6152/15- 649

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
fénymásoló-berendezések üzemeltetése tárgyban

amely létrejött egyrészről

Budaörs Város Önkormányzat
(székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134., adószáma: 15730105-2-13, bankszámla száma: 11784009-15390053; képviseli Wittinghoff Tamás polgármester nevében - a 8/2013. számú Gazdálkodási Szabályzat értelmében – Nagy Sándor Intézményüzemeltetési osztályvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

FOTOREX Kft. (székhely: 1148 Budapest, Lengyel utca 16., adószám: 12190971-2-42, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-563487, képviseli: Vakán Zoltán ügyvezető, bankszámlaszám: 10409015-90129986-00000000) – a továbbiakban **Szolgáltató**,

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés Megrendelő által 2015.08.06-án meghirdetett, **„Budaörs Város egyes köznevelési intézményeinél üzemelő fénymásoló berendezések teljes körű üzemeltetése (karbantartás, javítás)"** tárgyú ajánlattételi felhívás eredményeként jött létre. **Szolgáltató** a nevezett eljáráson 2015. augusztus 7-én tett érvényes ajánlatával (továbbiakban: Nyertes ajánlat) elnyerte az ajánlatételi felhívásban meghatározott munka teljesítésének jogát.

1. Szolgáltató nyilatkozatai

1.1. **Szolgáltató** kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges jogszabályi feltételekkel, engedélyekkel teljes körűen rendelkezik, és rendelkezni fog a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt.
1.2. **Szolgáltató** köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden engedélyt a saját költségén beszerezni, illetve azokat a szerződés időtartama alatt saját költségén fenntartani, megújítani.
1.3. **Szolgáltató** kijelenti és szavatolja, hogy a jogszabályi előírások megszegése, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben **Megrendelővel** szemben támasztott esetleges kárigények esetén **Megrendelőt** mentesíti bárminemű eljárásban történő részvétel, továbbá bírság, kártérítés, stb. megfizetése alól.
1.4. **Szolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének egészéhez vagy részéhez igénybevett alkalmazottai teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

2. Szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgyát képezi **Budaörs Város egyes köznevelési intézményeinél üzemelő fénymásoló berendezések teljes körű üzemeltetése (karbantartás, javítás)** az ajánlati felhívásban (1. sz. melléklet) meghatározott intézményeknél (a továbbiakban: üzemeltetési hely), az abban felsorolt – Megrendelő birtokában lévő - fénymásoló berendezések (a továbbiakban: Berendezések) tekintetében, a Nyertes ajánlatban (2. sz. melléklet) szereplő műszaki tartalommal, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2.1. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

2.1.1. Szolgáltató köteles a Berendezések karbantartása körében - a hibák bekövetkezésének megelőzése és az állagmegóvás érdekében - havonta legalább egy alkalommal a Berendezéseket átvizsgálni és a szükséges javításokat, beállításokat elvégezni, meghibásodás esetén a megfelelő alkatrészeket, illetve kellékeket kicserélni.
2.1.2. Szolgáltató köteles a gyártó által előírt karbantartási periódusok alapján a szükséges alkatrészek, kellékek cseréjét díjmentesen elvégezni.
2.1.3. Szolgáltató meghibásodás esetén a hiba bejelentését követő **8 munkaórán belül köteles** a Megrendelő által meghatározott üzemeltetési helyen a **szervizszolgáltatást megkezdeni**.
2.1.4. Szolgáltató köteles a helyszínen (üzemeltetési hely) nem javítható berendezés szervizbe történő szállításáról gondoskodni.
2.1.5. Szolgáltató köteles meghibásodás, vagy szakműhelyben történő javítás esetén - a hibabejelentést követő 24 órán belül, külön üzemeltetési díj felszámítása nélkül - hasonló teljesítményű (egyenértékű), ingyenes cseregépet Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
2.1.6. Szolgáltató köteles az üzemeltetési helyen, illetve a szervizben elvégzett minden munkáról, javításról munkalapot kiállítani. A munkalapot az üzemeltetési hely alkalmazottja igazolja.
2.1.7. Szolgáltató köteles az üzemeltetéshez szükséges kellékanyagokat a felhasználás ütemében folyamatosan kiszállítani az üzemeltetési helyekre.
2.1.8. Szolgáltató a 3. pont szerinti üzemeltetési díjra jogosult.
2.1.9. Szolgáltató köteles munkanapokon 08.00 – 17.00 óra közötti időintervallumban (rendelkezésre állási idő) Megrendelő rendelkezésére állni. Rendelkezésre állási időn kívül, valamint munkaszüneti – és ünnepnapokon - Megrendelő előre jelzett igénye alapján - Szolgáltató köteles külön díj felszámítása nélkül telefonos ügyeletet és a szervizszolgáltatást biztosítani.
Szolgáltató köteles továbbá a Nyertes ajánlatában rögzített egyéb szolgáltatásokra, az abban foglalt díjazás szerint.
2.1.10. Szolgáltató üzemeltetési helyenként - az egyes szolgáltatási helyek átadás-átvételét követően, az erről készült jegyzőkönyvben rögzített időponttól - kezdi el a szolgáltatást.
2.1.11. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy csak a 2.1.10. pont szerint megkezdett szolgáltatásra vonatkozóan jogosult Megrendelő részére számlát benyújtani.

