ÖNK/52/2016-363

Karbantartási szerződés

mely létrejött egyrészről

Cégnév	**Budaörs Város Önkormányzata**
székhely:	2040 Budaörs, Szabadság út 134.
adószám:	15730105-2-13
bankszámlaszám:	11784009-15390053
képviseletében:	Wittinghoff Tamás polgármester mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:	**MS Technika Kft.**
székhely:	1152 Budapest, Kiss Ernő u. 10.
adószám:	13985378-2-42
bankszámlaszám:	11101301-13985378-01000003
képviseli:	Agárdi Péter ügyvezető

mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó),

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

1 A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Budaörs Város Önkormányzat tulajdonában lévő térfigyelő kamerarendszer és hozzá tartozó vezeték nélküli adattovábbító hálózat illetve azok kiegészítő eszközeinek üzemszerű működéséhez szükséges időszaki ellenőrzését – beleértve a funkcióellenőrzést – és annak során észlelt olyan hibák kijavítását, amelyek a helyszínen elvégezhetőek (továbbiakban: karbantartás), valamint a Megrendelő írásbeli értesítése alapján karbantartáson kívüli feladatok ellátását.. A szerződés műszaki tartalma az 1. számú mellékletben kerül részletezésre, amely melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2 A felek jogai és kötelezettségei

2.1 Felek megállapodnak, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében folyamatosan együttműködnek. Megrendelő jogosult a munkát figyelemmel kísérni, ellenőrizni.

2.2 Vállalkozó kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy rendelkezésére állnak a munkák megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges információk és egyéb feltételek. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges bármely anyag nem áll rendelkezésre, annak beszerzése Vállalkozó kötelessége.

2.3 Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó késedelmesen teljesít, amennyiben a jelen szerződésben megjelölt feladatai azért nem kerültek határidőben teljesítésre, mert Megrendelő alappal tagadta meg a szolgáltatás átvételét a felajánlott teljesítés nem szerződésszerű voltára tekintettel.

2.4 Vállalkozó a szakmai és etikai szabályok betartása mellett Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni. Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles őt erre a körülményre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a jelen szerződéstől elállhat, ennek hiányában köteles a munkát Megrendelő kockázatára elvégezni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezetne, illetve mások személyét vagy vagyonát veszélyeztetné.

2.5 Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába jutott adatokat, tényeket, információkat bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább a szerződés hatályának megszűnését követően sem.

2.6 A Vállalkozó köteles a munkákkal összefüggő jogszabályokat, hatósági rendelkezéseket, előírásokat, valamint minden egyéb követelményt és szabványt betartani és munkavállalóival, közreműködőivel betartatni.

2.7 Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, ha a vállalkozási tevékenység eredményeként megvalósult munka I. osztályú minőségű, a hatályos jogszabályoknak, a szakmai szokásoknak és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelel, valamint az átadás-átvételi eljárás befejezésekor Megrendelő a teljesítést leigazolja.

2.8 Vállalkozó szavatolja, hogy a vállalkozási tevékenységének eredményeként megvalósuló valamennyi munka a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint a szakmai szokásoknak megfelel.

2.9 Megrendelő bármikor, bárhol jogosult ellenőrzésre és vizsgálatra a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, a munkavégzés minősége vonatkozásában. Ha az ellenőrzés eredménye alapján a munkavégzés, felhasználni kívánt anyagok, termékek nem felelnek meg a szerződésben foglaltaknak, Megrendelő ezt a tényt feljegyzéssel rögzíti, és annak megküldésével utasítja Vállalkozót a hiányzó feltételek pótlására, a hibás munkarész kijavítására, vagy a hibás munkarész újbóli elvégzésére, megtilthatja a nem megfelelő anyagok, termékek felhasználását. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő utasításának az adott munkarész befejezéséig, vagy az adott munkarész eltakarásáig nem tesz eleget, Megrendelő jogosult a szerződésszegésből eredő jogait gyakorolni. Megrendelő által tiltott anyagok, termékek felhasználása súlyos szerződésszegésnek minősül, mely ismételt előfordulása Megrendelő elállási vagy felmondási jogát alapozza meg.

2.10 Amennyiben Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítása előtt Vállalkozó által elvégzett munkák során hibákat fedez fel, akkor azokat és azok vonatkozásában az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeit köteles írásban rögzíteni.

