



2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon: 06/23 420-637

FAX: 06/23- 447-819

E-mail: polgiti@budaors.hu

www.budaors.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2010. július 15-i rendkívüli ülésére

Ügyiratszám: XIV/3954-1/2010.

Tárgy: Ellátási szerződés elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: ÖTV) 12. § (3) bekezdése, illetőleg Budaörs Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2003. (XI.10.) ÖKT számú rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 16. § (1) bekezdése alapján, **nyilvános** ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **274/2009. (IX. 23.) ÖKT** számú határozatával úgy döntött, hogy a „Támasz” Szociális Gondozási Központ intézményét meg kívánja szüntetni. A Képviselő testület 385/2009.(XI.26.)ÖKT számú határozatával az ellátási szerződés tervezetét elfogadta. A szerződés tervezet néhány ponton módosult a közbeszerzési tárgyalások folyamán. A szerződés tervezet 2.6. pontja alapján a költségvetési támogatást az Önkormányzat negyedévente utalja át Szolgáltató számára. Az eredeti tervezetben a Szolgáltató az egész éves támogatást egy összegben kapta volna meg. Felek a szerződést 5 évre kötik.

Az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság 2010. június 18. napján a 113/2010.(VI.18.) ÖKDB sz. határozatával döntött a szociális szolgáltatás közbeszerzési eljárás eredményéről. A nyertes pályázó a Magyar Máltai Szeretet Szolgálat Egyesület.

Az Egyesület szakmai programja az előterjesztés melléklete.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 122. §-a értelmében a szociális szolgáltatásokra vonatkozó ellátási szerződés megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Szt. 121. § (2) bekezdése alapján az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szolgáltatást végző jogállása szerinti bírósági bejegyzés, illetve a szociális tevékenységet végző egyéni és társas vállalkozó tevékenységére külön jogszabály szerint vonatkozó hatósági engedély adatait;
- b) a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendő körét, számát;
- c) az egyházi, nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;
- d) a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- e) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;
- f) a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;
- g) az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben;

- h) a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást;
- i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;
- j) a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;
- k) az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatásért járó ellenérték összegét;
- l) az ellenérték megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket;
- m) az ellenértékkel történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező ellátási szerződést fogadja el.

Melléklet:

1. Ellátási szerződés tervezete
2. Magyar Máltai Szeretet Szolgálat szakmai programja

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szociális szolgáltatások” tárgyú KÉ-9054 sz. közbeszerzési eljárás alapján nyertes Magyar Máltai Szeretet Szolgálat Egyesülettel az ellátási szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az ellátási szerződés aláírására.
3. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a „Támasz” Szociális Gondozási Központ megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok elkészítésére és a szükséges munkajogi intézkedések megtételére.

A határozathozatal az SZMSZ 32. § m) pontja alapján **minősített többséggel**, az Ötv. 12. § (6) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

Határidő: 45 nap

Felelős: Polgármester

A végrehajtást végzi: Szociális és Egészségügyi Iroda

Budaörs, 2010. július 5.

Előterjesztést készítette: Szociális és Egészségügyi Iroda

Szociális és Egészségügyi Iroda vezetője:

Láttá:

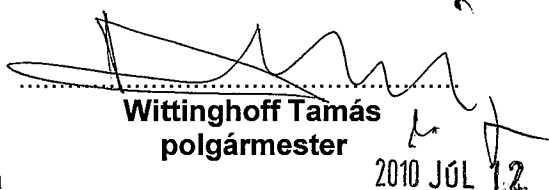
Pénzügyi Iroda:

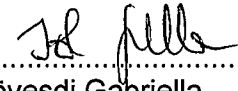
Törvényességi felügyelet:

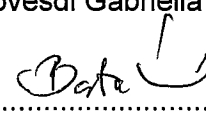
Jegyzői Iroda:

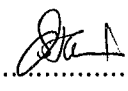
Dr. Bocsi István:

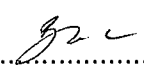
Jegyző


Wittinghoff Tamás
polgármester
2010 JÚL 12


Kövesdi Gabriella


Bata


J. A.


G. C.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött **egyrésről Budaörs Város Önkormányzata** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., adószám: 15390053-2-13, törzsszám: 390055-0-00), **képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester továbbiakban, mint Önkormányzat,**

másrészről

a Magyar Máltai Szeretet Szolgálat (székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60. adószám:19025702-1-43, Országos nyilvántartásbeli azonosító: Fővárosi Bíróság Pk. 60010/1989, bankszámla szám: OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11784009-20200817) **képviseli: Győri-Dani Lajos és Morva Emília továbbiakban, mint Szolgáltató,**

mint **Szerződő felek** között Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2010. (.....) **ÖKT** számú határozata alapján, valamint az **Önkormányzat** által meghirdetett „Szociális Szolgáltatások,” tárgyú, **KÉ- 9054/2010.** számú hirdetménnyel indult közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. **Szolgáltató** a nevezett közbeszerzési eljáráson 2010. június 14-én kelt ajánlatával (a továbbiakban: nyertes ajánlat) elnyerte az ajánlattételi felhívásban meghatározott szociális szolgáltatások működtetési jogát az alábbiak szerint:

Az ellátási szerződést a felek az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 8. § (1), (3), (4) bekezdéseire, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 120-122. §-aira figyelemmel kötötték meg.

Az ellátási szerződés tárgya: az Sztv.-ben meghatározottak alapján

- | | |
|--|-----------------------|
| • szociális étkeztetés | 165 fő részére |
| Sztv. 62. §-a és a 24/2004 (IV.20.) a felnőtt és személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló helyi rendelet 6. § (3) bekezdés alapján | |
| • házi segítségnyújtás | 24 fő részére |
| Sztv. 63. § alapján | |
| • jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | 54 fő részére |
| Sztv. 65. § alapján | |
| • idősek nappali ellátása | 25 fő részére |
| Sztv. 65/F § alapján | |
| • fogyatékosok nappali ellátása működtetése | 10 fő részére |
| Sztv. 65/F-§ alapján | |

1. **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy az **Önkormányzat „Támasz” Szociális Gondozási Központja** által ellátott feladatokat (továbbiakban: **Szociális Szolgáltatások**) melynek székhelye a **Budaörs Clementis László u. 20. szám alatti 153. helyrajzi számú ingatlan és telephelye a Budaörs Farkasréti u. 55. sz. alatti 2441. helyrajzi számú, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanokban** működteti a tárgyban megjelölt szolgáltatásokat az alábbi feltételek mellett:

- 1.1. Budaörs Város Önkormányzatának ellátási kötelezettsége alá tartozó lakosok ellátásáról gondoskodik a szerződés tárgyában rögzített feladatok tekintetében.
- 1.2. Szolgáltatásairól az ellátás iránt érdeklődőket közvetlenül, emellett a helyi elektronikus és írott sajtó útján tájékoztatni köteles.

