

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI RENDSZERRŐL, VALAMINT A HELYI KÖZPONTI BESZERZŐ SZERVEZET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉRŐL SZÓLÓ

a [7/2013.\(III.01.\)](#) önkormányzati rendelet
által módosított

9/2012 (IV.02.) önkormányzati rendelete

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdése, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 23. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyben központosított közbeszerzésekről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja az önkormányzati ráfordítások csökkentése, a költségvetési előirányzatok tervszerű felhasználása, a központi beszerzési rendszerben rejlő előnyök közigazgatási célú hasznosítása továbbá, hogy szabályozza Budaörs Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveinek helyben központosított közbeszerzési rendszerét, az eljárási szabályokat, illetve meghatározza a csatlakozással érintett szervek körét és a csatlakozás szabályait.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat jelen rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt költségvetési szerveire (a továbbiakban: költségvetési szerv), valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokra (a továbbiakban: kizárólagos tulajdonú társaságok), továbbá a helyben központosított közbeszerzéshez önként csatlakozó, az Önkormányzat nem kizárólagos tulajdonában lévő társaságok (2) bekezdés szerinti közbeszerzéseikre, beszerzéseikre (a továbbiakban: közbeszerzések).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények árubeszerzéseik és szolgáltatásaik megrendelése esetén a 2. sz. mellékletben meghatározott körben (helyben kiemelt beszerzési tárgyak) e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.

(3) A helyben központosított közbeszerzéshez önként csatlakozó, az Önkormányzat nem kizárólagos tulajdonában lévő társaságok a csatlakozással érintett közbeszerzéseik esetén e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.

Mentesség a központosított közbeszerzés alól

2/A. §¹

- (1) A 2.§ (1) szerinti szerv indokolt kérelme alapján, a központosított közbeszerzés helyett, a kérelmezett beszerzési igényt önállóan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, saját maga által lebonyolított eljárással teljesítheti, amennyiben kiemelkedő közérdek fűződik a kérelmezett beszerzési igénynek, a központosított beszerzés helyett, a kérelmező saját hatáskörében való teljesítéséhez.
- (2) Az (1) bekezdés vonatkozásában kiemelkedő közérdeknek az olyan körülmény minősülhet, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.
- (3) Az (1) szerinti kérelmet a beszerzés tervezett megindítását megelőzően legalább 30 nappal korábban, írásban úgy kell előterjeszteni, hogy megállapítható legyen a központosított beszerzési alóli mentesség indokának megalapozottsága.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti kérelemről, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke az európai uniós értékhatárt meghaladja, a Képviselő-testület dönt, aki ezen értékhatár alatti beszerzési igényt illető döntési hatáskörét az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottságra ruházza át.
- (5) A kérelmező a közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról hozott döntéséről a döntés meghozatalát követő napon, de legkésőbb az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésével egyidejűleg írásban értesíti a (4) bekezdés szerinti döntéshozó szervezetet.
- (6) A kérelmező az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő 3 napon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentum hitelesített másolatát - jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is - a (4) bekezdés szerinti döntéshozó szervezet részére.
- (7) A (4) bekezdés szerinti döntéshozó szervezet a (6) bekezdés szerinti dokumentumokat közbeszerzési-jogi, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá. A döntéshozó szervezet a dokumentumok beérkezését követő rendes ülését követő 7 napon belül az ellenőrzés eredményéről a kérelmezőt értesíti. A döntéshozó az ellenőrzés eredményétől függően szabálytalansági eljárást folytat le, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.

¹ A 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a által kiegészítve. Hatályos 2013. március 1. 12 órától.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) **költségvetési szerv:** az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szerv;
- b) **helyi központi beszerző szervezet:** a rendelet 6. § (1) bekezdésében a helyben központosított közbeszerzések körében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet;
- c) helyben **kiemelt beszerzési tárgyak:** a helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó jelen rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott áruk és szolgáltatások;
- d) **szállító:** a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretében lefolytatott eljárás eredményeképpen szerződést vagy keretmegállapodást kötő ajánlattevő;
- e) **helyben központosított közbeszerzési díj:** a helyi központi beszerző szervezet részére, az ellátott tevékenységért a 11. § szerint fizetendő ellenérték;
- f) **intézmény:** a 2. § (1) bekezdése alapján a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó szervezet;
- g) **Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság:** az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság
- h) **az Önkormányzat nem kizárólagos tulajdonában lévő társaság:** az Önkormányzat nem 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság

A becsült érték

4. §

A becsült érték meghatározására és az egybeszámítás szabályaira a Kbt. 11-18.§-ait kell alkalmazni.