2.11 Felek a munkavégzéssel kapcsolatban minden lényeges adatot és körülményt, pótmunka és egyéb változtatási igényt feljegyzéssel kötelesek egymással közölni.

2.12 Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti feladatai ellátásának eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

2.13 Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése érdekében jogosult közreműködőt, alvállalkozót igénybe venni, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

2.14 A munkák kivitelezése alatt Vállalkozónak kötelessége a munka területét tisztán tartani, a munkákból adódó minden felesleges anyagot és hulladékot megfelelő helyen tárolni és időben elszállítani. A szállítás és lerakás költségeinek megfizetése Vállalkozót terhelik. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő felszólítása ellenére, a megadott határidőig a területről a felesleges anyagot, hulladékot nem szállítja el, Megrendelő Vállalkozó költségére (a vállalkozói díjba beszámítva) intézkedik a munkaterület megtisztíttatásáról.

2.15 Vállalkozó vállalja, hogy a bejelentett hiba elhárítását a legrövidebb időn, de legalább 24 órán belül megkezdi.

A Megrendelő a hibát minden esetben írásban és telefonon is köteles bejelenteni az alábbi elérhetőségeken: +36-30-962-9344 illetve a hibabejelentes@mstechnika.hu

Vállalkozó közvetlenül a károsult felé helytállva, kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Vállalkozó tevékenységével okozati összefüggésben keletkezett.

3 Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1 Vállalkozó az 1. számú mellékletben szereplő karbantartási munkák (ütemezés szerinti díjazásnak megfelelően) elvégzéséért összesen 3.320.000.- +ÁFA/ év, azaz hárommillió-háromszázhúszezer forint plusz ÁFA/év összegű vállalkozói díjra jogosul. Vállalkozó jogosult részszámlát kiállítani az 1. számú melléklet I. alatt szereplő karbantartási munkára vonatkozó teljesítésigazolás birtokában.

3.2 Vállalkozó a karbantartáson kívüli feladatok elvégzéséért az 1. számú melléklet II. szerinti vállalkozói díj alapulvételével jogosult számlát kiállítani Megrendelő teljesítés igazolása alapján.

3.3 Megrendelő előleget nem fizet, valamint csak a teljesítés igazolása után fogad be számlát. A teljesítési igazolás kiállítására, és megrendelés kiadására a Megrendelő részéről a Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető jogosult.

3.4 Megrendelő a vállalkozási díjat a részszámla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül a Vállalkozó jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára jelen megállapodásra hivatkozással köteles átutalni.

3.5 Felek rögzítik, hogy Megrendelő Vállalkozóval szemben bármilyen jogcímen fennálló kötbérkövetelését jogosult a vállalkozói díj összegébe beszámítani.

3.6 A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződés rendelkezéseinek. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni, továbbá kötbérigényét beszámítással érvényesíteni.

4 Jótállás, szavatosság

4.1 Vállalkozó jótállási kötelezettséget vállal a jelen szerződés keretében elvégzett munkák tárgyában mind az elvégzett munka, mind az általa felhasznált anyagok tekintetében. A jótállás időtartama jogszabály, hatósági előírás vagy szabvány eltérő rendelkezésének hiányában az elvégzett munkák vonatkozásában az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásától számított 12 hónap.

4.2 Megrendelő a jótállás időtartama alatt – melynek kezdő időpontja megegyezik a hiánymentes átadás-átvétel véghatáridejével – bármikor közölheti jótállási kifogásait Vállalkozóval, aki köteles a jótállás körébe eső hibákra vonatkozó bejelentéseket 15 napon belül kivizsgálni, majd ezt követően jogszerű igény esetén köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni.

4.3 Vállalkozót az elvégzett munkák vonatkozásában szavatossági kötelezettség terheli. A szavatosság keretében Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy az elvégzett munkák a szerződés mellékletében foglalt műszaki követelményeknek, a vonatkozó szakmai szabályoknak, jogszabályoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelnek. A szavatosság időtartama jogszabály, hatósági előírás vagy szabvány eltérő rendelkezésének hiányában az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásától számított 1 év.

