

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló  
1959. évi IV. törvény 74/G §-a alapján határozatlan időre

### KÖZHASZNÚ KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint

1. Az alapító: Budaörs Város Önkormányzata  
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

2. A Közalapítvány neve: KÖZALAPÍTVÁNY BUDAÖRS VÁROS NYUGALMÁÉRT

3. A Közalapítvány székhelye: Budaörs, Szabadság út 134.

4. A Közalapítvány célja:

A Közalapítvány célja és feladata, hogy Budaörs Város közigazgatási területén közrend és közbiztonság, az élet-, és személyi és vagyonvédelem érdekében működő állami és önkormányzati szerveket, társadalmi szerveket segítse jogszabály adta feladataik ellátásában, oly módon, hogy az ahhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítva legyenek folyamatosan és emelkedő színvonalon. Ezt a célt:

- Pénzeszközök térítésmentes átadásával,
- Tárgyi eszközök tulajdonának térítésmentes átadásával,
- Tárgyi eszközök ingyenes használatba adásával éri el.

A Közalapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. szakaszának c, pontjában felsorolt tevékenységek közül:

15. közrend és közbiztonság védelme önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás

5. A Közalapítvány vagyona: 400.000,- Ft

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

a) A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel, illetve tevékenységével (a továbbiakban: támogatás) segítheti a Közalapítvány működését a Kuratórium jóváhagyásával.

b) A Közalapítványhoz való csatlakozást jelentő felajánlás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

c) A Közalapítvány céljaira csatlakozás nélkül befizetett hozzájárulás vagy

Érték: 201-00-00
Melléklet:
Ügyszám:

teljesített szolgáltatás is a hatályos adójogszabályok szerinti kedvezményeket élvezi.

d) A Közalapítvány Kuratóriuma jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében gyűjtéseket szervezni, de a Közalapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

## 7. A Közalapítvány szervezete:

### 7.1. A Közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

a) A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel és bízta meg köztiszteltben álló személyekből, szakemberekből és a csatlakozó képviselőből.

b) A Kuratórium tagjai (5 fő) a következők:

elnök: Kovách Tibor (2011. április 1-től)

titkár: Komma László

tag: Bilisics Péter

tag: Hodut János

tag: Fazekas Csaba

c) A Kuratórium tisztségviselői: az elnök és a titkár, akik a Kuratórium tagjai is egyben.

d) A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik. A Kuratórium tagjai számára a Közalapítvány - mint költségtérítést – megtéríti azokat a kiadásokat, melyeket a kuratóriumi tag a Közalapítvány működése érdekében mint szükséges kiadást eszközölt.

e) A Kuratóriumba új tagot az alapító kér fel és bíz meg.

f) A kuratóriumi tagság határozatlan ideig szól. Az alapító azonban amennyiben a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyben látja, illetve ha a Kuratórium egészének, illetve egyes tagjainak a tevékenysége a célok megvalósulását nem szolgálja, vagy az ellentétes, a Kuratórium egészét, vagy egyes tagjait visszahívhatja.

g) A tag a tagságának lemondására vonatkozó nyilatkozatát a Kuratórium egyidejű tájékoztatása mellett az alapítónak nyújthatja be.

h) A Kuratórium indítványozhatja az alapító felé annak a kuratóriumi tagnak a visszahívását, aki három egymást követő, szabályszerűen összehívott kuratóriumi ülésen nem vett részt.

i) Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a Kuratórium tagja az,

- aki büntető eljárás, vagy jogerős büntetőbírói ítélet hatálya alatt áll,

- a Közalapítvány alkalmazottja

A vezető szerv (Kuratórium) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. szakasz b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján  
aa.) kötelezettség alól mentesül, vagy  
ab.) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet (Közalapítvány) célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet (Közalapítvány) által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerint juttatás.

A közhasznú szervezet (Közalapítvány) megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

j) A Kuratórium a Közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítja meg az alapító egyetértésével.