- 1.3. Az intézmény szolgáltatásait, a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának rendjét, az ellátottak jogvédelmét, és érdekvédelmi fórumát az intézmény „Házirend”-ében kell rögzíteni.
 - 1.3.1. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő esetleges panaszokat az Intézmény vezetője a panasz benyújtásától számított 15 napon belül köteles kivizsgálni és az ellátást igénybe vevő részére az írásos választ megküldeni. Amennyiben a panaszt az ellátott az Önkormányzathoz nyújtja be azt haladéktalanul továbbítani kell a Szolgáltató részére, amely gondoskodik a panasz kivizsgálásáról.
 - 1.3.2. A panaszügyekről **Szolgáltató** köteles az éves szakmai beszámolóban beszámolni az **Önkormányzat**nak.
- 1.4. **Szolgáltató** magas szakmai színvonalon köteles biztosítani az ellátottak gondozását, a jogszabályban előírt alapszolgáltatások mellett korszerű gondozási módszerek alkalmazásával és egyéb kiegészítő szolgáltatások (pl. fodrász, pedikűr,) megszervezésével. Az ellátás színvonaláról rendszeresen visszajelzést kell kérnie az ellátottaktól és hozzátartozóiktól (elégedettségi vizsgálatot és elemzést végez, amely a szakmai beszámoló részét képezi).
- 1.5. **Szolgáltató** köteles elvégezni az 1. pontban felsorolt épületek használatba adási szerződés mellékletének leltár szerint átadott berendezési, felszerelési tárgyainak folyamatos karbantartását, az épületek állagának megóvását, az épületek üzemeltetésének biztosítását, a tárgyi feltételek folyamatos javítását, a felszerelések szükség szerinti pótlását, az átvett nagyobb értékű ingóságok felelős őrzését.
- 1.6. **Szolgáltató** köteles ezen ellátási szerződés aláírását követően 8 napon belül kérelmet benyújtani a Szociális Szolgáltatások működési engedélyének beszerzésére a Közép- Magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatalhoz. Működési engedélyét köteles annak megszerzését követően haladéktalanul az Önkormányzatnak bemutatni, s eredeti vagy hitelesített példányát az Önkormányzatnak átadni. A működési engedély birtokában haladéktalanul meg kell kezdenie az ellátást igénylők részére a szolgáltatások biztosítását.
- 1.7. **Szolgáltató** minden év március 15. napjáig köteles benyújtani az **Önkormányzat** számára a szolgáltatások működéséről a megelőző évre vonatkozó szakmai beszámolót és pénzügyi tájékoztatót. Ezen kívül az ellátottak érdekében együttműködni köteles az **Önkormányzat** illetékes szerveivel és intézményeivel. **Szolgáltató** jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez, különösen az ellátottak részére biztosított szolgáltatások szakmai színvonalának megítéléséhez, az **Önkormányzat** által biztosított kiegészítő önkormányzati támogatás felhasználásáról szükséges információkat, dokumentumokat az **Önkormányzat** részére köteles biztosítani, illetve azokat kérésre átadni.
- 1.8. **Szolgáltató** az egyes ellátásokhoz kapcsolódó szolgáltatásokat az Sztv. 122/A. §-a alapján intézményen kívüli szervezet igénybevételével is elvégeztetheti. A tervezett szolgáltatásvásárlásokról a **Szolgáltató** köteles előzetesen az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
- 1.9. **Szolgáltató** köteles az intézményi és személyi térítési díjat az Sztv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján megállapítani.
- 1.10. **Szolgáltató** köteles az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályrendszerét annak hatályba lépése előtt az Önkormányzattal írásban jóváhagytatni. Az Önkormányzat a jóváhagyást csak alapos indok esetén

tagadhatja meg. A jóváhagyás határideje a benyújtástól számított 30 naptári nap. **Szolgáltató** köteles méltányosságot gyakorolni a személyi térítési díjak megállapításánál abban az esetben, ha az ellátásra szoruló szociális helyzete és életkörülménye az indokolja. **Szolgáltató** köteles a személyi térítési díjat elengedni azon ellátottnak, akinek a térítési díj fizetés megélhetését veszélyezteti.

- 1.11. **Szolgáltató** kötelezettséget vállal arra, hogy az e szerződésben rögzített létszámadatok vonatkozásában, amennyiben a ténylegesen ellátottak száma változik, úgy haladéktalanul jelzi a működést engedélyező szervnek és azzal egy időben a változást írásban bejelenti az Önkormányzatnak.
2. **Önkormányzat** kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyában meghatározott feladatok ellátása érdekében **Szolgáltató** részére támogatást biztosít az alábbiak szerint:
 - 2.1. **Önkormányzat** az 1. pontban felsorolt épületeket annak felszereléseivel együtt, és a hozzá tartozó földterületet **Szolgáltató** használatába adja szociális feladatok ellátása céljából, jelen szerződés tartamára. A használatért – a szociális feladatok ellátása érdekében – bérleti, illetve használati díjat nem számol fel. **Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a használatba kapott ingatlanokat kizárólag a jelen szerződésben vállalt szociális feladatok ellátására használja, eltérő használat a szerződés azonnali hatályú megszüntetését vonja maga után.
 - 2.2. **Szolgáltató** az ingatlanokat jelen szerződés aláírását követően előzetesen egyeztetett időpontban, átadás-átvételi jegyzőkönyvvel veszi birtokba, és a szerződés megszűnésekor ugyancsak átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles az Önkormányzat birtokába visszabocsátani.
 - 2.3. Az **Önkormányzat** fenntartja magának azt a jogot, hogy a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve a működés helyszínéül biztosított épületek helyett más épületet adjon a feladat ellátáshoz a szerződés időtartama alatt.
 - 2.4. **Önkormányzat** az épületekben meglévő közműveket (víz, csatorna, fűtés, gáz, elektromos áram) a működés érdekében **Szolgáltató** rendelkezésére bocsátja, az átadás időpontjában leolvasott fogyasztási állások alapján. Az átadás-átvételtől kezdődően a közművek díja a **Szolgáltatót** terheli. Önkormányzat az intézmény ingóságait (bútor, berendezési tárgyak, textília, elektronikus eszközök, stb.) leltárilag átadja használatra **Szolgáltatónak**, aki azok állagáért a szerződés tartama alatt felelősséggel tartozik.
 - 2.5. **Önkormányzat** minden évben, a **költségvetési rendeletében** meghatározott mértékig hozzájárul a Szociális Szolgáltatások működtetéséhez.
 - 2.6. **Önkormányzat** vállalja, hogy 2010. évben a nyertes szolgáltató részére, a működési engedély jogerőre emelkedését követően 8 napon belül a kért önkormányzati forrást tárgyévre megtéríti. 2011. január 1.-től a támogatás az **Önkormányzat** éves költségvetésében kerül meghatározásra, mely nem lehet kevesebb a közbeszerzési eljárás keretében vállalt önkormányzati támogatás összegénél. Az évenkénti működési költség összegével kapcsolatos egyeztetés a tárgyévet megelőző év II. félévében kezdődik és Budaörs város költségvetésének elfogadásakor kerül jóváhagyásra, mely legfeljebb az évenkénti inflációs rátával növekedhet. A támogatási összeg minden negyedév első hónapjának 10. napjáig kerül átutalásra.
 - 2.7. Az **Önkormányzat** a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítését évente legalább egy alkalommal a helyszínen ellenőrzi. Az ellenőrzés keretében a Szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést. Az Önkormányzat az ellenőrzés során az adatvédelmi szabályokat betartja. Az ellenőrzésről írásos feljegyzést készít és megküldi a Szolgáltatónak. Az **Önkormányzat** bármikor

ellenőrizheti az ellátottak mindenkor hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelő gondozását és ellátást.

