ÖNK/12/206-586

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Név:	**Budaörs Város Önkormányzata**
Székhely:	**2040 Budaörs, Szabadság út 134.**
Adószám:	**15730105-2-13**
Bankszámla szám:	**11784009-15390053**
Képviselő:	Wittinghoff Tamás polgármester nevében a 8/2013. sz. gazdálkodási szabályzat alapján **Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető**

a továbbiakban, mint Megrendelő, másrészről:

Név:	**Borovi Plusz Bt.**
Székhely:	**3146 Mátraterenye, Kossuth út 288.**
Adószám:	**28878065-2-12**
Cégjegyzékszám:	**12-06-005743**
Bankszámla száma:	**HUF számla: MKB 10300002-10592595-49020018**
Képviselő:	**Berzéné Riczi Mónika**
Anyja neve:	
Lakcím:	
Adóazonosító jele:	
Telefon:	
E-mail:	info@ovodaibutorok.hu

a továbbiakban, mint Vállalkozó között az alulírott időben és helyen, a következő feltételek szerint:

1. *A szerződés tárgya*

- a kiadott specifikáció szerinti egyedi óvodai bútorok méretre gyártása
- helyszínre szállítása
- összeszerelése, rögzítése

2. *A létesítés (projekt) neve és helyszíne:*

„Budaörsi Csillagfürt Óvoda 2040 Budaörs, Ifjúság u. 8."

A Megrendelő által összeállított műszaki specifikáció szerinti óvodai bútorok (ágyazó szekrények, polcos szekrények, öltöző szekrények, takarítószer tároló szekrények, folyosói beépített szekrényajtók cseréje, galériák) helyszíni felmérés alapján történő méretre gyártása, helyszínre szállítása, összeszerelése.

A szerződés aláírását köbvetően Vállalkozó elvállalja a szerződés tárgyában leírt tevékenységeket, a szerelésre előkészített munkaterületen belül megkezdi a specifikáció szerinti bútorok helyszínre szállítását, összeállítását a Megrendelő által megjelölt telepítési helyre.

Vállalkozó vállalja, hogy a mellékletben rögzített árakat nem változtatja meg a mellékletben megadott időpontig. Pótmunkák, eseti plusz rendelések kivételt képeznek.
A szerződés mindkét fél egyező akaratú aláírásakor jön létre és lép hatályba.

1. Teljesítési határidők

1.1. Szállítási határidő: 2016. október 20.
1.2. Szerelési határidő: 2016. október 25.

A Vállalkozói szerződés teljesítése Vállalkozó részéről akkor kezdődik, amikor 2.1. pont szerint kiállított és egyidejűleg átadott/befogadott díjbekérő kiegyenlítésre kerül.
A telepítés befejezése és a készre telepítés véghatárideje: **2016.10.28.**

2. Fizetési feltételek

2.1. A teljes ár, mely az I.sz. melléklet szerinti szállítási terjedelmet és szolgáltatásokat foglalja magában:**3.716.575.-Ft+ÁFA azaz:**
hárommillió-hétszáz-tizenhatezer-ötszázhetvenöt forint + ÁFA

Fizetési ütemezés:
- **Előlegbekérő számla** az I. sz. melléklet 30%-a a Szerződés aláírásakor Vállalkozó által megküldött díjbekérő alap **1.114.972.-Ft + ÁFA** azaz:
egymillió-száztizennégyezer-kilencszázhetvenkettő forint + ÁFA
Vállalkozó a díjbekérő összegének bankszámláján történő jóváírásakor állítja ki az előlegszámlát.
Díjbekérő kibocsájtását és befogadást alátámasztó dokumentum: Felek által aláírt szerződés.
Fizetési határidő:

- díjbekérő kézhezvételét követő 3 munkanapon belül.

- **Végszámla** az I.sz. melléklet 100%-a az áru átvételét és a beüzemelést követően: Vállalkozó által megküldött végszámla alapján, azaz: **3.716.575.- Ft + ÁFA** azaz
hárommillió-hétszáz-tizenhatezerötszázhetvenöt forint + ÁFA.
Az előlegszámla a végszámlából kerül jóváírásra.
Fizetést (számla kibocsájtást és befogadást) alátámasztó dokumentum: átadás/átvételi dokumentáció.
Fizetési határidő: számla kézhezvételét követő 30 munkanap.

A leszállított bútorok tulajdonjogát a vállalkozói díj teljes kiegyenlítéséig Vállalkozó fenntartja magának. A teljes vételár számláinak befogadása és azok igazolt kifogásolásának hiánya esetén megtámadhatatlan fizetési kötelezettség keletkezik.

2.2. A végszámla kiállításának feltétele a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás, vagy annak hiányában az üzembe helyezési dokumentáció napja/.
2.3.Megrendelő részéről teljesítésigazolásra Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető jogosult.
2.4. Amennyiben a beruházás során az építkezési munkák késedelme miatt Vállalkozó önhibáján kívül Megrendelő vagy az építkezési munkák késedelme miatt határidőben teljesíteni nem tud, úgy az ebből eredő kárát Megrendelő köteles megtéríteni. A raktározási díj mértéke ez esetben: a szerződésérték 0,05%-a/nap

2.5. Amennyiben vállalkozó a beruházás során a 1. pontban határidő szerint rendelkezésére bocsájtott munkaterület ellenére sem teljesít, akkor Megrendelő felé a nettó szerződéses összeg 0,05 %/nap kötbért köteles megfizetni.

