat fellelhetőségéről tájékoztatja. Az igénylés fenntartása esetén e tájékoztatás nem mentesít az igénylés teljesítése alól.

4. A kijelölt szervezeti egység vezetője az igényelt adatnak megfelelően az igénylést legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíti.

5. Ha az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú igényelt adatra vonatkozik, a 4. pontban meghatározott határidőt a kijelölt szervezeti egység vezetője egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

6. Az igénylésnek közérthető formában, és amennyiben az aránytalan költséggel nem jár, az igénylő által kívánt technikai eszközzel illetve módon kell eleget tenni. Az igénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

7. Azonnal, szóban teljesíthető a szóban előterjesztett igénylés, amennyiben

a) az igénylő szóban kéri a teljesítést, és az számára kielégítő,

b) az igényelt adat már külön törvény és a vonatkozó szabályzat szerint közzétételre került,

c) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,

d) az igényelt adat az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

8. Amennyiben az igénylő az igényelt adatot személyesen kívánja megismerni, a kijelölt szervezeti egység vezetője ehhez megfelelő időt, tárgyi feltételeket biztosít. Az igénylő jogosult az igényelt adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – jegyzetet készíteni, másolatot kapni.

9. Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

10. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – igénylőnek költségtérítést kell fizetnie, melynek összegéről az igénylőt az igénylés teljesítését megelőzően a kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja.

11. A költségtérítés mértékére az *önköltségszámításról szóló külön jegyzői szabályzat* rendelkezései irányadók.

12. A költségtérítés mértékére és a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokra az *Infotv. 72. § (1) bekezdésének b) pontja felhatalmazása alapján megalkotott Kormányrendelet szabályaira figyelemmel* módosított vagy kiadott *külön jegyzői utasítás* szabályai irányadók.

13. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az *Infotv. 31. §-a* alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban, vagy – amennyiben az igénylésben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíti a kijelölt szervezeti egység vezetője az igénylőt.

14. A kijelölt szervezeti egység vezetője az elutasított igénylésekről, valamint az elutasítások indokairól – az *1. melléklet* szerinti igénylőlapok átadásával – a tárgyévét követő év harmadik munkanapjáig tájékoztatja a Jegyzőt.

15. Ha az igénylés teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és az igénylés teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az igénylés teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

IV. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének különös szabályai

1. Amennyiben az igénylés az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló, - ennél rövidebb időtartamot megállapító jogszabály hiányában – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános adat megismerésére irányul, teljesítését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti.

2. Az 1. pont szerinti igénylés az 1. pont szerinti időtartamon belül, a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

V. Adatvédelmi előírások

1. Az igénylő személyes adatait kizárólag az igény teljesítéséhez szükséges mértékben szabad felvenni.

2. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell az ügyiratból és az iktatórendszerből. Az igénylőlapról le kell választani a személyes adatokat tartalmazó részt és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

VI. Hatálybalépés és módosító rendelkezések

1. Ezen Szabályzat – a 2. pontban foglaltak kivételével – 2012. június 7. napján lép hatályba.
2. E Szabályzat III. 12. pontja az Infotv. 72. § (1) bekezdésének b) pontja felhatalmazása alapján megalkotott Kormányrendelet hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba.
3. E Szabályzat III. 11. pontja a III. 12. pont hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.
4. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a kiadmányozás szabályairól szóló 23/2011. sz. jegyzői intézkedés
 - a) 1. l) pontjának szövege az alábbiak szerint módosul:
„l) az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott adatok megismerésére irányuló igények teljesítését vagy elutasítását.”;
 - b) 4. f) pontjának szövege az alábbiak szerint módosul:
„f) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítését vagy elutasítását, az igénylés teljesítésére irányadó határidő meghosszabbítását.”
5. E Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2011. jegyzői utasítás.

Budaörs, 2012. június 4.