- 2.8. A működéssel kapcsolatosan a **Szolgáltató** által harmadik személynek okozott kárért a Szolgáltató saját jogán köteles helytállni, az **Önkormányzat** ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
3. **Szolgáltató** kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy
 - 3.1. Az intézmény feladatellátása megfelel a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.
 - 3.2. Valamennyi, az intézményben dolgozó, feladatot ellátó személy ismeri és betartja a vonatkozó jogszabályok előírásait, fejleszti szakmai tudását, ismeri és alkalmazza a korszerű gondozási módszereket, mellyel biztosíthatóvá válik a gondozási, ápolási, mentálhigiénés feladatok színvonalas ellátása.
 - 3.3. Intézményvezetője útján eleget tesz a külön jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek.
 - 3.4. **Szolgáltató** kijelenti, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályokat ismeri, azokat betartja. **Szolgáltató** vállalja, hogy az önkormányzatot terhelő statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatokat az Önkormányzat részére átadja.
4. **Szolgáltató** jelen szerződésben nyilatkozik arról, hogy a Szociális Szolgáltatások működtetésére vonatkozó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok, különösen a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerinti szakmai követelményeket, és a szolgáltatással összefüggő nyilvántartási kötelezettségeit ismeri és betartja.
5. **Szolgáltató** köteles elvégezni, illetve elvégeztetni a használatába adott épületek berendezéseinek, felszerelésének folyamatos karbantartását, az épületek állagának megóvását, a szolgáltatások biztosítását, a tárgyi feltételek folyamatos javítását, a felszerelések szükség szerinti pótlását. **Szolgáltató** az ingatlan teljes területén átalakításokat kizárólag az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján végezhet.
6. **Önkormányzat** kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a folyamatos kapcsolattartást és a szükséges szakmai konzultációt szerződő felek szakembereik útján biztosítják.
7. Jelen ellátási szerződésben foglalt kötelezettségek be nem tartása esetén bármely **Szerződő Fél** köteles azonnali egyeztetést kezdeményezni a szerződésszerű teljesítés helyreállítása érdekében. Szerződő felek elsősorban békés úton kötelesek az ellátottak érdekében vitás kérdéseiket rendezni.
8. A **Szolgáltató** súlyos szerződés szegése esetén az Önkormányzat 9 hónapos időszak bármely időpontjára felmondhatja a szerződést. A felmondási idő alatt a szolgáltatás ellátását biztosító esetleges önkormányzati többletköltségeket a Szolgáltató köteles megtéríteni.
9. **Szerződő Felek** jelen szerződést 5 év határozott időre,napjától kezdődően napjáig kötik azzal a kiegészítéssel, hogy a **Szolgáltató** ellátási kötelezettsége a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal által kiadott jogerős működési engedély időpontjával kezdődik.
10. Jelen szerződést **Szerződő Felek** bármelyike írásban mondhatja fel, 9 hónap felmondási idővel, ha a feladatellátásra vonatkozóan – **Szerződő Felek** érdekkörén kívül eső –

lényeges jogszabályi, vagy gazdasági változás következik be. Erről mindkét **Szerződő Fél** közösen értesíti az ellátottakat és az illetékes érdekképviselői szervet.

11. Jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben **Szerződő Felek** magukra nézve a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait tekintik irányadónak.

12. Az ellátási szerződést Budaörs város Képviselő testületeÖKT számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag aláírták.

Budaörs, 2010. hó nap

Budaörs Város Önkormányzat

képviselőjében:

Wittinghoff Tamás

polgármester

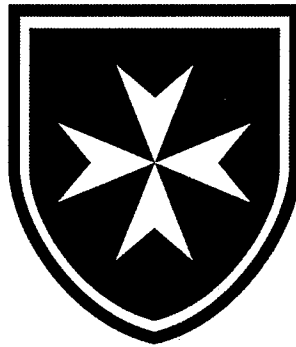
Magyar Máltai Szeretet Szolgálat

Egyesület

képviselőjében:

Győri- Dani Lajos és Morva Emília

**SZAKMAI
PROGRAM
TERVEZET**



Az intézmény neve és telephelye:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza – Szociális Alapszolgáltatásokat Nyújtó Integrált Intézmény 2040 Budaörs utca házszám
---	---

Az intézmény fenntartója:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat 1125 Budapest, Szarvas Gábor u. 58-60.
----------------------------------	---

Az intézmény üzemeltetője:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Régió 1033 Budapest, Miklós u. 32.
-----------------------------------	---

TARTALOMJEGYZÉK

- 1, Információk az intézményről, jogszabályi háttér**
- 2, A szolgáltatás célja, feladata**
- 3, A szakmai program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatási elemek**
- 4, Az ellátottak köre, demográfiai mutatói**
- 5, Az ellátás területe, igénybe vételi módja**
- 6, Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, speciális jogok, tájékoztatási kötelezettség**
- 7, Más intézményekkel történő együttműködés**
- 8, A személyes gondoskodást végző személyek létszáma és végzettsége**

1. Információk az intézményről, jogszabályi háttér

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat a fenntartásában működő, szociális alapszolgáltatást nyújtó alábbi intézményeit,

- az 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 57. § (1) j), 65/F. §) alapján működő– **Idősek Klubját,**
- az Szt. 63. §, az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 25.-27.§ szerinti **Házi Segítségnyújtást,**
- az Szt. 65.§ és az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 28.-29.§ szerinti **Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtást,**
- az Szt. 62. § és az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 20.-22.§ alapján **Szociális étkeztetést,**
- az Szt. 65/F. § (1) c), valamint az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 74.-82.§ alapján **Fogyatékos személyek napközi otthonát**

a jövőben az Szt. 85/B. §, az 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 19/A. §, 101/B. §, 101/E. §, valamint a 188/1999.(XII. 16.) Korm. rendelet 2. § (6) bekezdése alapján integrált szervezeti formában kívánja működtetni.

Integrált intézményünk keretében több szolgáltatási forma kerül megszervezésre egy szervezeti keretben, de különböző, a fent felsorolt telephelyeken, az integrált intézmény székhelye:

A Budaörsön lakó idős, beteg, fogyatékkal élő vagy szociálisan rászoruló emberek ellátását szolgáló intézményeink integrációjával az ellátó intézmények által kínált szolgáltatások egymásra épülését, az intézmények közötti szorosabb szakmai együttműködést, az ellátás minőségének folyamatos biztosítását, fejlesztését szeretnénk megvalósítani. Az intézmény vezetője egy személyben látja el a különálló szakmai egységek vezetését.

2, A szolgáltatás célja, feladata

Idősek Klubja

Az idősklubok fontos szerepet játszanak az idősellátás hálózatában. Elsőrendű feladatuk az időskorú emberek társas kapcsolatainak ápolása, illetve az esetlegesen kieső kapcsolatok helyettesítése más kapcsolatokkal. Ismeretes, hogy az idős emberek az idősödés folyamatával párhuzamosan egyre több közeli és még több távoli, ún. gyenge kötésű kapcsolatot (Granovetter) veszítenek el. Míg az erőskötésű kapcsolatok elsősorban az érzelmi támogatásért felelősek, addig a gyenge kötésű kapcsolatok a kívülvilágban való érvényesülés – pl. ügyintézés –segítésében játszanak fontos szerepet. Az idősek esetében mindkét típusú kapcsolatok száma nagymértékben redukálódik. Ez a fajta beszűkülés bizonyos értelemben természetes, ugyanakkor felelőssé tehető a depresszió és nagyobb fokú kiszolgáltatottság, és így a félelem érzésének jelentkezéséért. E kapcsolatokat éppen ezért a lehetőségekhez mérten, meg kell próbálni fenntartani, illetve új kötődések kialakításával pótolni szükséges. Munkánk során nem a mennyiségi, hanem a minőségi követelmények kielégítése kapott nagyobb hangsúlyt. Az alapvető szakmai elvárásokon túl, a rászorulóknak olyan mértékű segítséget igyekszünk nyújtani, amely lehetővé teszi, hogy az idős személy önálló életvitelét a saját környezetében minél tovább fenntarthassa. Az időskorúakra legtöbbször a bizonytalanságérzés a legjellemzőbb, amely az időskori személyiségváltozásokon túl a mikrokörnyezet felbomlásából, vagyis a kapcsolatok hiányából, és ezen keresztül az identitás- és valóságkonstruáló hatású hétköznapi beszélgetések (Berger) elmaradásából adódik. Idős korra a család, mint elsődleges szocializációs közösség sokszor eltűnik, vagyis a családtagokkal való interakció gyakorisága drasztikusan lecsökken. Elsődleges feladatunk, hogy az ebből adódó negatív következményekkel járó folyamatokat lelassítsuk, és amennyiben erre lehetőség van a kapcsolatok felélesztésével, vagy új kapcsolatok kiépítésével visszafordítsuk. Ennek legfontosabb eszköze a mentális gondozás a közösségi (csoport) munka és a személyes kapcsolattartás.

Célunk, hogy működésünk során klubtagjaink számára

- napközbeni egyszeri étkezést
- mentális gondozást
- kulturális programok, rendezvények szervezését
- életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítségét
- egészségügyi felvilágosítást
- tisztálkodási lehetőséget
- vérnyomás-, vércukormérést
- kirándulások, szabadidős programok szervezését
- segítségnyújtást hivatalos ügyek intézésében, szociális ügyintézés

biztosítsunk.

