ÖNK SZ 201?-92?

Ügyiratszám: 10536-2/2017-1315
Ügyszám: 11315/16/00230
Ügyintéző: Hollay Magdolna
Telefon: 23/441919

Tárgy: Budaörs Város Önkormányzat nyári diákmunka hatósági szerződés a „Nyári diákmunka"program bérköltség támogatás kapcsán

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött **egyrészről** Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi Járási Hivatal (címe: 2092 Budakeszi, Fő u. 179. utca 179.), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli Bőcs Etelka osztályvezető

másrészről Budaörs Város Önkormányzat
telephely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
számlavezető pénzintézet: OTP BANK NYRT
számla száma: 11784009-15390053
adószáma: 15730105-2-13
képviseli: Wittinghoff Tamás
a továbbiakban: **munkaadó**

között „A nyári diákmunka" program keretében nyújtott bérköltség támogatás nyújtása céljából.

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a munkaadó 2017.06.23 napján benyújtott kérelmére (vagy a munkaadó kérelmétől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal 2017.07.13 naptól 3 fő, a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló maximum napi 6 órás foglalkoztatásából eredő bérköltségét megtéríti, 2017.08.31 napjáig az alábbi részletezés szerint:

Munkakör megnevezése	Munkakör FEOR száma	Létszám (fő)	A támogatásnál figyelembe vehető bruttó bér és a ténylegesen átutalandó szociális hozzájárulási adó (Ft/hó/fő)	Támogatás mértéke (%)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás teljes hónapra havonta legfeljebb (Ft/fő/hó)
Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású	4190	3	116663	100	2017.07.13 - 2017.08.31	188882

Mindösszesen a támogatás teljes időtartamára legfeljebb: 566646 Ft

2. Felek megállapodnak abban, hogy a támogatás alapját képező munkabérbe tartoznak: a Központi Statisztikai Hivatal elnökének a „Munkaügyi Statisztikai Fogalmak" című módszertani segédletében „kereset" címszó alatt meghatározott juttatások – a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény és a szabadságmegváltás kivételével. Nem kerülnek megtérítésre, továbbá az alábbi jogcímeken kifizetett járandóságok: a betegszabadság idejére fizetett távolléti díj, a helyettesítési díj, a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a 20 munkanapot meghaladó állásidőre fizetett személyi alapbér.

3. Az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU Rendeletének megfelelően, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a megítélt támogatásra vonatkozó támogatási kategória: D, amely csekély összegű támogatásnak minősül.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

A támogatás támogatástartalma: 566646 Ft, azaz ötszázhatvanhatezer-hatszáznegyvenhat forint, amely a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett devizaárfolyamon számítva 1835 euro.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Nem kell alkalmazni az EU rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, nemzetiségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

II. A munkaadó kötelezettségei

1. A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkakör betöltésére alkalmas munkavállalókat alkalmazza, és velük munkaviszonyt létesít.

2. A jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott 3 fő munkavállalót 2017.07.13 naptól 2017.08.31 napig munkaviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).

3. Az engedélyezett létszámkeretet napjáig feltölti, és a munkavállalókkal 2017.07.13 napjáig munkaszerződést köt. A munkaszerződést, ill. munkaszerződéseket legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási hivatalnak benyújtja. A munkaadó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hatósági szerződésben meghatározott határidőig a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. A munkaadó tudomásul veszi, hogy a munkaszerződés(ek) bemutatására jelen szerződésben adott határidő elmulasztása esetén a támogatás az érintett munkavállaló(k) foglalkoztatása után nem folyósítható.

4. A munkaadó a támogatás folyósítását igényli, illetve beszámolási kötelezettségét teljesíti a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon a tárgyhót követő hó 12. napjáig, amelyhez csatolja a bérjegyzék és a kifizetést igazoló egyéb bizonylat(ok), munkaadó által cégszerű aláírással hitelesített másolatát; illetve a lapon kitölti a havi/záró szakmai beszámolót is.

5. A munkavállalók kilépésével kapcsolatos információkat (név, munkaviszony megszűnésének időpontja és oka) haladéktalanul a járási hivatal tudomására hozza.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételei.

A munkaadó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feltételeket, valamint a „Nyári diákmunka" országos programban nyújtott bérköltség támogatás általános szerződési feltételeit jelen szerződés aláírása előtt megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Amennyiben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, illetve visszakövetelése kivételével – az alperes lakóhelye/székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszakövetéléséről, az e határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Kötelező mellékletek

1. a munkaadó által támogatással foglalkoztatott névsora és jellemző adataik (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
2. elszámoló lap,
3. a támogatással foglalkoztatottak munkaszerződései (a szerződéshez utólag, a munkaszerződés megkötése után kell csatolni),
4. felhatalmazó levelek (valamennyi bankszámlára vonatkozóan)

Budakeszi, 2017.07.10	Budakeszi, 2017.07.10
(P. H.)	dr. Szelenczy Gabriella járási/kerületi hivatalvezető nevében és megbízásából: (P. H.)
..... munkaadó	..... Bőcs Etelka osztályvezető
Nyíriné Szűcs Éva pénzügyi ellenjegyző 2017 JÚL. 13.	..... pénzügyi ellenjegyző

Kapják: munkaadó
Irattár