[Handwritten signature]
dr. Bocsi István
jegyző

[Handwritten signature]

Készítette / Törvényességi ellenőrzés:

[Handwritten mark]

IGÉNYLŐLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT(OK) MEGISMERÉSÉRE

Budaörs Város Önkormányzatának Jegyzője
Polgármesteri Hivatal
 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
 Fax: (23) 447-816
 e-mail: jegyzo@budaors.hu

Tisztelt Címzett!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 26. § (1) bekezdése, valamint 28-30. §-ai alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adat(ok) megismerése iránt az alábbi igényt terjesztem elő.

A megismerni kívánt közérdekű adat(ok) a lehető legegységesebben, legkonkrétan körülírva
---	---

Az adat(ok) megismerésének igénylő által kívánt módja és technikai eszköze	<input type="radio"/> Az adato(ka)t személyesen kívánom megtekinteni		A leírást / másolatot <input type="radio"/> személyesen veszem át <input type="radio"/> postai úton kérem <input type="radio"/> elektronikus levélcímemre kérem
	<input type="radio"/> Kérem az adat(ok) leírását, összefoglalását		
	<input type="radio"/> Az adato(ka)t személyesen kívánom megtekinteni és másolatot is kérek	A másolat legyen <input type="radio"/> papíralapú <input type="radio"/> elektronikus adathordozó	
	<input type="radio"/> Az adat(ok)ról másolatot kérek		

A Hivatal tölti ki!	Az adatkérés időpontja	
	A költség összege, közlésének időpontja	
	Teljesítés határidejének meghosszabbítása és közlésének időpontja	
	Teljesítés időpontja	
	Elutasítás időpontja, indoka	

Kelt: _____, □□□□.□□.□□

--✂-----Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően le kell választani és meg kell semmisíteni!-----✂--

Az igénylő személyes adatai az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben	Név (aláírás)	
	Lakcím / levelezési cím	
	Elektronikus levélcím	@
	Telefonszám	

Indokolás
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
szabályzatáról szóló 1/2012. jegyzői utasításhoz

A közérdekű adatok megismerésének szabályait tartalmazó magasabb szintű jogszabályok módosulására tekintettel a jelenleg hatályos 1/2011. sz. jegyzői szabályzatot az új szabályzat váltja fel.

A közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényt (Avtv.) felváltó, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) tartalmazza a továbbiakban a közérdekű adatok megismerésének rendjét. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek a továbbiakban is lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A szabályzat megalkotására vonatkozó konkrét felhatalmazást az Infotv. 30. § (6) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdésének h) pontja tartalmazza. Az Ávr. nem vette át az Ámr. korábban Avtv.-vel párhuzamos szabályozását.

Újdonságként jelentkezik az igény teljesítésének eljárásrendjében:

- a) az eljárási határidő meghosszabbításának lehetősége,
- b) az igénylő általános – nemcsak kérelmére történő – tájékoztatásának kötelezettsége a másolat készítéséért fizetendő költségtérítésről tárgyában.

Az Infotv. felhatalmazást adott a Kormánynak, hogy rendeletben állapítsa meg a közérdekű adat iránti igény teljesítése érdekében készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat, e tárgyban azonban kormányrendelet még nem született. Erre, valamint az államháztartás beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 8. § (16) bekezdésében foglaltakra tekintettel a költségtérítés mértéke tekintetében a magasabb szintű jogszabály megjelenéséig az önköltségszámítási szabályzatról szóló külön utasítás rendelkezései, ezt követően pedig a kormányrendelet szabályaira figyelemmel módosítandó vagy kiadandó külön utasítás rendelkezési irányadók, melyre figyelemmel a Szabályzat VI. 2-3. pontjai alapján a Szabályzat III. 11. és 12. pontjai egymást váltva hatályosulnak.

A Szabályzat egyidejűleg pontosítja a kiadmányozás rendjéről szóló jegyzői utasítás tárgyat érintő rendelkezéseit is.

Budaörs, 2012. június 4.


dr. Tasnádi Ferenc / törv. ell.