Házi Segítségnyújtás

Célunk, hogy a szociálisan rászoruló idős emberek részére nyújtsunk megfelelő ellátást. Feladatunk az időskorban jelentkező mentális, szociális, egészségügyi jellegű problémák kezelése, az önálló életvitel lehető legnagyobb mértékű elősegítése. További teendők a célcsoport, családi-baráti, társas kapcsolatai ápolásának elősegítése, vagy pótlása. Fontos, hogy a klienseink minél hosszabb ideig képesek legyenek – részben önállóan – az otthonunkban elvárható módon élni. Törekvéseink illeszkednek az Európai Szociális Karta idősek szociális védelméről szóló cikkeihez, mely szerint lehetővé kell tenni az idősek részére a teljes értékű társadalmi tagságukat, minek értelmében biztosítani kell a méltó életszínvonalat, a közéleti-kulturális aktivitást, szolgáltatásokhoz és kedvezményekhez való hozzáférést, valamint a szabad életmódválasztáshoz való jogot.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely – szükségleteinek megfelelően – az ellátás biztosításával elősegíti az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakókörnyezetében. A házigondozó feladatának ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek megtartásával, felhasználásával fejlesztésével

biztosítottak legyenek.

A házi segítségnyújtás során általunk végzett feladatok a következők:

- megfelelő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása a gondozottal
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
 - kapcsolattartás a háziorvossal
 - orvoshoz kísérés
 - gyógyszer felíratás-, kiváltás
 - esetleges szállítás megszervezése, adott esetben mentővel is
 - kórházba kerülés esetén kórházi látogatás
- egészségi és fizikai állapot szinten tartása, javítása
 - vérnyomás , vércukorszint ellenőrzés
 - megfelelő mobilizálás
- közreműködés a személyi és a lakókörnyezeti higiéne megtartásában
 - személyi higiéne biztosítása
 - az ellátott közvetlen környezetének rendben tartása
 - fürdetés, mosdatás
 - pedikűr, fodrász megszervezése
 - ruhamosatás megoldása
 - takarítás megszervezése
- megfelelő segítség a gondozott háztartásának vitelében
 - hivatalos ügyek intézése
 - postai csekk befizetése
 - bevásárlás
 - rendszeres meleg étkezés lehetőségének biztosítása
- Mentális segítségnyújtás, pszichés gondozás

- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével, családjával, barátaival való kapcsolattartásban.
- A gondozottat érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számára legmegfelelőbb szociális ellátáshoz való hozzájutáshoz
- Részvétel szervezése az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokban
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységi körébe, de ebben az esetben is fennáll jelzési kötelezettségünk az otthonápolási szolgálat felé. Amennyiben szakápolásra, vagy egyéb ellátásra van szükség, azt közvetítjük a megfelelő intézmény felé.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelzőrendszeres házi gondozást nyújtó ellátása 1996 óta működik a III. kerületben. Az országban itt indult el először ez a gondozási forma.

Az otthonukban élő idősöknek napi 24 órájában nyújt biztonságot és állandó szakszerű felügyeletet a különböző vészhelyzetek kiküszöbölésére. Folyamatos készenléti rendszerben működik, a gondozottak számára biztosítja:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további, az egészségügyi szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

Szociális étkeztetés

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület étkeztetés keretében gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk okán. A konyha munkanapokon üzemel. Lehetőség van az étel ebédlőben való elfogyasztására és elvitelére. Szélesen értelmezve célunk az igénybe vevők teljes elszegényedésének megakadályozása. Célunk továbbá az elmagányosodott idős emberek számára közösségi élethez való kapcsolódás elősegítése.

Fogyatékosok Napközi Otthona

A szolgáltatás célja

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságokkal bíró, az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó, harmadik életévüket betöltött fogyatékos személyek napközbeni ellátásának biztosítása. Szakmai tevékenységünket a mindenkorai lehetőségekkel összhangban azon cél érdekében foglalkoztunk meg, hogy a fogyatékkal élő személy fogyatékoságából, fizikai, szellemi, mentális állapotából származó társadalmi hátránya csökkenjen, életminősége

javuljon, minél hasznosabb tagja lehessen a társadalomnak.

A szolgáltatás feladata:

- a fogyatékos személyek állapotromlásának megakadályozása,
- társadalmi re-integrációjuk segítése,
- a megmaradt képességeik, készségeik fejlesztése, szinten tartása,
- a saját aktivitásukra támaszkodva lehetőségeik keretein belül az értékteremtő szándékuk valamint az önismeretük, önbecsülésük és emberi méltóságukat megteremtő társadalmi elfogadásuknak kifejlődésének, elősegítésének elősegítése
- hozzájárulás az életkörülményeik javításához

3. A szakmai program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatási elemek

Idősek Klubja

Nappali ellátást nyújtó Idősek Klubja intézményünkben idősek napközbeni tartózkodásához biztosítjuk a feltételeket, igény szerint meleg ebédet kínálunk számukra.

Elsőrendű feladatunk az időskorú emberek társas kapcsolatainak ápolása. Az ellátottaknak olyan mértékű segítséget nyújtunk, amely lehetővé teszi, hogy az idős személy önálló életvitelét a saját környezetében minél tovább fenntarthassa.

Az intézményünk, a magukra maradt ellátottak számára biztosítja a közösséghez tartozás, lehetőségét. Az Idősek Klubja a megszűnő társas-, és családi kapcsolatok helyettesítésével, képességeik, érdeklődésük fenntartásával tölti be részt az ellátórendszerben, hogy saját otthonukban, megszokott környezetükben minél önállóbban éljenek az ellátottak, mielőtt gondozásra, ápolásra szorulnának.

Programjaink, foglalkozásaink azt a célt tűzik ki, hogy minél tovább megőrizték az önálló életvitelhez elengedhetetlen képességeket.

- Étkeztetés, a klubtagok igényüknek megfelelően étkeznek az intézményben működő szociális konyhán. Tízórai minden nap és alkalmanként uzsonna biztosított
- Tisztálkodási és mosási lehetőség
- Ruhanemű elkülönített mosására és vasolására illetve kisebb ruhajavítási munkákra van igény az ellátottak részéről
- Egészségügyi ellátás és tájékoztatás
- Vérnyomás, vércukorszint és testsúly ellenőrzés hetente ill. igény szerint
- Életmód, életvezetésbeli tanácsadás
- Ügyintézés segítése
- A közérdekű információk átadása, a szükséges nyomtatványok biztosítása, a kitöltés segítése, a hivatalos levelek megírása, az érdekvérvényesítés támogatása is feladatkörünk
- Mentális gondozás
- Az idősödés elfogadása és feldolgozása, az elmagányosodás elkerülésének lehetővé tétele. A társadalmi kirekesztettség elkerülése, és megfordítva: egymás elfogadásának megerősítése
- Más korosztályokkal való kapcsolat létesítése
- Bevonás apróbb feladatok végzésébe: terítés, virágöntözés, asztal leszedés, egymás látogatása
- Videofilm, diavetítés, zenehallgatás, olvasnivalóval történő ellátás
- Helyi könyvtárhasználat, heti vetítések, heti és havi folyóiratok biztosítása
- Hitéleti programok
- Napi szentírás olvasás és közös ima lehetőségének biztosítása
- Kulturális rendezvények havonként
- Érdeklődési körhöz illeszkedő programok (zenés- ezen belül népdal, operett, opera, szonon és különböző népek zenéinek előadása, irodalmi műsorok, író – olvasó találkozó, mozi-, színház- és múzeum látogatás)

- Kézműves foglalkozások, különböző technikák alkalmazásával
- Az idősök szellemi és fizikai aktivitásának megőrzése megfelelő foglalkoztatással: varrás, kötés, horgolás, üvegfestés, gyertyaöntés, hajtogatás, vágás, ragasztás. Közös éneklés – versmondás (tanulás), nyelvi játékok, népi hagyományaink, közmondáskincsünk, mondáink felelevenítése, értelmezése
- Egyházi- nemzeti- és jeles ünnepek megtartása, hagyományok ápolása
- Társas aktivitás ösztönzése a szabadidő hasznos eltöltésén, megszervezésén keresztül Karácsony, húsvét, farsang, névnapok közös megünneplése, kerti mulatság, kiállítás szervezése a klubban készült munkákból
- Társasjátékok: ügyességi-, nyelvi-, kvíz játék

Mivel ellátottjaink romló egészségi állapota egyre kevésbé teszi lehetővé, hogy tömegközlekedéssel megvalósítható programokon (kirándulás, mozi-, színház-, múzeum látogatás) történő részvételt, a programokat hozzuk házhoz. Így többen részt tudnak venni a különböző előadásokon.

