TERVEZÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről **Budaörs Város Önkormányzata** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószáma: 15730105-2-13, bankszámla száma: 11784009-15390053, képviseli Wittinghoff Tamás nevében Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. (VI.03.) szabályzata alapján: Lőrincz Mihály műszaki Ügyosztályvezető, mint **Megrendelő** (továbbiakban Megrendelő),

másrészről **Platinium Group Kft** (székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 2., számlavezető bank: CIB Bank Zrt., bankszámlaszám: 10700024-44135706-50000005, adószám: 13797131-2-41, cégjegyzék szám: 01-09-873714, Képviseli: Bartók Edina ügyvezető) mint Tervező (továbbiakban Tervező)

között (továbbiakban **Szerződő felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Előzmények

Budaörsi Polgármesteri Hivatal Műszaki Ügyosztály, 2018. október 05. napján kelt ajánlati felhívásában árajánlatot kért **a Budaörs, Patkó u. 9. – Ifjúság utca közötti lakótelepi játszótér rekonstrukció koncepció tervének elkészítésére.**

A beérkezett ajánlatok jellemzőinek összevetése alapján a legelőnyösebb ajánlatot a Platinium Group Kft tette, 2018 október 15-én kelt ajánlatával.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja **a Budaörs, Patkó u. 9. – Ifjúság utca közötti lakótelepi játszótér rekonstrukció koncepció tervének** tervezési feladatát az 1. pont szerinti ajánlati felhívásban, Tervező 2018. október 15. napján kelt árajánlatában és a jelen szerződésben rögzített tartalommal.

Tervező az alábbi tervfázisok szerint köteles a tervezési szolgáltatást nyújtani:

a.) vázlatterv 3 alternatíva bemutatásával

2.1. Vázlatterv követelményei

A vázlatterv - M=1:200 lépték-, részét kell képezze a meglévő állapot rögzítése, a meglévő épületek/építmények vizsgálata, a (Műszaki kabinet, Bizottságok) bemutatáshoz szükséges tartalom, vizsgálati lapok (pl. problémák feltüntetése, megközelítések vizsgálata, Swot- elemzés, konfliktus elemzés szükség szerint). A tervezett állapotról helyszínrajz, funkciók elhelyezése, a továbbtervezés iránya indoklása céljára alátámasztó munkarészek - beleértve a szakági részeket is, alkalmazni kívánt megoldások értelmezhető bemutatása, alkalmazni kívánt anyagok, termékek bemutatása, látványrajz/tömegvázlat tetszőleges technikával, tervezői költségbecslés, szakáganként bontásban, munkanemenkénti költségbecslés, műszaki leírás.

2.2. A szállítandó dokumentációk formai követelményei

a.) A 2.1. pont szerinti koncepcióterveket **Megrendelői** jóváhagyásra 2 példány papír alapú és 1 példány digitális formátumban szállítja le.

b.) Az egyes tervszállítások során Tervező a dokumentumokat digitális adathordozón (CD/DVD), szakáganként, a vonatkozó jogszabályban szereplő rendszerezettséggel, kötött (*.PDF) és szerkeszthető (*.XLS, *.DWG, *.PLA, *.DOC) formátumban szállítja

le úgy, hogy külön rögzíti a kötött formátumú dokumentumokat és az árazatlan költségvetéseket.

c.) Szerződő felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha **Megrendelő** a meghatározott példányszámon kívül további példányszámokat igényel, úgy **Tervező** az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül azokat leszállítja, **Megrendelő** ebben az esetben a másolási költségeket **Tervező** részére külön megtéríti.

2.3. **A tervezési terület határa**
Az ajánlattételi felhívás mellékletét képező Tervezési Programban meghatározottak szerint.

3. Teljesítési határidők

3.1. **Szerződő felek** a 2. pontban meghatározott tervezési feladatok teljesítési határidejét az alábbiak szerint határozzák meg:
Vázlatterv: 2018. november 30. napjáig.

3.2 **Tervező Megrendelő** előzetes írásbeli jóváhagyása alapján előteljesítésre jogosult. **Tervező** köteles a terveket, illetve a dokumentumokat munkaközi állapotban **Megrendelővel** — a **Megrendelő** végleges jóváhagyásáig — folyamatosan egyeztetni és a **Megrendelő** igénye szerint javítani.

3.3. **Megrendelő** a jóváhagyás céljából részére átadott tervdokumentációt az átvételtől számított 5 munkanapon belül köteles átvizsgálni, a dokumentációval kapcsolatos hibákat, illetve hiányokat konkrét kifogásként írásban közölni.

3.4. **Tervező** a **Megrendelői** észrevételek és vélemény alapján 3 munkanapon belül köteles a tervdokumentáción a változásokat átvezetni, a **Megrendelői** észrevételek alapján véglegesített dokumentációt szolgáltatni.

3.5. Amennyiben a **Megrendelő** a fenti határidőkön belül nem jelez problémát, a teljesítésigazolást a szerződés szerint állítja ki.