## 7.2. A Kuratórium működése:

a.) A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerint folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A Kuratórium testületi szerv, mely a jogait az ülésein gyakorolja. A Kuratórium az üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja.

c.) A Kuratórium ülését az elnök – tartós akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze a napirend megjelölésével. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt 8 nappal összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni:

- harminc napon belül két kuratóriumi tag írásbeli kérésére,
- harminc napon belül a Felügyelő Bizottság indítványára,
- e határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

d.) A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak legalább a felénél eggyel több fő van jelen.

e.) A Kuratórium a döntéseit – beleértve a Közalapítvány éves költségvetési tervének megállapítását, az éves beszámolónak és mérlegnek, a közhasznúsági jelentésnek az elfogadását – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

f.) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- javaslatétel kuratóriumi tag visszahívására, a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározása, módosítása,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal és ami a jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat.

g.) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, idejét,
- az elhangzottak lényegét,
- a szavazati arányokat személy szerint, a hozott határozatokat,
- végül mellékletként az írásbeli meghívót, előterjesztéseket és a jelenléti ívet

A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a Kuratórium titkára írja alá.

h.) Az elnök a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. Ez a Határozatok Könyve, melyet hitelesíteni kell. Tartalmaznia kell a Kuratórium határozatai meghozatalának időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők megnevezését, a szavazati arányokat.

i.) A Kuratórium határozatait a Közalapítvány székhelyén 15 napra történő kifüggesztéssel kell közzétenni. Amennyiben a Kuratórium bejelentés, vagy kérelem alapján hozta meg határozatát, akkor az érintettel az elnök által aláírt kísérelével és az aláírt jegyzőkönyvi kivonat együttes megküldésével, átadásával kell közölni a döntést.

j.) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

### 7.3. A Titkár:

A Titkár a Kuratórium olyan tagja, aki:

- a Közalapítvány adminisztratív, operatív szervező, döntés előkészítő és végrehajtó feladatait látja el. Feladatait, működésének szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

### 7.4. A Felügyelő Bizottság

a.) A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány kezelő szervének, tehát a Kuratóriumnak az ellenőrzésére jogosult szerv. A Felügyelő Bizottság testületi szerv, melynek tagjait az alapító kéri fel az önkormányzati Képviselő-testület

mandátumának idejére.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Szabó Zoltán (2011. április 1-től)
- Jelen Károly (2011. április 1-től)
- Válóczy István (2011. április 1-től)

b.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a) – c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 7.5 Felügyelő Bizottság működése

a.) A Felügyelő Bizottság tagjai az első ülésen elnököt választanak maguk közül. A bizottság működési rendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik. A Felügyelő Bizottság tagjai számára a Közalapítvány – mint költségtérítést – megtéríti azokat a kiadásokat, melyeket a Felügyelő bizottsági tag a Közalapítvány működése érdekében mint szükséges kiadást eszközölt.

b.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól pedig tájékoztatást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

c.) A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

d.) A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomására jut:

- a Közalapítvány működése során olyan jogsértés vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,  
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

e.) A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

f.) Ha az arra jogosult szerv törvényes szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 8. A Közalapítvány gazdálkodása

8.1. A Közalapítvány jogi személy, amely a 4. pontban megjelölt közérdekű cél megvalósítása érdekében a rendelkezésre álló vagyonnal önállóan gazdálkodik.

8.2. A Közalapítvány vagyonának kezelése, célra rendelt felhasználása:

a.) A Közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá a Közalapítványhoz csatlakozók, adományozók által meghatározott és a Kuratórium által jóváhagyott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. Az alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy a Közalapítvány vállalkozási tevékenységet végezzen a Közalapítvány közhasznú céljainak megvalósítása, kiteljesítése érdekében, a célokat nem veszélyeztetve.

b.) A Közalapítvány céljainak elérése érdekében a Kuratórium a felhasználható vagyonból félévenként hozott határozatai alapján:

- céljainak megfelelő támogatást nyújt,
- közalapítványi díjat létesít azon értékes munkák elismerésére, melyek a közalapítványi célok elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt hoznak,
- közalapítványi anyagi juttatás céljára olyan megoldást, szervezetet vagy tevékenységet finanszírozhat, amely a Közalapítvány céljai eléréséhez értékes, vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígért.

c.) Az alapító vagyoni hozzájárulásából 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint elkülönített, a fel nem használható összeg. A Közalapítvány a fel nem használható összegen felüli pénzeszközökből, vagyoni hozzájárulásokból, illetve azok hozadékaiból működik. A fel nem használható összeget kizárólag az állam által garantált értékpapírba lehet befektetni és ezek hozadékát, kamatait a fel nem használható összeg növelésére kell fordítani.

d.) A Közalapítvány működése során gazdálkodik a vagyonával, szolgáltatásokat nyújt.