A sokrétű lehetőség között mindenki megtalálja az érdeklődési körének és képességeinek megfelelő hasznos és szórakoztató elfoglaltságot.

Fenntartjuk az érdeklődést a külvilág, a művészetek és társas kapcsolatok iránt.

A még meglévő családi és társadalmi kapcsolatok kapaszkodót jelentenek az idősök számára.

Célunk, hogy bővítsük az idősök ismereteit, a tapasztalatcserével megkönnyítsük a különböző helyzetek, problémák megoldását.

Házi Segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás feladata az alapvető gondozási, ápolási feladatok biztosítása olyan segítő együttműködés formájában, melynek célja a gondozott önállóságának megtartása, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Segítségnyújtás fizikai, mentális és szociális területen is. Annak elősegítése, hogy a gondozott minél tovább képes legyen otthonában az önálló életvitel fenntartására, saját, és közvetlen környezete megfelelő higiénés ellátására.

A legfontosabb az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és folyamatos fenntartása. Kölsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása, mely alapján meghatározó az egész együttműködés folyamán.

Fontos szempont az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.

Gondozásunknál elengedhetetlen, hogy jól együttműködjünk a házi orvosokkal, és az egészségügyi szakszolgálattal, akik a szakellátás területén segítséget nyújtanak.

Feladatunk a megfelelő személyi higiéné megtartásának biztosítása. Van sok gondozottunk, akinél ez természetes, de némelyikükönél problémát okoz. Jó dolog, hogyha ilyen esetben gondozottal együtt egy napi tervet tudunk készíteni, amelynek része a mosakodás, felöltözködés, kiöltetés, és a kellő mozgás, szabad levegőn tartózkodás is. Ez a közösen kialakított napirend nagy segítség lehet.

Feladatunk együttműködni gondozottainkkal háztartásuk vitelében, különös tekintettel a bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosításának területén.

A gondozottaknál elvégzendő feladatok oly sokfélék, hogy teljes körben felsorolni lehetetlen. Amikor még a gondozott viszonylag önálló, akkor konkrét dologban tud segítséget kérni.

Az önállóság csökkenésével azonban sokszor nem csak a bevásárlást kell elvégezni, - ténylegesen megvenni és a lakásra szállítani a szükséges terméket, - hanem azt is figyelemmel kísérni, hogy mi az, amire szüksége van a háztartásban.

A család, környezet az idős ember lelassulását sokszor a lakás rendjében bekövetkezett változásban, igénytelenebbé válásában érzékeli.

Szolgálatunk segítséget nyújt az ellátott közvetlen környezetének tisztántartásában, rendbetételében.

A háztartás ellátásának fontos feladata a mosás. Az automata gépek jelenléte nagyban könnyíti ezt a feladatot. Időseinknél azonban kevés helyen van automata mosógép, így kézenfekvőnek tűnt az a megoldás - ami már hosszú évek óta jól működik - hogy a telephelyünkön van egy saját mosógépünk, ahová behozzuk a szükséges ruhákat, itt kimossuk, rendbe tesszük, és tisztán visszük vissza. Ezzel a módszerrel fáradságot és pénzt takarítunk meg az időseknek.

Gondozottaink fizikai ellátása mellett, megfelelő segítséget kell nyújtani a környezetével való kapcsolattartásához. Megtartó erő számukra, hogyha egészségük romlásával nem szigetelődnek el régi barátaiktól, családjuktól.

Megszervezzük önkénteseink segítségével, hogy a nehezen mozgatható gondozottakat is minél gyakrabban hozzuk ki a lakásból, és érdeklődésüknek megfelelően vigyük el akár csak szentmisére, vagy egy süteményre, vagy ki a természetbe. Olyan helyre, ahol nagyon régen volt, és amire vágyik.

Tevékenységünkben fontos, hogy minden gondozottunk megkapja a számára legmegfelelőbb szociális ellátást.

Mindezek mellett a gondozottaink részére szükség esetén tudunk ruhaneműket, ágyneműt biztosítani, melyeket lakossági adományokból szerezzük be. Alkalomszerűen, ételmiszeradományokban részesülünk, amelyeket szintén szétosztunk. Nagyobb ünnepek során ajándécsomagokat osztunk ki. Szükség esetén indokolt esetben gyógyászati segédeszközök raktárunkból való kölcsönzésének lehetősége is biztosított.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg. A gondozási feladatokban, valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást, a gondozási tevékenységeket, a segítségkéréseket a szakmai dokumentációk alapján vezetjük

Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk, hogy minél hosszabb ideig őrizték meg az aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, amely megóv az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy klienseink az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek. Munkák során igyekszünk más segítő szervezetekkel való partner kapcsolatok révén minél teljesebb szolgáltatást biztosítani.

Mindezek alapján a konkrét tevékenységek köre a következő:

- megfelelő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása a gondozottal
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
 - kapcsolattartás a háziorvossal
 - orvoshoz kísérés
 - gyógyszer felírás-, kiváltás
 - esetleges szállítás megszervezése, adott esetben mentővel is
 - kórházba kerülés esetén kórházi látogatás
- egészségi és fizikai állapot szinten tartása, javítása
 - vérnyomás , vércukorszint ellenőrzés
 - megfelelő mobilizálás
- közreműködés a személyi és a lakókörnyezeti higiéne megtartásában
 - személyi higiéne biztosítása
 - fürdetés, mosdatás
 - pedikűr, fodrász megszervezése
 - ruhamosatás megoldása
 - takarítás megszervezése
- megfelelő segítés a gondozott háztartásának vitelében
 - hivatalos ügyek intézése
 - postai csekk befizetése
 - bevásárlás
 - rendszeres meleg étkezés lehetőségének biztosítása
- Mentális segítségnyújtás, pszichés gondozás
- Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével, családjával, barátaival való kapcsolattartásban. Ennek hiányában megfelelő gondozó, segítő közvetítése az egyén felé
- A gondozottat érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása
- Az ellátást igénybe vevő segítése a számára legmegfelelőbb szociális ellátáshoz való hozzájutáshoz
- Részvétel szervezése az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokban
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben az ellátott szociális vagy egészségügyi állapotában változás következik be, az ellátási igényét felülvizsgáljuk, az ellátást módosítjuk.

Az intézmény működési ideje

Időseink otthoni gondozása reggel 8 óra és délután fél 5 között történik. Lehetőség szerint ettől nem térünk el. Indokolt esetben, amennyiben gondozottaink érdeke ezt kívánja, pl. egy beteg kísérése esetén mindenképpen segítünk megoldást találni.

Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás

Gondozói ügyeletünk lehetővé teszi, hogy időseink bármikor kapcsolatot kezdeményezzenek velünk egy nyomógomb segítségével.