4. Tervezői díj:

4.1. **Tervezőt** a 2. pontban megjelölt tervezési feladat szerződésszerű teljesítése esetén, az alábbi **Tervezői** díj illeti meg:

összesen nettó: **1.550.000,-Ft + a teljesítés idején hatályos ÁFA**
azaz Egymillió-ötszázötvenezer forint + a teljesítés idején hatályos ÁFA forint.

4.2. Az ÁFA a teljesítés idején hatályos rendelkezések szerint kerül felszámításra.

4.3. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a **Tervezői** díj magában foglalja a 8.1 pontban részletezett kizárólagos felhasználási jog ellenértékét, a tervek önkormányzati célokra való felhasználásához **Tervezői** engedélyt, valamint a **Tervezői** díj teljes körűen tartalmazza a szerződés tárgyát képező feladat teljesítéséhez szükséges valamennyi munka díját és költségét, különösen: 2.1 pont elkészítéséhez szükséges felmérések díját és költségét.

5. Fizetési feltételek:

5.1. Tervező a 4.1. pontban részletezett teljesítés alapján egy számla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltétele a **Megrendelő** által kiadott teljesítésigazolás. A számla kifizetése a jogszerűen benyújtott számla átvételétől számított 30 (harminc) napon belül, átutalással történik.

5.2. **Megrendelő** részéről a szerződésszerű teljesítés igazolására, a Budaörsi PMH Gazdákodási Szabályzata alapján, Lőrincz Mihály Műszaki Ügyosztályvezető jogosult.

6. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

6.1. **Megrendelő** a tervezés során a **Tervező** részéről kért adatokat, intézkedéseket, döntéseket, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül biztosítja, megteszi és meghozza. **Megrendelő** a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek figyelembe vételével, valamint a felek közötti együttműködés betartásával köteles **Tervező** számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást megadni.

6.2. **Megrendelő** jogosult **Tervező** által elkészített és átadott tervrészleteket átvizsgálni és az azzal kapcsolatos álláspontjáról, a tervezéssel szemben támasztott követelményeiről **Tervező**t a továbbtervezés érdekében írásban tájékoztatni.

6.3. **Megrendelő** jogosult a tervezési munkákat, annak előrehaladását folyamatosan ellenőrizni a felek által kölcsönösen egyeztetett helyen és időpontban.

6.4. **Tervező** köteles a szerződésben megjelölt tervek elkészítése során a legnagyobb körültekintéssel, **Tervező**i gondossággal eljárni és a leggazdaságosabb megoldásokat alkalmazni.

6.5. **Tervező** a tervezést és a szükség szerinti tervmódosítást a **Megrendelő** utasításai szerint köteles végezni. **Tervező** köteles **Megrendelő**t haladéktalanul tájékoztatni, ha **Megrendelő** olyan utasítást ad, amely ellentétes a jogszabályokkal, az építkezésre vonatkozó hatósági engedélyekkel, vagy amelynek teljesítése az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetné. Amennyiben a **Megrendelő** az utasítást a tájékoztatás ellenére fenntartja, **Tervező** jogosult annak teljesítését megtagadni. **Tervező** a tervezés alatt továbbá figyelmezteti **Megrendelő**t, ha célszerűtlen utasítást ad, vagy alkalmatlan anyagot kíván felhasználni.

6.6. **Tervező** köteles a tervdokumentációt a szerződés létrejöttekor hatályban lévő, a tervezésre vonatkozó előírások (szabvány, szabályzat, előírás) figyelembevételével, a megoldás módját speciálisan szabályozó előírásoknak megfelelően elkészíteni.

7. Teljesítést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. **Tervező** szerződésszegést követ el, ha
a.) a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidők tekintetében neki felróható okból késedelembe esik;
b.) hibásan teljesít;
c.) a szerződés neki felróható okból meghiúsul;
d.) egyéb, jogszabályban vagy jelen megállapodásban előírt kötelezettségének, neki felróható okból nem tesz eleget
e.) tervezői hibát követ el.

7.2. Amennyiben **Tervező** kizárólag neki felróható okból késedelmesen teljesít, úgy naponta a vonatkozó számla nettó 0,5 %-ának megfelelő kötbért köteles fizetni, minden megkezdett nap késedelmes napnak számít. A kötbér maximális mértéke a nettó tervezési díj 20 %-a. **Megrendelő** jogosult a kötbér összegét a számlába beszámítani.

7.3. Amennyiben jelen szerződés kizárólag a **Tervező**nek felróható okból meghiúsul, a **Tervező** köteles a nettó **Tervező**i díj 20%-ának megfelelő összegű kötbért és a szerződés meghiúsulása miatt Megrendelőnél felmerült károkat megfizetni.

7.4. **Tervező** tudomásul veszi, hogy 10 munkanapot meghaladó tervszállítási késedelem esetén **Megrendelő** jogosult minden további indokolás és bármilyen kártérítési kötelezettség nélkül a szerződéstől elállni. **Szerződő felek** a 10 munkanapot meghaladó tervszállítási késedelmet a **Tervező** érdekkörében felmerülő meghiúsulási oknak

tekintik.