A rendszerben részt vevő szervezetek

5. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek részéről a felelős kapcsolattartó a költségvetési szerv vezetője, aki ezen feladatait beosztottjára

delegálhatja. A rendelet hatálya alá tartozó kizárólagos tulajdonban lévő társaság esetében a társaság képviseleti joggal rendelkező vezetője a kapcsolattartó, aki ezen jogát a társaság munkavállalójára ruházhatja. Önként csatlakozó nem kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő társaság esetében a társaság képviseleti joggal rendelkező vezetője a kapcsolattartó, aki ezen jogát a társaság munkavállalójára ruházhatja.

(2) A kapcsolattartó személyében történő változást vagy az intézmény vezetője írásban köteles bejelenteni a beszerző szervezetnek.

A helyi központi beszerző szervezet

6. §

(1) A helyben központosított közbeszerzések körében kizárólagos ajánlatkérő az Önkormányzat, mint helyi központi beszerző szervezet.

(2) Az Önkormányzat a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket lebonyolítását az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint, hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával végzi.

(3) A helyi központi beszerző szervezet gondoskodik a (2) bekezdés szerinti tevékenysége körében különösen az alábbi feladatok ellátásáról:

a) az intézmények által szolgáltatott adatok alapján összesített, és egységes adatbázisba rendszerezett nyilvántartást hoz létre, amely tartalmazza az intézmények adatait és a tőlük származó igénybejelentéseket;

b) az igénybejelentésekre vonatkozó adatbázist folyamatosan frissíti, ennek figyelembevételével megtervezi és előkészíti a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket és a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat;

c) a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott közbeszerzési eljárások során érvényesíti az Önkormányzat és az intézmények érdekeit;

d) lefolytatja a helyben központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt beszerzési tárgyakra irányuló közbeszerzési eljárásokat a Kbt. szabályai szerint;

e) közzéteszi a helyben központosított közbeszerzési rendszer használata során teljesítendő adatszolgáltatás adatlapjait és mintáit; (jelen rendelet 3-4. sz. melléklet.)

f) a helyben központosított közbeszerzési rendszert érintő, az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információkat folyamatosan közzéteszi;

g) az 1. számú mellékletben felsorolt költségvetési szervek, kizárólagos tulajdonban lévő társaságok, valamint az önként csatlakozó szervezetek adatszolgáltatása alapján figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését.

Csatlakozás a helyben központosított rendszerhez

7. §

(1) A 2. § (3) bekezdés szerinti szervezetek önkéntes csatlakozására minden év március 1.napjával van lehetőség. A csatlakozási szándékot legalább 30 nappal korábban írásban kell bejelenteni a helyi központi beszerző szervezetnek jelen rendelet 3. sz. mellékletében megadott adatlapon. A kérelemben meg kell jelölni a csatlakozással érintett – a rendszerben beszerzett, ill. beszerzendő tárgyak vonatkozásában a következő évre (több éves beszerzés esetén az egyes évekre) felmerülő beszerzési igényt. A csatlakozás engedélyezéséről az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

(2) A Képviselő-testület a csatlakozást elutasítja, ha a már megkötött szerződések alapján nem látja biztosítottnak valamennyi, a rendszerben kötelezően részt vevő, illetve a korábban önkéntesen csatlakozott szervezet addig bejelentett igényeinek a teljes kielégítését.

(3) Az önkéntesen csatlakozott rendszerben részt vevő szervezet a rendszerből kiléphet. A kilépésre minden év március 31. napjával van lehetőség. A kilépési szándékot legalább 60 nappal korábban írásban kell bejelenteni a helyi központi beszerző szervezet felé. A kilépés további feltétele, hogy a kilépő a helyi központi beszerző szervezettel teljes körűen elszámoljon.

(4) Amennyiben az önként csatlakozó szervezet jogutód nélkül megszűnik vagy a társaságban a többségi önkormányzati részesedés megszűnik, a megszűnés napjával a helyi központi beszerző szervezettel teljes körűen el kell számolnia az önként csatlakozó szervezetnek.