2.2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

2.2.1. Megrendelő köteles a berendezéseket karbantartásra, illetve javításra Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
2.2.2. Megrendelő köteles a berendezések forgalomból történő kivonásáról/üzemen kívül helyezéséről, áthelyezéséről Szolgáltatót 3 munkanapon belül tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztásával okozott költségeket (kiszállási díj) Megrendelő köteles Szolgáltatónak megfizetni.
2.2.3. Megrendelő köteles a Szolgáltató által az üzemeltetési helyekre szállított – üzemeltetéshez szükséges - kellékanyagokat átvenni, megőrizni, annak fogyásáról Szolgáltatót megfelelő időben (telefonon, szóban, írásban) értesíteni.
2.2.4. Megrendelő a hibát munkanapokon telefonon, faxon, vagy e-mail-ben jelenti be az alábbi címeken, illetve telefonszámokon:

Cím:
Telefon / Fax:
e-mail:

az alábbi adatok közlése mellett:

üzemeltetési hely neve, címe és telefonszáma,
berendezés típusa és gépkódja,
meghibásodás időpontja és körülményei, a hiba jellege.

2.2.5. Megrendelő köteles írásban - Szolgáltató fejlécben rögzített címére szóló ajánlott levélben – az üzemeltetési hely/cím megváltozásáról legalább 5 naptári nappal előre tájékoztatni Szolgáltatót.
2.2.6. Megrendelő a 2.1. pontban felsoroltak szerződésszerű teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni.
2.2.7. Megrendelő a 3. pont szerinti Szolgáltatói díj megfizetésére köteles.

3. Üzemeltetési díj és a fizetés módja

3.1. Üzemeltetési díj

3.1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2. pontban részletezett szolgáltatások díja (üzemeltetési díjak) a jelen szerződés elválaszthatatlan, 2. sz. mellékletét képező **Nyertes ajánlatban foglalt díjszabás** (5.oldal „ teljes körű üzemeltetés"-díjtételek).
3.1.2. A 3.1.1. pont szerinti üzemeltetési díj tartalmazza a karbantartási munkák díját, a bekövetkezett meghibásodások munkadíját, továbbá a szállítás, karbantartás és a javítások során felhasznált alkatrészek és kellékanyagok költségeit, ide értve a fekete színű másolatokhoz szükséges festék/festékpatron költségét is, továbbá a Nyertes ajánlat szerint (4. oldal) – a másolópapír és tűzőkapocs kivételével - a berendezések üzemeltetésével kapcsolatos szolgáltatások összes költségét.
3.1.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a üzemeltetési díjat a tárgyévet követő évben felülvizsgálják és a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által közzétett infláció, illetve a berendezések elhasználódásának mértékére figyelemmel, írásban – szerződésmódosítás keretében – módosíthatják.
3.1.4. A üzemeltetési **díj nem tartalmazza a tűzőkapcsok és a másolópapír költségeit**.
3.1.5. Szolgáltató a 3.1.1. pont szerinti üzemeltetési díjon felül más díjra, vagy költségtérítésre jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan nem jogosult.
3.1.6. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra jogosult.
3.1.7. Az üzemeltetési díj nem foglalja magában az alábbi okokból bekövetkezett hibák kijavításának díját:

a.) szakszerűtlen gépkezelés,
b.) rendeltetésellenes használat,
c.) nem a Szolgáltatótól származó kellékanyag használatából eredő meghibásodás,
d.) idegen személy – nem szakszerviz alkalmazottjának – beavatkozása,
e.) elemi kár.