Nagy megnyugvás ez számukra, hiszen oldja az egyedüllétük miatti félelmüket. Sok esetben történik lakásukon belül olyan dolog, amit egyedül nem tudnak megoldani, és a szükséges

segítséget - pl. egy elesés miatti akadályoztatásuk miatt - nem tudják elérni. Ebben az esetben van segítségükre a nyomógomb, amit mindenhol maguknál tartanak. Az ezzel indított jelzésük másodperceken belül eljut számítógépes rendszerünkön keresztül a gondozókhoz, akik haladéktalanul intézkednek, és a gondozotthoz sietve segítenek a felmerült probléma megoldásában.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezéséhez biztosítjuk a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpontot, a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató szakmai központot. A diszpécserközpont folyamatos működése és elérhetősége biztosított. Biztosítjuk továbbá a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést, átjátszó berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, személyhívó kisközpontot, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel. A gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges közlekedési eszközt, amely taxi szolgáltatás igénybevételét jelenti. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének és a jelzett problémának a közlésével - értesíti a készenlétben levő gondozót, aki taxival haladéktalanul a segítségkérőhöz megy, és megoldja a segítségkérést kiváltó problémát, vagy intézkedik a probléma megoldása érdekében szükséges azonnali tennivalókról, szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátást kezdeményez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésében tehát biztosított a gondozottak lakására kihelyezett jelzőkészülék¹, amely két részből áll. Egy rádiós adó-vevőből, ami veszi a gondozott jelzését és továbbítja azt a központi számítógépre a diszpécserközpontba, valamint egy nyomógombból, amit a gondozott mindig magánál tart, nyakba akasztva, vagy ruhára tűzve, de fontos, hogy mindig nála legyen, hogy az esetleges vészhelyzetben használni tudja. A gondozott által viselt nyomógomb a lakásában felszerelt fali készülékkel „kommunikál”, annak 30-40 méteres körzetében működik. Eszerint a lakás minden pontjáról és a lakáshoz tartozó kertből képes jelzéseket leadni. A fali készülék a nyomógombról beérkező jelsorozat után vagy közvetlenül, vagy átjátszó berendezésen keresztül eléri a szolgáltatás központjában lévő vevőkészüléket és oda kódolt jelsorozatot küld. A vevőkészülék egy számítógéphez csatlakozik, amely a beérkezett hívást dekódolja és a bevitt adatok alapján a képernyőn megjeleníti a segítséget kérő gondozott nevét, címét, gondozójának nevét, az értesítendő személyeket, valamint fontosabb egészségügyi problémáit. A rendszer központja folyamatosan ellenőrzi a lakásokon elhelyezett készülékeket, azok műszaki állapotát, elektromos ellátottságát. A berendezések áramszünet esetén 24 órán keresztül működnek a rendszer mindkét végén. A gondozónők is rendelkeznek egy jelzőkészülékkel, amelyet a helyszínre érkezve a falon elhelyezett készüléken használnak, így a központ tudja, hogy a segélykérés megoldódott. A rendszer számítógépes programjának regisztrációja minden eseményt pontos időmegjelöléssel rögzít. A segélykéréseket, az ügyeletes nyugtázását és a gondozónő megérkezését és az esetleges műszaki problémákat is.

¹ 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 29. § (1) bekezdés alapján

Szociális étkeztetés

Pályon található konyhánkon minden hétköznapi helyben készítjük az ebédet. Erről a helyszínről biztosítjuk a normál és a diétás étrendnek megfelelő ételeket is. Desszertet nem tudunk biztosítani az étkezéshez. Az étkezést a hét 6 napján biztosítjuk.

Az ételt itt rakjuk **vagy ételhordóba**, amit innen szállítunk közvetlenül az ellátott otthonába, **vagy badellába**, amit átszállítunk budaörsi intézményeinkbe, a helyben és elvitellel étkezők számára.

Kiszállítás esetén Pályon ételhordókba (2 garnitúra, névvel felcímkézett edény áll rendelkezésre, egy az ellátottnál, egy pedig nálunk felváltva) rakjuk az ételt.

Az ételhordóba adagolt ételeket **munkatársunk szállítja ki az ellátottak otthonába**, az étkezést a hét 6 napján biztosítjuk, napi szállítással.

Az idősek klubjában, fogyatékosok napközi otthonában jogosult étkezőket helyben étkeztetjük, részükre az ételt badellában szállítjuk a helyszínre, a melegítő konyhában szervírozunk.

Az intézmény arra alkalmasabb épületében fogadjuk a **helyben étkezni szándékozókat**. Az étel szállítása, tálalása az előbb ismertetett módon történik. Erről a helyszínről biztosítjuk az **elvitellel étkezők ebédjét**, badellából adagoljuk az ételt a hordozó edényzetbe.

Az étel alapanyagát részben beszállító partnereink szállítják intézményünkbe a HACCP konyhai működtetési rendszer szabályai szerint.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítottak az evőeszközök, étkezészetek, a kézmosási lehetőség, illemhely valamint a tágas ebédlő, ahol kulturált körülmények között fogyaszthatják el az ebédet.

Az étrend összeállításánál törekszünk a változatosságra, az ételek elkészítésénél pedig arra, hogy az ebéd ízletes legyen. A heti menüt előre kihirdetjük. Ünnepnapokra tartós élelmiszersomagot biztosítunk.

Fogyatékosok Napközi Otthona

Tapasztalatunk szerint a legnagyobb problémát azon fogyatékos személyek napközbeni foglalkoztatása jelenti, akik fogyatékoságukból adódóan vagy életkoruknál fogva nem részesülnek iskolai oktatásban, illetve azoké, akik fogyatékoságuk megléte miatt a munkaerőpiacon nem tudnak érvényesülni. A felnőtt fogyatékkal élők- legyenek bár értelmi- vagy mozgássérültek nagyon nehezen találhatnak megfelelő kikapcsolódási, illetve a társadalomba való re-integrálódási lehetőséget.

A program konkrét célkitűzései

A Fogyatékosok Napközi Otthonának létrehozásával a fogyatékkal élő gyermek, vagy fiatal felnőtt

- biztonságos, családi, akadálymentesített, összkomfortos épületben tartózkodhat egész nap,
- hason sorsú fiatalokkal barátkozhat, ismerkedhet, közös programokon vehet részt,
- fejlesztő foglalkozásokon sajátíthat el készségeket, képességeket,
- hozzáértő, képzett pedagógusok gondoskodnak fejlődéséről.

Mindez nagy megnyugvás a szülőnek, aki

- el tud helyezkedni munkahelyen, ezáltal keresethez jut,
- a társadalom egészséges részével is újfent kapcsolatba kerül, ezáltal regenerálódik,
- feltöltődik, kikapcsolódik pár órára, s így újult erővel tud fogyatékos gyermekével törődni,
- sorstársakkal kerül kapcsolatba, segítséget, vigasztalást, tanácsot, ötleteket kap a fogyatékos gyermek nevelésével kapcsolatban,
- közösségi programokon vehet részt gyermekével együtt.

A fogyatékkal élő felnőttek pedig

- sorstárs csoportokban hódolhatnak hobbijaiknak (kézimunka, kézművesség stb.)
- tapasztalatokat, információkat cserélhetnek
- társasági életet élhetnek
- kulturális- és szabadidős programokon vehetnek részt
- életük rendszeresebbé és értelmesebbé válik azáltal, hogy minden nap emberek között lehetnek

Az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében hozzájárulunk, hogy a fogyatékkal élők a mindennapi problémáik megoldásában - a társadalom aktív tagjaiként - maguk is teljes körű felelősséget vállalhassanak. Mindez hatékony előrelépés lehet a szociális háló erősítésében, kiterjesztésében - a fogyatékkal élők érdekérvényesítésének elősegítésében, az önálló életvitel lehetőségének megteremtésében.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevők részére

- szociális
- egészségi
- mentális állapotuknak megfelelő

napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szervez.

Az intézményben 6-8 fős gondozási csoportokban foglalkoztatjuk összesen húsz fő ellátottunkat. Ezeket a csoportokat az életkor és a fejlettségi szintek figyelembe vételével alakítjuk ki.

A nyújtott szolgáltatási elemek:

- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének segítése,
- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás megszervezése.