(5) Az önként csatlakozott szervezetet megilletik mindazon jogosultságok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket e rendelet határoz meg a költségvetési szervek részére.

(6) A helyi központi beszerző szervezet az önként csatlakozó szervezetek vonatkozásában is ellátja a 6. § (3) bekezdés szerinti tevékenységeket. Ezen tevékenységek ellátására, illetve a csatlakozással összefüggő jogosultságokra és kötelezettségekre vonatkozóan a helyi központi beszerző szervezet az önként csatlakozó szervezettel szerződést köt.

(7) A helyi központi beszerző szervezet köteles nyilvántartást vezetni a helyben központosított közbeszerzéshez önként csatlakozó szervezetekről.

Adatszolgáltatás és együttműködés

8. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó intézmények Budaörs Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésének napját követő 8 munkanapon belül kötelesek leadni beszerzési igényeiket a helyi központi beszerző szervezet felé, beszerzési tárgyanként, a 4. sz. mellékeltben megadott adatlapon.

(2) Az intézmények tárgyévi beszerzési igényeiről a helyi központi beszerző szervezet külön nyilvántartást vezet.

(3) Az intézmények tárgyévi közbeszerzési tervükben kötelesek a helyben központosított közbeszerzés keretein belül bonyolított beszerzéseiket feltüntetni.

(4) A helyi központi beszerző szervezet a helyben központosított közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően tájékoztatásul megküldi az eljárást megindító felhívást az intézmények részére, továbbá tájékoztatja őket az alábbiakról:

a) a közbeszerzési eljárás megindításának napjáról,

b) a közbeszerzési eljárás tárgyáról és megnevezéséről,

c) a közbeszerzési eljárás becsült értékéről,

d) a közbeszerzési eljárás eljárásrendjéről és típusáról.

(5) Az intézmények a szerződés teljesítéséről folyamatosan és haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a helyi központi beszerző szervezetet, így különösen

a) a teljesítésről (több éves szerződés esetén az évenkénti részteljesítésről),

b) a késedelmes teljesítésről,

c) a hibás teljesítésről.

(6) Az intézmények az (5) bekezdésben szabályozottakon túlmenően kötelesek a helyi központi beszerző szervezet részére annak írásbeli megkeresésére a megkeresésben megjelölt határidőben a kért tájékoztatást megadni, amennyiben az a helyben központosított közbeszerzésekkel kapcsolatban szükséges.

(7) Az intézmények az adataikban történt módosításról, a módosítást követő 5 munkanapon belül kötelesek a helyi központi beszerző szervezetet értesíteni.

A helyben központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje, döntési hatáskörök

9. §

A helyi központi beszerző szervezet által a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott közbeszerzési eljárásokra az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának rendelkezései az irányadók. A helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A szerződés

10. §

A helyi központi beszerző szervezet által a rendelet hatálya alá tartozó intézmények igényei alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a szerződés az igényt leadó intézmények valamint az eljárás nyertes ajánlattevője között jön létre.

A helyben központosított közbeszerzés díja

11. §

(1) A helyi központi beszerző szervezet a helyben központosított közbeszerzés keretében végzett tevékenységet a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt költségvetési szervek és kizárólagos tulajdonban lévő társaságok részére díjazás nélkül végzi.

(2) Az önként csatlakozók a helyi központi beszerző szervezet részére a helyben központosított közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek megtérítése céljából a (3) bekezdés szerint díjat (a továbbiakban: helyben központosított közbeszerzési díj) kötelesek fizetni.

(3) A helyben központosított közbeszerzési díj mértéke a (4) bekezdésben foglaltak kivételével az (5) bekezdésben foglalt érték 3%-a.

(4) A helyben központosított közbeszerzési díj mértéke a villamos energia és földgáz beszerzése esetében az (5) bekezdésben foglalt érték 1,5%-a.

(5) A helyben központosított közbeszerzési díjat az eljárás lefolytatását követően, az igényelt áru és szolgáltatás szerződés szerinti értéke alapján fizetik meg az önként csatlakozó szervezetek a helyi központi beszerző szervezetnek az általa kibocsátott számla alapján, a számla kiállítását követő 30 napon belül.