5 Szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

5.1 Jelen szerződés a Felek általi aláírása napjától (a később aláíró fél aláírása napjától) 2018.május 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

5.2 Jelen szerződés kizárólag írásban, felek egyező akarata esetén módosítható.

5.3 Jelen szerződés megszűnik felek közös megegyezése, elállása, rendkívüli felmondása esetén.

5.4 Súlyos szerződésszegés esetén a felek jogosultak a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése, amennyiben a jelen szerződésben vagy a szerződésszerű teljesítésre irányuló felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el.

5.5 Jelen szerződéstől Megrendelő bármikor elállhat, köteles azonban Vállalkozó kárát megtéríteni. Ha Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó késedelmes teljesítéséből fakadó érdekmúlása vagy Vállalkozó hibás teljesítése okán áll el, abban az esetben Megrendelőt kárfelelősség nem terheli, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.

5.6 Amennyiben jelen szerződés Vállalkozó szerződésszegése okán megszűnik, abban az esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér jogcímén a jelen szerződés 3.1 pontja szerinti bruttó vállalkozói díj 10%-ának (tíz százalékának) megfelelő összeget köteles Megrendelő részére megfizetni.

5.7 A jelen szerződés módosítása kizárólag papír alapon érvényes és hatályos.

6 Egyéb rendelkezések

6.1 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a tűz-, a munkavédelmi-, az egészségügyi, illetve egyéb előírásokat Vállalkozó köteles betartani.

6.2 Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében
Megrendelő részéről: Erdélyi János Közterületi Osztályvezető
(telefon: [redacted], e-mailcím: [redacted])
Vállalkozó részéről Agárdi Péter ügyvezetőt
(telefon: [redacted] e-mailcím: [redacted])
jelölik meg kapcsolattartóként.

6.3 Jelen szerződés a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a jelen szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat vesztik.

6.4 A jelen szerződésből fakadó igényekkel kapcsolatos elévülési határidőt a felek 10 évben határozzák meg.

6.5 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

6.6 Jelen szerződés 1 (egy) elválaszthatatlan mellékletet tartalmaz, és 4 (négy), egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illeti.

6.7 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2016. 06. 13.

Budaörs Város Önkormányzata
képviseletében:

BUDAÖRS VÁROS ALPOLGÁRMESTERE

Wittinghoff Tamás Polgármester h.

Megrendelő

MS Technika Kft.
képviseletében:

Agárdi Péter
ügyvezető
Vállalkozó

MS TECHNIKA KFT.
1152 Bp., Kiss Ernő u. 10.
Adószám: 13985378-2-42
Bankszámlaszám:
11101301-13985378-01000003 ②

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2016. 06. 10.

I.
Karbantartási feladatok –központi és csomóponti berendezésekre vonatkozóan

Tétel	Karbantartási tevékenység	Karbantartás esedékessége		
		Negyedéves	Féléves	Egyéb időköz
1	Üzemeltetési napló áttekintése	x		
2	Szemrevételezés, mechanikai ellenőrzés	x		
3	Ventilátorok állapotának ellenőrzése, tisztítása	x		
4	Monitorok helyes működésének ellenőrzése (fókusz, felbontás, képminőség, stb.) szükség esetén beállítás	x		
5	Berendezések külső és belső adat-, hálózati- és tápkábeleinek állapotának, rögzítésének ellenőrzése	x		
6	HDD és DVD-ROM meghajtók ellenőrzése írás, olvasás, formázás funkciókra, hibamentesség, mechanikai állapot szerint. Szükség szerint a meghajtók és fejek tisztítása.	x		
7	Merevlemez állapotának ellenőrzése	x		
8	Tápegység ellenőrzése	x		
9	Az összes alkalmazói, rendszer és segédprogram működésének ellenőrzése.	x		
10	Az összes paraméter és beállítás ellenőrzése. Szükség esetén a beállítások korrekciója. Az összes lehetséges beállítás és specifikáció (tervezett állapot) megegyezésének ellenőrzése.	x		
11	Az összes kommunikációs berendezés (modemek, csatolók, stb.) működésének és meghibásodási viselkedésének vizsgálata	x		
12	Az összes kommunikációs összeköttetés (kapcsolat felépítés, adatátviteli hozzáférés, ellenőrzés, beállítás, címzés, stb.) felülvizsgálata és ellenőrzése.	x		
13	Számítógép perifériák és egyéb berendzések ellenőrzése-kijelző eszközeinek ellenőrzése	x		
14	Eszközök külső-belső tisztítása	x		
15	Szünetmentes tápegységek akkumulátorainak ellenőrzése, szükség szerinti cseréje	x		