3. Vállalkozó kötelezettségei

3.1. A szállítási terjedelem szerinti áruk (szekrények) helyszínre szállítása. A lerakodáskor a Megrendelő vagy megbízottja köteles az árut tételesen és felelősen átvenni. Ennek elmulasztásából származó károkat Megrendelő viseli, akinek ez esetben reklamációra joga nincs. A helyszínre történő szállítás időpontjáról Vállalkozó telefonon vagy/és írásban értesíti a Megrendelőt, aki ezt visszaigazolja

3.2. A szerelési helyszínen a bútorok telepítési pozícióba mozgatása és szerelése Vállalkozó feladata.

3.3. Amennyiben az 1. pontban felsorolt határidőket a Vállalkozó saját hibájából (nem saját hiba pl.: a helyszín nem készül el, más kivitelezők dolgoznak a területen) nem tartja, vagy egyéb közbenső intézkedési kötelezettségének nem tesz eleget, hibásan teljesít, a teljesítés lehetetlenné vált (meghiúsult), kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére az alábbiak szerint:

- a kötbér napi mértéke a nettó vételár 0,5%-a, mely a bruttó számla összegből kerül levonásra.
- maximális kötbér igény a vevő részéről a nettó vételár 20%-a, mely a bruttó számla összegéből kerül levonásra.

3.4. Az árura - az üzembe helyezési jegyzőkönyv keltétől számított - **egy év gyártó által vállalt** jótállást nyújt Vállalkozó a vonatkozó Magyarország Polgári Törvénykönyve, valamint az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003 (IX.22.) Korm. rendelet alapján.

3.5 Megrendelő a jótállás időtartama alatt keletkező hibákat a Vállalkozó kapcsolattartója útján, írásban jelenti be.

- A bejelentésnek tartalmaznia kell a hibás elem megnevezését és a hibajelenség leírását, az elem telepítési helyének megjelölését /pld. „katica csoport galéria",stb./ a bejelentő nevét, elérhetőségét.
- A Vállalkozó a javítást az ésszerű, lehető legrövidebb időtartamon belül, de legkésőbb 7 napon belül köteles elvégezni, azzal, hogy ezen időtartammal a jótállás ideje meghosszabbodik az adott berendezés vonatkozásában.
- A rongálásból vagy nem megszokott használatból származó hiba nem tartozik a garanciális hiba körébe.

3.6.Szerződő Felek kapcsolattartói:

a.) Megrendelő kapcsolattartója: Molnár Tamara

e-mail: molnar.tamara@budaors.hu

b.) Vállalkozó kapcsolattartója: Berze Tamás

e-mail: info@ovodaibutorok.hu

4. Megrendelő kötelezettsége:

4.1. Megrendelő köteles a termékek kiszállításakor felelős személyt biztosítani/megjelölni, aki a telepítésre kiszállított termékeket és berendezéseket tételesen átveszi és a kísérő

szállítólevelet leigazolja, ellenkező esetben a kiszállítás meghiúsul és a termékek visszaszállításra kerülne raktárunkba. Megrendelő kötelessége az átadott/átvett termékek biztonságos tárolása.
4.2. A telepítéshez, szereléshez a helyszín műszaki előkészítése, kitakarított munkaterület biztosítása (más alvállalkozók által okozott hátráltató tevékenységet a Megrendelő elismeri egyoldalú naplóbejegyzéssel is), fal- és padlóburkolatok készre szerelése, annak alapul vételével, hogy a Vállalkozó, ezeket a munkákat kizárólag a falakon kívül végzi, nem feladata a terület előkészítése.
4.3. A szerződésben rögzített vételár megfizetése.

5. *Egyéb feltételek:*

5.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos egyeztetésekre, nyilatkozattételre kijelölt megbízottai telefonszámmal és e-mail címmel:

Megrendelő részéről - szerződés: **Lőrincz Mihály műszaki ügyosztályvezető**
Megrendelő részéről - áruátvétel: **Nagy Sándor/Molnár Tamara**
Megrendelő részéről - teljesítés igazolásra jogosult: **Lőrincz Mihály**

Vállalkozó részéről - szerződés: Berzéné Riczi Mónika
Vállalkozó részéről - telepítés és javítás: Berze Tamás

5.2.Felek a jelen szerződést érintő változásokkal kapcsolatban haladéktalanul kötelesek írásban értesíteni egymást. Jelen szerződés csak írásban módosítható.
5.3. A mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
5.4. E szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
5.5. Felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton igyekeznek rendezni, ennek sikertelensége esetére kikötik a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Mellékletek felsorolása:

1. sz. melléklet kiadott műszaki specifikáció
2. sz. melléklet nyertes árajánlat

Felek jelen (1-4. oldalakon folyamatosan felvett) szerződést elolvasás, megértés és egységes értelmezés után, mint tényleges akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budaörs, 2016. szeptember. 15 2016. szeptember 15

Budaörsi Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda

Budaörs Város Önkormányzata
képv.: Lőrincz Mihály
Műszaki Ügyosztályvezető
Megrendelő

Borovi Plusz Bt.
Képv.: Berzéné Riczi Mónika
Vállalkozó

Megrendelő részéről Pénzügy:

.....

Könye Csilla
pénzügyi ellenjegyző
2016. szept. 14

Borovi Plusz Bt.
3146 Mátraterenye, Kossuth út 288.
Adószám: 28878065-2-12
Cégj. szám: 12-06-005743
MKB: 10300002-10592595-49020018