A kiemelt beszerzési tárgyak

12. §

(1) A kiemelt beszerzési tárgyak körét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) A kiemelt beszerzési tárgyak alapvető műszaki-szakmai paramétereit és funkcióit, a közbeszerzés teljesítéséhez szükséges speciális előírásokat az intézmények kötelesek megadni úgy, hogy a (3) bekezdésben foglaltaknak megfeleljen.

(3) A Kbt. alapelveinek, különösen az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás, valamint a nemzeti elbánás alapelveknek érvényesülniük kell. A műszaki-szakmai paraméterek nem határozhatók meg olyan módon, hogy egyes ajánlattevőket az ajánlattétel lehetőségéből indokolatlanul kizárjanak, vagy más módon indokolatlanul hátrányos megkülönböztetésüket eredményezzék.

(4) Amennyiben az intézmények által megadott paraméterek a (3) bekezdésben foglaltaknak nem felelnek meg, a helyi központi beszerző szervezet erre felhívja az érintettek figyelmét, egyúttal kéri a versenysemleges paraméterek megadását.

A saját hatáskörben megvalósított beszerzés

13. §

(1) Az intézmények a beszerzéseiket a Kbt., illetve a vonatkozó egyéb szabályokat alkalmazva saját hatáskörben is megvalósíthatják, amennyiben az a működéshez, fenntartáshoz szükséges, és a beszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik, és a beszerzés illetve közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható.

(2) Az intézmények az (1) bekezdésben foglalt körülmények mérlegelésekor a legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni. Az (1) bekezdés alkalmazása nem eredményezheti a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül történő közbeszerzés indokolatlan mellőzését.

(3) Az intézmények a saját hatáskörben megvalósítani kívánt beszerzés indokairól a helyi központi beszerző szervezetet – a saját hatáskörben tervezett beszerzés eljárást megindító hirdetményének megküldésével – írásban, haladéktalanul tájékoztatni kötelesek.

(4) Amennyiben a saját hatáskörben megvalósítani kívánt beszerzés 13. § szerinti feltételeinek fennállása a bejelentésből nem állapítható meg, a helyi központi beszerző szervezet a saját hatáskörben beszerzőt további adatközlésre szólíthatja fel.

(5) Az intézmények a saját hatáskörben megvalósítani kívánt beszerzés becsült értékének kiszámítása során valamennyi olyan beszerzés értékét kötelesek egybeszámítani, amelyekre a Kbt. egybeszámítási kötelezettséget ír elő, - függetlenül attól, hogy azokat a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretében vagy saját hatáskörben szerezték/szerzik be.

(6) Az intézmények a saját hatáskörben történő beszerzés során legfeljebb 12 hónapra vállalhatnak kötelezettséget a 13. § (1) bekezdése szerint.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Az 1. sz. mellékletben felsorolt szervezetek a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kötelesek közbeszerzési szabályzatuk e rendelet előírásaival összhangban álló módosítására.

(2) Jelen rendelet hatályba lépése évében a 2. § (3) bekezdés szerinti szervezetek önkéntes csatlakozására illetve a 8. § (1) bekezdés szerinti bejelentésre május 31.napjával van lehetőség.

(3) Jelen rendelet hatályba lépése évében az intézmények május 31. napjáig kötelesek leadni beszerzési igényeiket a helyi központi beszerző szervezet felé, beszerzési tárgyaként, a 4. sz. mellékletben megadott adatlapon.

(4) Az intézmények jogosultak saját hatáskörben a kiemelt beszerzési tárgyakra vonatkozóan határozott idejű szerződést kötni - melynek legvégső megszűnési határideje 2012. december 31. napja lehet - amennyiben a helyi központi beszerző szervezet arról tájékoztatja őket, hogy a leadott igényükre vonatkozóan 2012. évben még nem lehetséges szerződést kötni.

(5) Jelen rendelet rendelkezéseit a szerződés lejártáig nem kell alkalmazni arra a kiemelt beszerzési tárgyra vonatkozóan, melyre az intézmény korábban határozott idejű szerződést kötött, amennyiben a határozott idejű szerződés 2013. január 1. napját követő időpontban szűnik meg.

(6) A kiemelt beszerzési tárgyakra vonatkozóan, amennyiben az intézmények határozatlan idejű szerződéssel rendelkeznek, úgy meg kell vizsgálniuk annak felmondásának lehetőségét, és amennyiben a szerződés rendes felmondással külön források igénybevétele nélkül megszüntethető, úgy 2012. december 31. napjával azt meg kell tenniük.