7.5. **Szerződő felek** megállapodnak, hogy abban az esetben, ha **Megrendelő** a szerződéstől vagy egy részétől eláll, **Megrendelő** a **Tervezőnek** megtéríti – kölcsönös elszámolás alapján - az elvégzett, munkarész ellenértékét. A munkarész (készültségi hányad) elvégzésének megítélésénél az előkészítési, eszmei és megjelenített munkákat egyaránt figyelembe kell venni. A megszüntetési költségek számításának alapja a tervezési folyamat megszüntetéséig elkészített tervek díja.

7.6. **Tervező** szavatol azért, hogy a jelen szerződés alapján szolgáltatott művekben, esetleges módosításaiban foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a megvalósítást és a szolgáltatott mű felhasználását akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy bármely jogcímen díjazást, vagy kártérítést követelhetne. **Tervező** az átadás keltétől szavatol azért, hogy a jelen szerződés alapján **Megrendelő** által elfogadott és **Tervező** által szolgáltatott végleges művek alkalmasak a jelen szerződésben rögzített célra.

8. Egyéb megállapodások

8.1. **Tervező** jelen szerződés aláírásával a szerződés tárgyát képező művek felhasználására **Megrendelőnek** területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, harmadik személynek átengedhető, korlátozásmentes, kizárólagos, felhasználási jogot enged. E jog keretében a **Megrendelő** jogosult a szerződés tárgyát képező műveket vagy annak részleteit a Budaörsi Polgármesteri Hivatalon belül prezentációs – különösen dekoráció, szemléltetés, bemutatás- illetve önkormányzati célokra, - különösen: kivitelezés, pályázati célok, lakossági fórumok, publikációk stb. korlátozás nélkül felhasználni, a digitális formában átadott állományt vagy annak részét elektronikus eszközön tárolni, rögzíteni, a rögzítésről korlátlan számú másolatot készíteni, nyomtatni, szerkeszteni, továbbtervezni, átdolgozni, harmadik személyeknek a műveket e célból átadni. Az átdolgozott mű alapján kivitelezési munkákat teljesíteni. **Megrendelő** hozzájárul, hogy **Tervező** az átadott és elfogadott terveket publikálja.

8.2. Tervező az Nvt. 3. §. (1) 1. pontja alapján, felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismerte, amelyek alapján társasága átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatában foglaltak változása esetén, illetve, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelősége megszűnik, arról Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles. Tudomásul veszi továbbá, hogy ha az átláthatósággal kapcsolatban valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés hatálya alatt megszűnnek, Megrendelő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

Tervező az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot jelen szerződés aláírása napján nyilvántartásba vétel céljából Megrendelő részére benyújtja.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot a szerződés aláírásától számított 5 évig jogosult ellenőrzés céljából kezelni.

8.3. **Szerződő felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, peren kívüli egyeztetés keretében kísérlik meg rendezni. A peren kívüli egyezség elmaradása esetére felek az ingatlan fekvése szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.4. Tervező jogosult arra, hogy - saját költségén - alvállalkozót, más közreműködőt vegyen igénybe.

9. Kapcsolattartás

9.1. Megrendelő részéről, kapcsolattartó:

Név: Benkovics Gábor, Budaörs PMH Műszaki Üo. Környezetvédelmi osztályvezető,
Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Tel/Fax: 06-23-447-878; 06-23-447-891
E-mail: benkovics.gabor@budaors.hu, varosepites@budaors.hu

9.2 Tervező részéről a szerződés tekintetében jognyilatkozat tételre jogosult és kapcsolattartó:

Név: Bartók Edina ügyvezető
Cím: 1054 Budapest, Szemere u. 10. 2. em.
Tel.:
E-mail:

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés létrejöttének napján hatályos Ptk, valamint a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2. Jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható a Felek által aláírva.

10.3. Jelen szerződés 4, azaz négy eredeti példányban kerül aláírásra.

10.4. **Szerződő felek** aláírásra jogosult képviselői a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Megrendelő ajánlatkérése
2. sz. melléklet: Tervező nyertes ajánlata
3. sz. melléklet: Tervezési Program

Budaörs Város Önkormányzat Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről szóló 8/2013. (VI.03.) szabályzata alapján:

Budaörs, 2018. október ....

PLATINIUM GROUP
TERVEZŐ, BERUHÁZÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT
H-1054 BUDAPEST, SZEMERE UTCA 10. II. EM.

.....	.....
Budaörs Város Önkormányzat	**Platinium Group Kft**
Képv.: Lőrincz Mihály	**Képv.: Bartók Edina**
Műszaki Ügyosztályvezető	**ügyvezető**
Megrendelő	**Tervező**

Megrendelő részről pénzügyi ellenjegyző:

.....

2018. 10. 26.