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a b.) pontban foglalt módon fordíthatja az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére a reá irányadó általános jogszabályokon felül a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. tv. vonatkozik.

d.) A Közalapítványhoz befizetett támogatásokat az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

f.) Az alapítónak az Alapító Okiratban meghatározott vagyoni hozzájáruláson felüli vagyoni hozzájárulását elkülönítve kell vezetni.

g.) A közalapítványnak elkülönített számlafejezeteket kell nyitnia abból a célból, hogy a hozzájárulások és támogatások közalapítványi célra történő felhasználása biztosított és ellenőrizhető legyen.

h.) A Közalapítvány nevében a Kuratórium elnöke és titkára, elnök tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium által erre kijelölt tag és a titkár együttesen jogosult aláírni, utalványozni.

## 9. Beszámolás a Közalapítvány működéséről

A Közalapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést is készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a.) a számviteli beszámolót,
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- d.) a kapott támogatások teljes mértékét, valamint az egyes támogatók nevét, székhelyét, és az általuk nyújtott támogatás mértékét,
- f.) a Kuratórium elnöke, tagjai, (vezető tisztségviselők) részére nyújtott juttatások értékét, összegét,
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elkészítéséről és elfogadásáról sajtójelentést kell készíteni, melyet az elfogadástól számított 30 napon belül a Budaörsi Naplóban kell egyszer közzé tenni. A sajtójelentésnek tartalmaznia kell a beszámoló és a közhasznúsági jelentés főbb adatait, valamint a megtekintésük helyére és idejére vonatkozó tájékoztatást.

9.1. A Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételének a módjáról a székhelyén történő hirdetmény állandó kifüggesztése útján kell tájékoztatni a nyilvánosságot, ami nem zárja ki harmadik személyek körlevél útján történő megkeresését.

9.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9.3. A Közalapítvány törekszik arra, hogy tevékenységének szervezését nyitottan, széles társadalmi közreműködéssel végezze.

A Közalapítvány Kuratóriuma tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót és a társadalmi nyilvánosságot.

Az elnök köteles a Közalapítvány székhelyén – az általa kifüggesztett tájékoztató táblán megjelölt ügyfélszolgálati időben – ügyfélszolgálatot működtetni havi 4 órában. Az ügyfélszolgálat célja és lényege, hogy a közalapítvány működésével

kapcsolatban keletkezett iratokba – a személyes adatokat tartalmazó iratok kivételével – bárki betekinthessen.

10. A Közalapítvány képviselete:

A Közalapítvány képviselője a kezelő szerv, tehát a Kuratórium, melynek képviseletét az elnök látja el (önállóan képviseli).

Az elnök tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium által erre kijelölt tag, akivel szemben nem áll fenn összeférhetetlenség az alapító irányában, valamint a titkár együttesen történő eljárása útján látja el.

11. Záró rendelkezések

a.) A Közalapítvány jogi személy, közhasznú szervezet, mely jogi személyiségét és közhasznú jogállását a bírósági nyilvántartásba vétellel éri el.

b.) A Közalapítvány határozatlan időre alakul.

c.) A Közalapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban – a Belügyi Közlönyben kell közzé tenni.

d.) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve az alapítványok és közhasznú szervezetek tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok az irányadóak.

e.) Az alapítónak jogában áll a jelen Alapító Okirat módosítása. Módosítani csak indokolt esetben – a Közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – lehet az Alapító Okiratot.

f.) Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – megszünt közalapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani.

Budaörs, 2011. március 23.

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 20/2001.(I.23.) ÖKT sz. és a 33/2005.(II.18.) ÖKT. sz., a 235/2005.(X.21.) ÖKT. sz., a 131/2008. (IV.24.) ÖKT sz. és a 110/2011. (III. 23.) ÖKT sz. határozatok által meghatározott módosításokkal egységes szerkezetben.