(7) Jelen rendelet 2012. május 1. napján lép hatályba.

Budaörs, 2012. március 28.

Wittinghoff Tamás
polgármester

dr. Bocsi István
jegyző

A 9/2012. (IV.02.) önkormányzati rendelet 2012. április 2-án a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Szabadság út 134. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Erdős Károlyné
irodavezető

Önkormányzati költségvetési szervek és kizárólagos tulajdonban lévő gazdasági társaságok

Önkormányzati költségvetési szervek megnevezése: <u>ÖNKORMÁNYZATI FENNTARTÁSBAN MŰKÖDŐ intézmények</u>	
ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ	ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ
1. Leopold Mozart Zeneiskola	1. Egyesített Bölcsöde
2. Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	1.1. - <i>Pityang Bölcsöde</i>
3. Gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár	1.2. - <i>Százszorszép Bölcsöde</i>
4. Budaörsi Játékszín és intézményei:	2. Nevelési Tanácsadó
4.1. <i>Budaörsi Játékszín</i>	3. Jókai Mór Művelődési Központ és intézményei
4.2. <i>Városi Ifjúsági Klub</i>	3.1. - <i>Jókai Mór Művelődési Ház</i>
	3.2. - <i>Közösségi Ház</i>

s.sz.	kizárólagos tulajdonban lévő gazdasági társaságok megnevezése	székhely
1.	Budaörsi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság	2040 Budaörs, Szabadság u. 134.
2.	Budaörsi Településgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság	2040 Budaörs, Dózsa György u. 21.
3.	Budaörsi Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság	2040 Budaörs, Szabadság u. 134.
...		...

A kiemelt beszerzési tárgyak

1. Villamos energia
2. Földgáz
3. Gépjármű üzemanyag
4. Telekommunikációs szolgáltatások
5. Biztosítási szolgáltatások
6. Pénzügyi szolgáltatások
7. *Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások*
 - Szoftverrendszerek és elemeik
 - Hardverrendszerek és elemeik
 - Digitális vizuáltechnikai eszközök
 - Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
 - Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
 - Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
8. *Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások*
 - Nyomtatók, tintapatronok
 - Másolók és sokszorosítók
 - Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
9. *Irodabútorok*
 - Irodai asztalok
 - Irodai szekrények, tároló bútorok
 - Irodai ülőbútorok
 - Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások
10. *Papíripari termékek és irodaszerek*
 - Papírok
 - Papírtermékek
 - Számítógép-kiírópapírok
 - Irodaszerek és írószer
 - Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
11. Tisztítószer, fertőtlenítő szer, uszodavegyszerek
12. Síkosság mentesítő szer

Bejelentkezési lap

Intézmény neve:

Adatközlés azonosítása:

Új intézmény regisztrálása:
(megfelelő aláhúzendó)

igen

nem

Meglévő intézmény módosítása:
(megfelelő aláhúzendó)

igen

nem

Adatok módosításának indoka:
(megfelelő aláhúzendó)

változás bejelentése

helyesbítés

Intézmény adatai:

Intézmény (rövid) neve:

Intézmény azonosítója:

Felügyeleti szerv megnevezése:

Felügyeleti szerv azonosítója:

Intézmény székhelyére vonatkozó adatok:

Irányítószám:

Település:

Cím:

Postafiók szám:

Postafiók irányítószám:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Webcím:

Intézményvezető adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Kapcsolattartó adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Termékkör:

Keltezés
Cégszerű aláírás

Beszerezési igény bejelentési lap

Intézmény adatai:

Intézmény (rövid) neve:

Intézmény azonosítója:

Intézményvezető adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Kapcsolattartó adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Beszerezési tárgyak (a táblázat igény szerint bővíthető)

1.

Beszerezési tárgy megnevezése:

Beszerezés becsült értéke:

Termék megnevezése, főbb jellemzői, elvárt tulajdonságai:

2.

Beszerezési tárgy megnevezése:

Beszerezés becsült értéke:

Termék megnevezése, főbb jellemzői, elvárt tulajdonságai:

3.

Beszerezési tárgy megnevezése:

Beszerezés becsült értéke:

Termék megnevezése, főbb jellemzői, elvárt tulajdonságai:

Keltezés

Cégszerű aláírás