Fizikai ellátás:

- *meleg étkelem biztosítása:* A vonatkozó jogszabályok előírásain túl naponta háromszori étkezést biztosítunk. A beszállításról a Magyar Máltai Szeretetszolgálat gondoskodik (saját gépkocsival)
- *a személyi higiéné biztosítására* fürdőszoba áll rendelkezésre, melynek kialakításakor a jogszabályi előírásokat figyelembe vettük
- *a személyes ruházat tisztántartását* automata mosógéppel tudjuk biztosítani, melyet a gondozónők ill. a takarítónő üzemeltethet
- a napirendben jelentős szerepet kap az önellátás tanulása a lehetőségekhez mérten

Mentális gondozás:

- kéthetente gyógypedagógus szakember tart tanácsadást, mely az ellátottak és családtagjaik számára ingyenesen vehető igénybe
- a hetirendbe épített rendszeres egyéni és csoportos téningeket, beszélgetéseket iktatunk
- szabadidős programok keretében ellátottjaink és családtagjaik számára sajtótermékeket, könyveket, társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk, rendezvényeket, felvilágosító előadásokat szervezünk.
- az ellátottak családtagjai számára lehetőséget adunk a kötetlen
- beszélgetésre, tapasztalatcserére

Egészségügyi ellátás:

Intézményünk ellátottjai számára rendszeres orvosi ellenőrzéshez való hozzájutást tudjuk biztosítani. Az ellátottak egészségi státuszát a háziorvosok, kezelőorvosok éves vizsgálatai alapján ismerjük és nyilvántartjuk. Erről egészségügyi törzslapot vezetünk, melyen feltüntetjük az előző megbetegedéseket, az esetleges gyógyszerérzékenységet, a krónikus betegségeket, a rendszeresen szedett gyógyszereket.

Tagjaink minden évben részt vesznek a tüdőszűrésen, valamint félévente testsúly, testmagasság és vérnyomásmérést is végzünk. Az adatokat regisztráljuk, az esetleges problémákat az intézmény orvosával vagy a kezelőorvossal megbeszéljük.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna és gyógy-testnevelés lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás. Feladatainkat önkéntes szakemberek bevonásával, írásbeli megállapodás alapján látjuk el, az általános állapot nyomon követését az egészségügyi végzettségű alkalmazottak, a gyógypedagógiai és mozgásfejlesztést önkéntes szakemberek végzik heti rendszerességgel

Foglalkozásaink:

- egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat építetünk a heti rendbe
- rendszeres foglalkozásaink: társadalomismeret, magyar, háztartási ismeretek, kézműves foglalkozás, tartásjavító torna, kondicionáló úszás, gyógytestnevelés, egyéni mozgásfejlesztés
- minden évben hagyományosan a családi, egyházi és állami ünnepekhez kapcsolódó programokat szervezünk
- évente kétszer: tavasszal és ősszel kirándulásokat szervezünk, melyek célja hazánk természeti és kulturális kincseinek megismerése

- nyaranta napközis táborokat szervezünk, ahol a kikapcsolódás mellett az elsajátított képességek nehezített körülmények melletti alkalmazására is sor kerül (a nyári táborok alkalmával hasonló sorsú fiatalokkal is megismerkednek gyermekeink, barátságok, kapcsolatok alakulnak)
- komplex fejlesztő program alkalmazása

Nyitva tartás:

Hétfőtől- csütörtökig 9.00 – 15.00 óráig

Pénteken 9.00 – 14.00 óráig

Az intézmény hétvégén zárva tart.

4. Ellátottak köre, demográfiai mutatói

Idősek Klubja

Az 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) és (3) bekezdése alapján az Idősek Klubja elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

- | | |
|--|----|
| • Étkeztetésben részesül naponta átlagosan | fő |
| • Mentális ellátásban átlagosan | fő |
| • Egészségügyi ellátásban hetente átlagosan | fő |
| • Kézműves foglalkozások, alkalmanként | fő |
| • Kulturális programok helyi megrendezésekor | fő |
| • Kulturális program tömegközlekedéssel megközelítve | fő |
| • Játékban, vetélkedőben való részvétel | fő |

Orvosi segédeszköz használat: az ellátottak % fürdőkádra használatos ülőkét használ.

Járóbot segítségével fő, egy pedig járókeretet használva közlekedik.

Hallókészüléket fő használ, bár négy főnek van még készüléket.

Házi Segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk azokról a Budaörsön lakó, szociálisan rászoruló idős személyekről, akik önmaguk ellátására nem képesek és róluk mások nem gondoskodnak.

Nagy számban ezek az idős emberek alkotják a gondozottaink körét, de egyéb ellátási területei is vannak a házi gondozásnak.

Gondoskodunk azokról a városban élő pszichiátriai betegekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de önmaguk ellátására képesek. Gondozottaink köréhez tartozik még azon egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek az otthoni segítése, akik ezt a gondozási formát igénylik, valamint azokról a személyekről való gondoskodás, akik a rehabilitációt követően, a saját környezetükbe történő visszailleszkedés céljából igényelnek segítséget önálló életvitelük fenntartásához.

Gondozottak nemek szerinti és városon belüli tagozódásának megoszlása %-ban kifejezve

			Összes gondozott %-ban
Férfi gondozott			
Női gondozott			
Összesen			100%

Gondozottaink átlagéletkora

		Összesen
Átlagéletkor		év

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III. törvény 65. § (1) bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

a) az egyedül élő 65 év feletti személy,

b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy

c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(5) A (4) bekezdés c) pontja szerinti esetben a háztartásban élő kiskorú személyt nem kell figyelembe venni.

(6) A súlyos fogyatékossgot a 65/C. § (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

Szolgálatunk 45 készülékkel rendelkezik, a gondozottjaink száma ettől magasabb, mert van olyan lakás, ahol két személy veszi igénybe szolgáltatásunkat.

Szociális étkeztetés

Szolgáltatásunkat igénybevevők szociális helyzete:

- szociálisan rászorulóknak,
- kisnyugdíjasok, idősek,
- rossz egészségi állapotban lévők,
- mentálisan leépültek,
- krízisben lévő gyermekes családok, gyermekeiket egyedül nevelő szülő, sokgyermekesek, munkanélküli szülők,

Szolgáltatásunkat igénybe vevők túlnyomó része alacsony jövedelemmel rendelkezik.

Fogyatékosok Napközi Otthona

A fogyatékosok nappali intézménye a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes fogyatékosok napközbeni gondozására és nevelésére szolgáló, a közoktatás körébe nem tartozó ellátási forma.

Rendkívüli esetben napi 4 órában gondozható a fogyatékosok nappali intézményében az a személy is, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A fogyatékosok nappali intézményében nem gondozható:

- a három éven aluli gyermek,
- aki veszélyeztető magatartást tanúsít,
- aki önálló helyzetváltoztatásra még segédeszközzel sem képes,
- aki önellátásra nem képes,
- az a gyermek sem, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

A fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni, melynek hossza intézményünkben 2 hónap.

5. Az ellátás területe, igénybe vételi módja

Idősek Klubja

Az ellátás területe Budaörs Város Közigazgatási területe.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátást az igénybevevő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezheti, amelyhez szükséges csatolni az 1. sz. melléklet C. pontja szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

Idősek nappali ellátásához egyszerűsített előgondozást kell végezni.

Egyszerűsített előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző személy a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4. számú melléklet szerinti adatlapot tölti ki.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Ha az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése, illetőleg az Szt. 94/D. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodás alapozza meg, az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza elvégzésének időpontjáról.

Ha az ellátásra vonatkozó igény a beutaló határozat megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat, és a beérkezés sorrendjében gondoskodik a jogosultak elhelyezéséről.

Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az ellátást igénylő ellátás iránti kérelméről.

Az Szt. 94/D. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul. Az intézményvezető a megállapodást tizenöt napon belül megküldi a fenntartónak.

A megállapodás tartalmazza

- a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás kezdetének időpontját
- e) az ellátás megszüntetésének módját.