A fenti karbantartási feladat elvégzésére vonatkozó egyösszegű karbantartási díj (kiszállással, segédanyaggal, megközelítéshez szükséges eszközökkel, gépekkel, szükséges szakértelemmel rendelkező személyzettel):

Karbantartási díj:120.000.-Ft/negyedév+ÁFA
(számlázás negyedéves gyakorisággal)

Karbantartási feladatok –kamerákra vonatkozóan

Tétel	Karbantartási tevékenység	Karbantartás esedékessége		
		Kéthavonta	Féléves	Egyéb időköz
1	Szemrevételezés, mechanikai ellenőrzés	x		
2	Rögzítések szemrevételezése (kamera tartó konzol, kamera ház, felfogatás, stb.).	x		
3	Kábelek rögzítése (hozzávezetések)	x		
4	Tápfeszültségek, földelések ellenőrzése, szükség esetén beszabályozás	x		
5	Szükséges beállítások (fókusz, objektív, írisz, stb.) ellenőrzése, tisztítás	x		
6	Beállítások ellenőrzése	x		
7	Funkciók ellenőrzése	x		
8	Kameraház ventillátorainak ellenőrzése	x		

A fenti karbantartási feladat elvégzésére vonatkozó egyösszegű karbantartási díj (kiszállással, segédanyaggal, megközelítéshez szükséges eszközökkel, gépekkel, szükséges szakértelemmel rendelkező személyzettel):

Karbantartási díj: 240.000.-Ft/kéthavonta+ÁFA
(számlázás két hónaponkénti gyakoriséggal)

Karbantartási feladatok – rádiós és átviteli berendezésekre vonatkozóan

Tétel	Karbantartási tevékenység	Karbantartás esedékessége		
		Negyedéves	Féléves	Egyéb időköz
1	Üzemeltetési napló áttekintése.		x	
2	Szemrevételezés, mechanikai ellenőrzés.		x	
3	Kültéri doboz/szekrény zárszerkezet ellenőrzése.		x	
4	Kültéri doboz/szekrény beázás elleni védelem ellenőrzése.		x	
5	Berendezések külső és belső adat-, hálózati- és tápkábelei állapotának, rögzítésének ellenőrzése.		x	
6	Földelések ellenőrzése.		x	
7	Tápegység ellenőrzése.		x	
8	Vételi jelszintek ellenőrzése.		x	
9	Az összes paraméter és beállítás ellenőrzése. Szükség esetén a beállítások korrekciója. Az összes lehetséges beállítás és specifikáció (tervezett állapot) megegyezésének ellenőrzése.		x	
10	Az összes adatátviteli berendezés (mikrók, routerboardok, switch stb.) működésének és meghibásodási viselkedésének vizsgálata (hibakód olvasás).		x	

11	Az összes adatátviteli összeköttetés (kapcsolat felépítés, adatátviteli sebesség, ellenőrzés, beállítás, címzés, stb.) felülvizsgálata és ellenőrzése.		x	
12	Eszközök külső-belső tisztítása.		x	

A fenti karbantartási feladat elvégzésére vonatkozó egyösszegű karbantartási díj (kiszállással, segédanyaggal, megközelítéshez szükséges eszközökkel, gépekkel, szükséges szakértelemmel rendelkező személyzettel):

Karbantartási díj:700.000.-Ft/félév+ÁFA
(számlázás féléves gyakorisággal)

II.

Karbantartási feladatokon kívül elvégzendő feladatok:

Akkumulátorok, merevlemezek, számítógép tápegységek, SATA kábelek, egyéb adatátviteli kábelek cseréje a környezettől függően.

Mozgó, kopó alkatrészek, stb. cseréje a használat intenzitásától függően.

Viharkárok felmérése, helyreállítása.

Vállalkozói díj,
felhasznált anyagok nélkül (munkaidőben):5.980,-Ft/fő/óra+ÁFA
Kiszállási díj (munkaidőben): 6.500, -Ft/kiszállás+ÁFA
(számlázás alkalmanként)

Vállalkozói díj,
felhasznált anyagok nélkül (munkanapon, 18 óra után):8.970-Ft/fő/óra+ÁFA
Kiszállási díj (munkanapon, 18 óra után): 6.500, -Ft/kiszállás+ÁFA
(számlázás alkalmanként)