3.1.8. Szolgáltató kötelessége az előző pontban felsorolt okok kétséget kizáró bizonyítása Megrendelő számára, ellenkező esetben nem jogosult a karbantartás, illetve javítás megtagadására, vagy külön díj ellenében történő javítás elvégzésére.

3.2. A fizetés módja:

3.2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató havi rendszerességgel nyújthat be számlát a **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig**. Szolgáltató köteles **intézményenként**, vagyis az egyes szolgáltatási helyek tekintetében nyújtott szolgáltatások díjáról **külön-külön számlát kibocsátani**. A számla benyújtásának feltétele a Szolgáltató által benyújtott írásos **jelentés** (vezetett napló alapján) a tárgyhónapban elvégzett teljesítésről, illetve a jelentés alapján Megrendelő által írásban igazolt teljesítés. Megrendelő részéről **a teljesítés igazolására jogosult Nagy Sándor gondnoksági csoportvezető.**
3.2.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a 3.2.1. pont szerint benyújtott számla ellenértékét **30 napon belül** Szolgáltatónak - a fejlécben rögzített bankszámlájára történő átutalással - megfizeti.

4. Szolgáltató felelőssége és egyéb kötelezettségei

4.1. Titokvédelmi és titoktartási kötelezettség:

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az esetlegesen tudomására jutott üzleti vagy magántitkot nem használja fel, idegen személlyel vagy szervezettel nem közli azt. Ennek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.2. Szolgáltató felelőssége

Szolgáltató felelős a szerződés teljesítése során - a szakszerűtlen munkavégzésből eredő - általa okozott károkért.

5. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség

5.1. Megrendelőt és Szolgáltatót e szerződés alapján kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli. A tájékoztatási kötelezettség alapján Szerződő felek a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni.

5.2. Szerződő Felek kölcsönösen nyilatkoznak arról, hogy

Kapcsolattartó Megrendelő részéről:
Név: Balogh Péter
Telefon:
Email:

Kapcsolattartó Szolgáltató részéről:
Név: Vakán Zoltán
Telefon:
Email:

6. A szerződés megszűnése

6.1 Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
6.2. Jelen szerződést bármelyik fél **60 napos felmondási idővel**, írásban felmondhatja.
6.3. A jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél **azonnali hatállyal** felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
6.3.1. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést követően Szolgáltatónak a 3. pont szerint járó Üzemeltetési díjat – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetést és legkevesebb 15 napos póthatáridő kitűzést tartalmazó – írásbeli felszólításban rögzítettek eredménytelen eltelte ellenére sem teljesíti,
6.3.2. Szolgáltató felszólítás és határidő kitűzése ellenére nem teljesíti szerződéses kötelezettségét.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Szerződő Felek jelen szerződést **14 hónapos határozott időre kötik**, a szerződés a mindkét fél általi aláírás napjától hatályos. A szerződést lejárat előtt legkésőbb 30 nappal Szerződő Felek közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.

7.2. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek. A jelen Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármely vitát a Szerződő Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban, a Megrendelőhöz intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást a Szerződő Felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le. Amennyiben Szerződő

Felek az egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést - legfeljebb 6 hónapon belül - nem tudják rendezni, a vita eldöntésére kikötik a Budaörsi Járásbíróság illetékességét.

7.3. **Szerződő Felek kijelentik, hogy a** jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá az aláírás napján hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.4. Jelen szerződés mellékleteivel együtt érvényes.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: ajánlati felhívás
2. sz. melléklet: nyertes ajánlat

Budaörs, 2015. szeptember 23.

Budaörs Város Önkormányzata
képv.: Nagy Sándor
intézményüzemeltetési osztályvezető
Megrendelő

2015. szeptember 23.

FOTOREX Kft.
Képv.: Vakán Zoltán
ügyvezető
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző Megrendelő részéről:

Budaörs, 2015. szeptember

Kárász Edina
pénzügyi ellenjegyző
2015 SZEPT. 23.

FOTOREX
Irodatechnika kft.
1148 Budapest, Lengyel u. 16.