Házi segítségnyújtás

Szolgáltatási területünk Budaörs Város Közigazgatási területe. Az ellátást az igénybevevő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezheti, amelyhez csatolnia kell az 1. sz. melléklet C. 1. és C. 2. pontja szerinti jövedelemnyilatkozatot is.

Házi segítségnyújtás igénybevételénél egyszerűsített előgondozást kell végezni.

Egyszerűsített előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző személy a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti adatlapot tölti ki.

Házi segítségnyújtás esetében az egyszerűsített előgondozás a szolgáltatást igénylőnek a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásából, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésére szolgáló kérelem kitöltéséből, illetve a gondozási szükséglet vizsgálatában történő segítségnyújtásból áll.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A gondozási szükséglet vizsgálata céljából külön jogszabályban megjelölt szakértői bizottság működik.

A szakértői bizottság a gondozási szükségletet külön jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is nyújtható. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát az előbbi bekezdések szerint kezdeményezni kell.

²Az ellátás igénybevételét megelőzően a jegyző házi segítségnyújtás esetében az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmet megvizsgálja.

A jegyző a jövedelemvizsgálat alapján - tárgyévre szóló érvényességgel - igazolást állít ki az az Szt. 119/C. § (1) bekezdés szerinti jövedelemről. Az igazolás tartalmazza továbbá

a) az ellátást igénylő és a jövedelemszámítás során figyelembe vett családtagok természetes személyazonosító adatait,

b) az egy főre jutó havi jövedelmet az öregségi nyugdíj - az igazolás kiadásának időpontjában érvényes - legkisebb összegének százalékában kifejezve,

c) az igazolás érvényességi idejét.

² 119/C. § (1)

Ha az igazolást a jegyző a család bármelyik tagjára vonatkozóan kiállította, az igazolás étkeztetés és házi segítségnyújtás igénylésekor a jövedelemvizsgálat során figyelembe vett további személyek esetében is felhasználható.

A jövedelemvizsgálatot a házi segítségnyújtás és idősotthoni ellátás esetében az intézmény vezetője vagy a szolgáltató a gondozási szükséglet megállapítását követően kérelmezi a jegyzőnél.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 19. § alapján a házi segítségnyújtást igénylőnek az 1. számú melléklet 3.2. pontjában feltüntetett, szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a szakvélemény szerinti óraszámot, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani.

Az Szt. 94/D. § (1) szerint az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul. Az intézményvezető a megállapodást tizenöt napon belül megküldi a fenntartónak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás kezdetének időpontját
- e) az ellátás megszüntetésének módját.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szolgáltatási területünk Budaörs Város Közigazgatási területe. Az ellátást az igénybevevő a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezheti, amelyhez csatolnia kell az 1. sz. melléklet C. 1. pontja szerinti jövedelemnyilatkozatot. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

Az Szt. 65.§ (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(5) A (4) bekezdés c) pontja szerinti esetben a háztartásban élő kiskorú személyt nem kell figyelembe venni.

(6) A súlyos fogyatékossgot a 65/C. § (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

Az 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (2) bekezdése szerint a szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- a) az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi

aa) igazolást a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 1. sz. melléklete szerint, amelynek 1. pontjában az ellátást igénylő besorolása a b)-e) pont szerinti, és a felülvizsgálat határideje - amennyiben megjelöl ilyet - nem járt le, illetve

ab) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;

b) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;

c) az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;

d) a súlyos fogyatékoság igazolására az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti iratot.

(3) Amennyiben a szociális rászorultság az Szt. alapján több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

4) Az intézményvezető a szociális rászorultság vizsgálata alapján a 7. számú melléklet szerinti nyilatkozatot tölti ki. A nyilatkozat egy példányát az igénylő, igénybe vevő részére át kell adni.

(5) A nyilatkozat átadásával egyidejűleg a szociálisan nem rászorult igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, szolgáltató biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

(6) Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a (2) bekezdés szerinti irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4. § A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételénél egyszerűsített előgondozást kell végezni.

Egyszerűsített előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző személy a hivatkozott rendelet 4. számú melléklet szerinti adatlapot tölti ki.

Az Szt. 94/D. § (1) Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul. Az intézményvezető a megállapodást tizenöt napon belül megküldi a fenntartónak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,

c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,

d) az ellátás kezdetének időpontját,

e) az ellátás megszüntetésének módját.

Szociális étkeztetés

Ellátás nyújtható az alábbiak alapján:

- az Önkormányzat Szociális Irodájának beutalása,
- a családsegítő központ ajánlása,
- az intézményvezető döntése alapján,

a hatályos jogszabályoknak megfelelően jegyzői jövedelem vizsgálattal

Étkezés igénylés esetén írásbeli kérelem kitöltése szükséges, melyhez jövedelemigazolást kell csatolni. A várólistán lévők értesítést kapnak a bekerülés időpontjáról.

- Az ellátás igénybevételéről a fenntartó által megbízott személy (intézményvezető) és az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője **megállapodást** köt.

A megállapodás tartalmazza

- a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás kezdetének időpontját
- e) az ellátás megszüntetésének módját.

Fogyatékosok Napközi Otthona

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a jogszabályi előírásoknak megfelelően írásbeli kérelmet kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez. A szolgáltatásról az érintettek a helyi sajtóból, a települések egészségügy, szociális- és oktatási intézményeiben értesülhetnek.

A kérelem előterjesztése az érintett személy cselekvőképessége alapján az alábbiak szerint történik:

- ha a személy cselekvőképes, a kérelmet maga nyújtja be
- ha a személy korlátozottan cselekvőképes, akkor kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő
- ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő (Ha a képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.)

Nem állami fenntartású intézményként az ellátás igénybevételéről

- a fenntartó által megbízott személy (intézményvezető) és
- az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője **megállapodást** köt.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás kezdetének időpontját
- e) az ellátás megszüntetésének módját.

Az ellátást igénylők ellátása

Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők ellátásáról.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme, speciális jogok, tájékoztatási kötelezettség

Mind az öt intézményünk esetében

Az Szt. 94/E. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

(2) A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

(3) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

(5) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézményvezető segítséget nyújt, amennyiben az ellátott egészségi állapota miatt nem képes jogainak gyakorlására.

Az intézményvezető köteles a panaszokra 15 napon belül írásban válaszolni. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az

intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

Az ellátottjogi képviselő

Az Szt. 94/K. § (1) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

(2) Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

(3) Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

(5) A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

(8) Az ellátottjogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,

b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

(9) Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

Az Szt. 94/F. § (1) Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

(2) A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy - javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérésére.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A Szt. 94/L. § (1) A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

(2) Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,

Tájékoztatási kötelezettség

Az Szt. 96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről (Idősek Klubja esetén), a megállapodás megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről (Idősek Klubja esetén);
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

7, Más intézményekkel történő együttműködés

Mindhárom intézményünk a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület szervezeti egysége. A Máltai Szeretetszolgálat sok intézményből álló hálózatával napi kapcsolatban vagyunk, a Közép-Magyarországi Régióban működő társintézményekkel szoros az együttműködésünk. Intézményeink gazdasági, munkaügyi, könyvelési feladatait az MMSz Közép-Magyarországi Régiójának központja végzi.

8, A személyes gondoskodást végző személyek létszáma és végzettsége

A, Főállású munkatársak:

1 fő intézményvezető – felsőfokú szociális alapképzés				
Idősek Klubja	Házi Segítségnyújtás	Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Fogyatékosok napközi otthona
1 fő nappali ellátás vezető 1 fő szociális gondozó	2 fő szociális gondozó	2 fő szociális gondozó	1 fő konyhavezető 1 fő szociális segítő	2 fő szociális gondozó

B, Önkéntes segítők:

Társadalmi munkában együttműködők: változó létszámban.

Kelt: Budapest, 2010. június 14.

intézményvezető

Morva Emília
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Közép-Magyarországi Régiójának titkára,
az intézmény fenntartója képviselőjeként